



ПОЛОЖЕННЯ

про переведення студентів на вакантні місця державного замовлення

І. Загальні положення

1.1. Це положення розроблене на основі чинних нормативно-правових актів і регулює питання переведення студентів, які навчаються за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста в Білоцерківському коледжі сервісу та дизайну, на вакантні місця державного замовлення

1.2. Переведення студентів здійснює директор коледжу в межах наданих йому повноважень за поданням завідувачів відділеннями.

II. Умови та процедура прийняття рішення

2.1. Переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних і юридичних осіб на вакантні місця державного замовлення здійснюється за результатами академічних досягнень (за загальним рейтингом) на конкурсних засадах.

2.2. Кандидатури таких студентів висуваються завідувачем відділенням за погодженням з органами студентського самоврядування (академічною комісією відділення).

2.3. Процедура переведення студентів, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, на вакантні місця державного замовлення здійснюється таким чином:

2.3.1. На початку навчального семестру завідувачі відділеннями оприлюднюють інформацію про наявність бюджетних місць, а директор наказом оголошує конкурс на їх заміщення.

2.3.2. Студент, який претендує на вакантне місце державного замовлення, подає на ім'я директора коледжу заяву про бажання взяти участь у конкурсі.

2.3.3. Разом із заявою студент подає такі документи:

- витяг із протоколу засідання академічної комісії відділення про рекомендацію студента для участі в конкурсі;
- витяг із протоколу засідання студентського профкому коледжу із рекомендацією для участі студента в конкурсі;
- копію залікової книжки;

– характеристику, що складається куратором групи, в якій навчається студент. Характеристика студента повинна відобразити його досягнення впродовж навчання, зокрема: – участь у творчо-пошуковій роботі (участь у студентських лекторіях, конференціях, студіях та гуртках, наявність творчих досліджень, презентацій тощо); – нагороди за участь у конференціях, семінарах, круглих столах; – нагороди за участь у предметних студентських олімпіадах; – участь у діяльності органів студентського самоврядування; – участь у громадській роботі відділення, коледжу тощо. Усі здобутки студента повинні бути підтверджені копіями відповідних документів, завіреними завідувачем відділенням;

– документи, що характеризують матеріальний стан студента (як соціальна складова);

– тристоронній договір з підприємством про працевлаштування після закінчення навчання;

2.3.4. Кандидатури студентів, які подали повний пакет документів, розглядаються педагогічною радою коледжу з обов'язковою присутністю претендентів.

2.3.5. При однаковому рейтингу (сумі балів) перевага надається студентам-напівсиротам, дітям з багатодітних та соціально-незахищених сімей тощо.

2.3.6. Рішення про рекомендацію щодо переведення студента на вакантне бюджетне місце приймається відкритим голосуванням.

2.3.7. На основі позитивного рішення педагогічної ради коледжу директор видає наказ про переведення студента з контрактної форми навчання на навчання за державним замовленням.

*Розглянуто на засіданні педагогічної ради коледжу
(Протокол № 1 від 30.08.2013)*