

БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ



Директором

ПОГОДЖЕНО
А.О. Степура

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ
БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ**

м. Біла Церква
2011р.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТУДЕНТІВ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО КОЛЕДЖУ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

На підставі статуту Білоцерківського коледжу сервісу та дизайну

Студенти коледжу мають право на:

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у поза навчальний час;
- участь у студентському самоврядуванні;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою базою навчального закладу;
- участь у творчо – пошукових роботах, конференціях, виставках, конкурсах;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у громадському житті коледжу;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування бібліотекою, мережею Internet;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;
- забезпечення гуртожитком;
- отримання стипендій: академічних, іменних, соціальних;
- академічну відпустку.

Студенти коледжу зобов'язані:

- дотримуватись правил, викладених у Статуті навчального закладу, Положенні про організацію навчального процесу, Правилах внутрішнього розпорядку в коледжі та гуртожитках;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками зі спеціальності, сумлінно працювати над підвищенням свого освітнього, наукового та загальнокультурного рівнів;
- виконувати навчальний план в терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- обов'язково відвідувати навчальні заняття;
- відпрацьовувати навчальні заняття згідно «Положення про організацію відпрацювань пропущених навчальних занять»;
- пропущені заняття повинні бути підтверджені правильно оформленими документами;
- брати участь у роботах по самообслуговуванню в навчальних корпусах, гуртожитках та на територіях закладу;
- дбайливо та охайно ставитись до майна коледжу;
- дбати про честь та авторитет коледжу, не допускати протиправних та аморальних вчинків;
- бути дисциплінованим та охайним.

Забороняється:

- відволікання студентів за рахунок навчального часу на роботу і здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, крім випадків передбачених рішенням Кабінету Міністрів України;
- запізнюватись на заняття;
- палити на території навчального закладу;
- вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;
- порушувати тишу під час проведення занять;
- чинити аморальні дії.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

2. Усі студенти коледжу можуть бути обраними й обирати своїх представників до органів студентського самоврядування.

3. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність самостійно.

4. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, законами України, нормативними документами Міністерства Освіти України, Статутом коледжу та Положенням «Про студентське самоврядування».

5. Органи студентського самоврядування сприяють організації навчальної наукової, культурно-просвітницької, спортивно-масової та іншої діяльності за участю студентів коледжу.

6. Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою і допомогою директора коледжу у вирішенні питань забезпечення документацією, приміщенням, обладнанням та коштами.

7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні відділення, старостату, студентського профспілкового комітету, академічної групи, ради гуртожитку, ради бібліотеки коледжу.

ОСНОВНІ ФУНКЦІ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Головними сферами участі студентів у життєдіяльності коледжу мають бути сприяння в організації:

- навчально-виховної роботи;
- наукової роботи;
- культурно-масової роботи;
- навчально-виробничої роботи;
- фізкультурно-масової роботи;
- соціального захисту та волонтерства;
- студентського дозвілля;
- шефської роботи та побуту;

2. Основними завданнями органів студентського самоврядування в коледжі є:

- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків,
- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання, відпочинку студентів;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
 - організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів освіти та молодіжними організаціями;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
 - створення різноманітних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
 - сприяння в організації проходження навчальної практики студентів.

СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

1. Найвищим органом студентського самоврядування в коледжі є конференція студентів – Студентська конференція.

2. Основними органами студентського самоврядування є:

- студентська рада коледжу;
- старостат коледжу;
- студентські ради відділення;
- студентський профспілковий комітет;
- студентська рада гуртожитків №1 та №2;
- рада бібліотеки;
- виборча комісія;
- студентські академічні групи.

3. Робочі органи студентського самоврядування:

- комісії;

ВИБОРЧА КОМІСІЯ

1. Діє на період виборчої компанії голови студентської ради коледжу;
2. До складу виборчої комісії входять по два представники від кожного відділення.
3. Членом виборчої комісії може бути будь-який студент коледжу.
4. Організовує підготовку і проведення виборів голови студентської ради коледжу;
5. Забезпечує реалізацію і захист виборчих прав студентів коледжу;
6. Публікує інформацію про строки проведення виборчої компанії та інші матеріали про свою діяльність;
7. Заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування з питань, пов'язаних з підготовкою і проведенням виборів голови студентської ради;
8. Проводить реєстрацію кандидатів на посаду голови студентської ради;
9. Забезпечує організацію підготовки та проведення Студентської конференції;
10. Затверджує складу органів студентського самоврядування;
11. Будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності, професійності, відкритості і гласності.
12. Є незалежним органом студентського самоврядування;
13. Діяльність комісії здійснюється відкрито і гласно;
14. На засіданнях виборчої комісії мають право бути присутніми кандидати на посаду голови студентської ради, кандидати до органів студентського самоврядування, представники адміністрації коледжу та незалежні спостерігачі.
15. Затверджує результати виборів.
16. Всі рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів.
17. Рішення виборчої комісії публікуються в газеті «Коледж».
18. Голова комісії:
 - здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу;
 - забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;
 - представляє комісію у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу.

СТУДЕНТСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ

1. Скликається кожного року в останній тиждень вересня для:
 - заслуховування звіту голови Студентської ради коледжу;
 - обрання Голови студентської ради коледжу;
 - затвердження персонального складу студентського самоврядування;
 - розгляду та затвердження основних напрямів діяльності;

▪ внесення змін і доповнень в Положення "Про студентське самоврядування Білоцерківського коледжу сервісу та дизайну.

2. Всі академічні групи обирають по п'ять делегатів, кожен з яких має право голосу.

3. Веде засідання голова студентської ради коледжу.

4. Конференція є правомірною за умови реєстрації не менше двох третин від загальної кількості делегатів.

5. Рішення приймаються більшістю голосів відкритим голосуванням, зміни та доповнення за умов, якщо за нього проголосувало 2/3 делегатів .

6. Позачергове засідання скликається за рішенням голови студентської ради коледжу відповідно до Положення «Про студентське самоврядування».

7. Підготовку до засідання здійснює виборча комісія.

8. Вибори Голови студентської ради коледжу проводяться в один тур.

9. Обраним вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

СТУДЕНТСЬКА РАДА

1. Студрада представляє інтереси всіх студентів коледжу.

2. Складається з представників відділень: по 3 представників від кожного відділення та по одному від ради гуртожитків.

3. Членом студентської ради може бути будь-який студент коледжу, який не займає ніяких посад в інших органах студентського самоврядування.

Список представників від відділень подається до виборчої комісії не пізніше, чим за 7 днів до дня проведення засідання студентської конференції.

4. Персональний склад студради затверджує студентська конференція.

6. Голова студради обирається на студентській конференції.

7. Голова студради коледжу:

- здійснює керівництво;
- організовує її роботу;
- забезпечує підготовку засідань;
- скликає засідання;
- представляє студраду у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу;

▪ здійснює інші повноваження відповідно до цього положення.

8. Студрада збирається на перше засідання не пізніше 7 днів з дня проведення виборів.

9. Засідання студради відбувається не менше одного разу на місяць та скликається позачергово на вимогу голови студентської ради у триденний строк.

У разі, якщо студрада не збирається на чергове засідання протягом двох місяців, голова студентської ради має право прийняти рішення про позачергове проведення засідання Студентської конференції з питання дострокового припинення повноважень студради.

10. Засідання студради є правомірним лише при наявності більше половини членів ради.

11. Рада призначає на посаду та достроково припиняє повноваження членів виборчої комісії.

12. Члени студради мають право:

- розглядати проекти постанов та рішень;
- на вільне отримання інформації щодо діяльності всіх структур коледжу, що стосуються інтересів студентів;

13. Повноваження студради припиняються в день відкриття першого засідання новообраного складу студентської ради коледжу.

ГОЛОВА СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

1. Голова студентської ради очолює студентську раду коледжу.
2. Здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в коледжі та за його межами.
3. Обирається строком на один рік на засідання студентського самоврядування шляхом таємного голосування.
4. Кандидатом на посаду Голови студентської ради може бути будь-який студент коледжу, який виявив бажання та подав заяву, передвиборну програму на ім'я голови виборчої комісії. До заяви додаються списки з підписами 10% студентів коледжу у підтримку кандидата. Документи подаються за два тижні до проведення виборів.
5. Одна і та ж сама особа не може займати посаду голови більше, ніж два строки підряд.
6. Передвиборча агітація кандидата на посаду голови студради починається з дня реєстрації кандидата виборчою комісією і закінчується за один день до виборів.
7. Вибори є рівними: делегати беруть участь у виборах на рівних засадах, кожен делегат має один голос.
8. Голова студентської ради:
 - бере участь у засіданнях педагогічного колективу коледжу, штабів по роботі з дезадаптованими студентами, засіданнях стипендіальної комісії та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів;
 - вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів коледжу з питань студентського життя;
 - приймає постанови щодо діяльності органів студентського самоврядування;
 - затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок роботи комісій;
 - утворює інші органи студентського самоврядування, призначає їх керівництво;
 - бере участь в організації міжвузівських та міжнародних зв'язків;
 - забезпечує підготовку звітів про виконану роботу;
9. Постанови голови студради є обов'язковими для всіх органів студентського самоврядування.
10. Голова студентського самоврядування здійснює контроль за діяльністю інших органів студентського самоврядування.
11. Повноваження голови студради припиняються достроково у випадках:
 - особистої заяви;
 - відрахування із числа студентів коледжу;
 - неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.
12. Голова може бути усунений з посади рішенням студентської ради коледжу. Рішення про усунення з посади приймається на засіданні студентського самоврядування не менше, ніж двома третинами від загальної кількості делегатів.

КОМІСІЇ

1. Комісії є робочими органами студентського самоврядування в коледжі;
2. В коледжі працюють такі комісії:
 - навчально-виробничої роботи;
 - культурно-масової роботи;
 - спортивно-масової роботи;
 - з питань соціального захисту та волонтерства;

- шефської роботи та побуту;
 - редакційна комісія.
3. Права та обов'язки комісій:
- проводять роботу щодо захисту прав та інтересів студентів;
 - спрямовують свою діяльність та активізацію участі студентів у навчальній та науково-дослідній роботі;
 - організацію та проведення внутрішньо-коледжанських та участь у всеукраїнських, обласних, районних, міських культурних заходах;
 - організацію відвідування театрів, музеїв. Виставок тощо для підвищення культурного розвитку студентів;
 - випуском газети «Коледж»;
 - розповсюдження коледжанської газети серед студентів груп;
 - випуском привітальних стінгазет до свят;
 - випуском повідомлень та об'яв;
 - сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
 - участь у вдосконаленні навчального процесу;
 - організація контролю стану успішності студентів;
 - організація контролю стану відвідувань занять студентами;
 - розвиток особистості в позаурочний час;
 - участь у створенні сприятливих умов діяльності для навчально-виховного процесу;
 - створення сприятливих умов проживання студентів в гуртожитках;
 - організацію контролю виконання та не порушення студентами загальноприйнятих правил внутрішнього розпорядку в коледжі;
 - мотивація та координування студентів коледжу до здорового способу життя;
 - заохочення до занять фізичними вправами та спортом для розвитку міцного фізичного здоров'я студентів.
 - організацією та проведенням спортивних змагань на рівні коледжу;
 - організацією участі у проведенні міських, районних, обласних спортивних змагань;
 - проведення спортивних заходів різнобічного напрямлення серед студентів.
 - сприяють формуванню діяльності органів самоврядування на відділеннях та в гуртожитках, гуртків, молодіжних громадських об'єднаннях, співпрацюють з ними;
 - організують допомогу студентам у пошуку роботи;
 - ведуть профорієнтаційну діяльність серед студентів та випускників шкіл міста та району;
 - організують культурно-масову і спортивно-оздоровчу роботу;
 - постійно інформують студентів коледжу про свою діяльність за допомогою внутрішніх засобів масової інформації.
4. Голів комісій обирають студенти коледжу;
5. Голова комісії:
- керує поточною роботою;
 - призначає та звільняє з членів комісії.
6. Працівником комісії може бути будь-який студент коледжу, який виявив бажання та подав заяву до голови відповідної комісії.

СТАРОСТАТ КОЛЕДЖУ

1. Є органом студентського самоврядування в коледжі.
2. Членом старостату коледжу є старости академічних груп.
3. На початку навчального року обирається голова старостату коледжу.
4. Засідання проходить раз на місяць для визначення напрямів діяльності.
5. Староста академічної групи обирається зборами студентів груп.
6. Староста групи представляє інтереси студентів групи на засіданні старостату.

7. Староста групи:

- організовує виконання студентами групи навчального плану та графіку навчального процесу;
- повідомляє студентів групи про зміни в розкладі занять;
- несе відповідальність за відвідування студентами лекцій, практичних занять та семінарів;
- організовує отримання та розподіл серед студентів групи підручників та навчальних посібників;
- контролює виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпорядження директора коледжу.

8. Розпорядження старости групи обов'язкові для виконання студентами групи.

9. Староста групи може бути звільнений від виконання своїх обов'язків:

- за особистою заявою;
- зборами групи, якщо за це проголосувало 2/3 студентів групи.

10. Збори студентів академічної групи проводяться не менше одного разу на два тижні.

11. Головує на зборах староста групи.

12. У період з 5 по 15 вересня в академічних групах проходять збори, де студенти більшістю голосів обирають актив групи та двох делегатів до студради коледжу.

СТУДЕНТСЬКИЙ ПРОФСПІЛКОВИЙ КОМІТЕТ

Профспілка створюється з метою представництва, здійснення та захисту трудових, соціально-економічних, правових, духовних прав інтересів членів профспілки (відповідно до Статуту профспілки).

Відповідно до Закону «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності» членами профспілок можуть бути особи, які забезпечують себе роботою самостійно та особи, які навчаються в навчальному закладі. Членство у профспілці є добровільним. Прийом у члени профспілки здійснюється в індивідуальному порядку за особистою заявою.

Студентський профспілковий колектив захищає і представляє права і законні інтереси членів профспілки перед адміністрацією навчального закладу з питань навчання, побуту, культури, відпочинку, охорони здоров'я, праці, надає їм правову та іншу допомогу. Вищим органом профспілкової організації студентів є студентська конференція.

Цілі та завдання:

1. Є органом студентського самоврядування в коледжі.
2. Членами профспілкового комітету можуть бути профгрупорги академічних груп.
3. На початку навчального року обирається голова студентського профспілкового комітету коледжу.
4. Кандидатура на посаду голови студентського профспілкового комітету затверджується профзборами та студентською конференцією.

Роботою профспілкового комітету керують голова студентського профкому та його заступник, які обираються конференцією на термін повноважень профспілкового комітету.

Робота профспілкового комітету проводиться у формі засідань, на яких розглядають найважливіші питання діяльності та приймають рішення по них. Засідання профспілкового комітету вважаються правочинними, якщо належать до компетенції профкому.

Система розподілу повноважень та доручень у студентській профспілковій організації

Голова – це справжній лідер студентського колективу. Він має бути обізнаний зі станом усіх справ, що виконуються, реалізуються чи готуються в колективі. Повинен уміти надати тактовну і повноцінну допомогу будь-кому із членів свого колективу у виконанні того чи іншого

завдання, сприяти встановленню доброзичливих та теплих стосунків між усіма студентами, піклуватися про створення позитивного іміджу своєї організації, навчального закладу.

Голова:

- слідує за виконанням Статуту навчального закладу та інших правил;
- координує і контролює роботу профкомітету навчального закладу;
- координує роботу членів комісій студентського профкомітету у разі їх відсутності;
- чесно і добросовісно захищає та відстоює інтереси членів свого колективу;
- сприяє членам комісій у вирішенні проблемних питань, надає необхідну інформацію для їх діяльності;
- звітує про роботу профкому перед своїми профспілковими активістами на зборах.

Голова діє відповідно:

- до Конституції України, Закону України «Про об'єднання громадян», Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», Статуту профспілки та інших нормативних документів.

Має право:

- на всі права, визначені у Статуті навчального закладу та Законом профспілки, Законом про вищу освіту;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради.

Заступник голови постійно співпрацює з головою студентського профспілкового комітету. Головним його обов'язком є організація роботи усіх комісій, що працюватимуть кожна зі свого напрямку реалізацією конкретних проектів.

Для ефективного виконання своїх функцій і організації роботи у всіх напрямках своєї діяльності профспілковий комітет створює постійні та тимчасові комісії.

Комісії профспілкового комітету – створюються профкомом та виконує свої функції відповідно до основних напрямів діяльності профспілкової організації. Комісію очолює голова, який призначається на посаду на зборах профгрупоргів. Засідання профгрупоргів відбуваються не менше одного разу на місяць та скликаються позачергово на вимогу голови студпрофкома триденний строк.

Комісії є робочим органом студентського профкомітету:

- навчально-виробнича;
- соціальна;
- побутова;
- культурно-масова;
- спортивно-масова;
- редакційна.

Голови комісій:

- готують і проводять засідання комісій;
- знайомлять членів своїх комісій з інформаційними матеріалами, необхідною для діяльності комісій;
- формує команду-колектив комісії;
- знайомить усіх членів комісії з обсягом роботи, правами та обов'язками;
- організовує планування роботи та роз приділяє доручення між членами колективу;
- організовує навчання членів своєї комісії;
- вносить пропозиції щодо заохочення та нагородження кращих членів своєї комісії.

До складу комісій входять профгрупорги, обрані на початку навчального року та входять в актив академічної групи.

Профгрупорг – представляє та захищає права, інтереси членів своєї профгрупи в плані покращення соціально-побутових умов, організовує профілактичну роботу по забезпеченню

здоров'я, ставить питання перед профспілковим комітетом щодо надання допомоги студентам сиротам, студентам інвалідам, дітям позбавлених батьківського піклування, студентам з малозабезпечених та багатодітних сімей, створення сприятливих умов проживання в гуртожитку.

СТУДЕНТСЬКА РАДА ВІДДІЛЕНЬ

1. Студентська рада відділення є структурним підрозділом.
2. Голова ради відділення обирається студентською радою відділення відкритим голосуванням більшістю голосів.
3. Завдання та форми діяльності голови відділення:
 - співпрацює з завідуючим відділення щодо питання навчального процесу, соціально-прибуткових, оздоровчих і культурних потреб студентів відділення;
 - вносить пропозиції щодо матеріального та морального заохочення студентів, які досягли успіхів у науковій роботі, навчанні та роботі студентського самоврядування;
 - сприяє підвищенню ефективності учбового процесу ;
 - бере участь у вирішенні питань організації дозвілля студентів;
 - вносить пропозиції завідуючому відділення про покращення умов навчання і побуту студентів;
 - контролює дотримання студентами відділення правил внутрішнього розпорядку;
 - проводить виховну роботу серед студентів.
4. Студентська рада відділення збирається на чергові і позачергові засідання. Чергові засідання скликає голова відділення не рідше одного разу на місяць. Позачергові засідання студради відділення скликається на вимогу не менше 1/3 членів.
5. Головує на засіданні ради відділення голова студради відділення.
 6. Засідання студради відділення приймається звичайною більшістю голосів при наявності не менше половини його членів.
 7. Комісії є робочими органами студентського самоврядування на відділенні.
 8. Створення комісій, їх структури, персонального самоврядування на відділенні.
 9. Достроково повноваження голови ради відділення припиняються у разі:
 - подання особистої заяви;
 - відрахування із числа студентів коледжу;
 - невиконання своїх обов'язків, якщо за це проголосувало більше половини членів студентського відділення;

СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ

Впровадження студентського самоврядування в гуртожитку є конкретною реалізацією громадянських прав студентів, формування в них почуття відповідальності, вміння розв'язувати соціальні, економічні та культурно-освітні проблеми. Водночас студентське самоврядування є дієвою формою самовиховання.

1. Студентське самоврядування в гуртожитку діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності, гласності та виборності.
2. У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в коледжі та проживають в гуртожитку № 1 та № 2.
3. Кожен студент має право обирати і бути обраним до органів студентського самоврядування.
4. Органи студентського самоврядування гуртожитку створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування коледжу.
5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування гуртожитку керуються законодавством України « Про вищу освіту», Статутом коледжу і цим Положенням.

6. Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах проживаючих в гуртожитку.

7. Взаємодія органів студентського самоврядування гуртожитку з адміністрацією коледжу здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва. Керівництво навчального закладу зобов'язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

8. Вищим органом студентського самоврядування є конференція (загальні збори).

Основні завдання ради гуртожитку

1. Забезпечення і захист прав та інтересів студентів.
2. Забезпечення виконання студентами своїх обов'язків.
3. Сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів.
4. Створення різноманітних студентських гуртків та клубів за інтересами.
5. Безпосередня участь студентів у реалізації державної молодіжної політики.
6. Забезпечення правової, психологічної, фінансової допомоги студентам (спільно з відповідними службами).
7. Залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час в громадських роботах щодо благоустрою території навчального закладу та гуртожитку.
8. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, оперативне реагування на випадки їх порушення.
9. Залучення студентів до художньої самодіяльності.
10. Проведення вечорів відпочинку, конкурсів, КВК, випускних вечорів.
11. Участь у поселенні студентів до гуртожитку та їх виселення.
12. Організація (спільно з відповідними службами, комендантом, вихователем) належного побуту та дозвілля студентів у гуртожитку.
13. Участь в організації ремонту кімнат, забезпеченні збереження і підтримки у необхідному стані приміщень загального користування.
14. Організація чергування студентів і налагодження пропускового режиму в гуртожитку.
15. Участь в організації змагання за зразкові кімнати, поверхи гуртожитку.
16. Слідкувати за економією води, електроенергії та ін.
17. Пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, паління та інше.
18. Співпраця з завідуючими відділеннями, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, керівниками циклових комісій, вихователями, бібліотекарями та іншими структурними підрозділами коледжу.
19. Контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їх порушення.
20. Здійснюють інформаційну діяльність.
21. Розуміння взаємозв'язку між правами та обов'язками.

Права та обов'язки ради гуртожитку

Члени ради гуртожитку мають право:

1. Отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань.
2. Звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями до адміністрації відповідного рівня та органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу та отримувати відповіді щодо порушених питань.
3. Брати участь на засіданнях стипендіальної комісії, педагогічної ради, штабі дезадаптованих та загальних зборах гуртожитку у вирішенні спірних питань пов'язаних з накладанням дисциплінарних стягнень на студентів, що порушили правила внутрішнього розпорядку гуртожитку.
4. Регулярно інформувати студентів з усіх питань життя гуртожитку, що їх стосуються.
5. Бути носіями принципів загальнолюдської моралі.

6. Звітувати перед студентами гуртожитку про виконану роботу.
7. Проводити роботу, спрямовану на підтримання високого рівня іміджу гуртожитку № 1 та № 2.

Структура і організація роботи ради гуртожитку

1. Рада працює на рівні гуртожитку № 1 та № 2.
2. Вищим органом ради гуртожитку є загальні збори, де затверджується Положення про студентське самоврядування гуртожитку, обирається студентська рада, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується звіт.
3. Рада гуртожитку формується зі студентів, які проживають в гуртожитку.
4. З числа обраних кандидатур обирається голова, заступники та секретар.
5. Голова ради гуртожитку організовує роботу органів самоврядування.
6. Секретар організовує контроль за виконанням рішень ради гуртожитку, веде протоколи його засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень.
7. У складі ради гуртожитку створюються комісії за головними напрямками життєдіяльності:
 - навчально-виховна;
 - соціального захисту;
 - культурно-масова;
 - спортивно-масова;
 - побутова;
 - редакційна;
 - правова.
8. Засідання Ради гуртожитку проводиться один раз на місяць і вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 обраних до її складу членів. Рішення приймається більшістю голосів.
9. Кожне засідання Ради гуртожитку фіксується протоколом, що підписується головою та секретарем.
10. На розгляд загальних зборів виносяться найважливіші питання покращення виховного процесу та життєдіяльності студентів, обумовлені основними напрямками діяльності студентського самоврядування.
11. Рада гуртожитку в кінці навчального року на конференції (загальних зборах) звітує про виконану роботу.
12. Рішення виконавчого органу студентського самоврядування є обов'язковим до виконання.

Права та обов'язки голови ради гуртожитку

Голова студентської ради гуртожитку обирається у вересні поточного року на загальних зборах мешканців гуртожитку строком на навчальний рік і несе відповідальність за стан навчально-виховної роботи, збереження майна, додержання правил протипожежної безпеки та користуванням електроприладів у гуртожитку.

Голова ради зобов'язаний:

- слідкувати за виконанням мешканцями правил внутрішнього розпорядку та вимог санітарного режиму, не допускати проведення заходів після 23⁰⁰;
- контролювати додержання всіма мешканцями гуртожитку часу відведеного для самопідготовки;
- брати активну участь в організації всіх заходів, що проводяться в гуртожитку у відповідності до плану виховної роботи;
- постійно в кінці кожного місяця 25-го числа підводити підсумки змагань між поверхами, кімнатами за звання "Краща кімната, поверх";
- забезпечувати виконання мешканцями гуртожитку вимог і рішень ради студентського самоврядування, вихователів;
- залучати студентів до участі у генеральному прибиранні в гуртожитку та на закріпленій території;
- спрямовувати роботу старост поверхів, здійснювати контроль за виконанням ними

своїх обов'язків;

- слідкувати за своєчасним прибиранням жилих кімнат, кухонь та службових приміщень, за бережливим ставленням до майна гуртожитку;
- слідкувати за додержанням мешканцями гуртожитку правил протипожежної безпеки, користуванням електроприладами;
- додержувати у гуртожитку суворої режим економії електроенергії, газу, води;
- відповідає за вечірню перевірку;
- слідкує за дотриманням пропускної системи;
- не допускати порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку. У випадку порушення терміново повідомляти вихователя гуртожитку;
- організовувати та забезпечувати чергування, складати графік чергування на наступний місяць.
- голова студентської ради гуртожитку звітує про проведену роботу один раз на місяць.

СТУДЕНТСЬКА РАДА БІБЛІОТЕКИ

Права та обов'язки ради бібліотеки

Рада бібліотеки має право:

- вибирати і бути обраними у керівні органи;
 - разом і бібліотекарями планувати роботу бібліотеки на рік та на кожен місяць;
 - брати участь у всіх видах діяльності, яка проводиться у бібліотеці:
- участь у виховних заходах;
 - оформлення календарів та книжкових виставок;
 - допомога у вихованні інформаційно-бібліографічної та читацької культури;
 - ремонт книг;
 - організація своєчасного проведення генерального прибирання;
 - робота з картотекою та в архіві;
 - допомога у видачі підручників.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ РАДИ БІБЛІОТЕКИ

1. Мають право:

- узагальнювати, аналізувати зауваження та пропозиції студентів відносно організації навчального процесу, соціально-побутових проблем та інших питань життєдіяльності коледжу і звертатися до адміністрації з пропозиціями щодо їх вирішення, сприяти реалізації прийнятих рішень;
- брати участь у вирішенні питань про відрахування студентів з коледжу;
- отримувати в органах адміністрації коледжу інформацію з питань, що стосується студентів.

2. Зобов'язані:

- сприяти всебічному розвитку коледжу;
- представляти і захищати інтереси студентів;
- виконувати покладені на них обов'язки, передбачені Положенням «Про студентське самоврядування».

4. Одна й та ж сама особа не може обіймати дві і більше посад в органах студентського самоврядування коледжу.

АКТИВ ГРУПИ

Актив академічної групи є ланкою студентського самоврядування, яка діє на основі Положення про студентське самоврядування, керуючись чинним законодавством та рішеннями відповідних керівних органів.

Завданнями активу навчальної студентської групи є:

- сприяння творчо – пошуковій, науковій та іншій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для навчання, проживання у гуртожитку та відпочинку студентів;
- залучення студентів до участі у різноманітних гуртках, клубах за інтересами, спортивних секціях, художній самодіяльності, спортивних змаганнях, комплексних виховних заходах тощо;
- залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час;
- контроль за навчальною, трудовою і виконавчою дисципліною студентів групи та оперативне реагування на її порушення;
- пропаганда здорового способу життя, запобігання з боку студентів правопорушень, вживання алкоголю, наркотиків, тютюнопаління тощо.

Актив навчальної студентської групи обирається відкритим голосуванням на загальних зборах студентів групи із числа найбільш високоморальних, відповідальних, активних та авторитетних студентів цієї групи терміном на один рік. Структура активу студентської навчальної групи визначається та затверджується загальними зборами студентів цієї групи.

До неї включаються:

- староста групи;
- заступник старости;
- відповідальні за різні сектори: культурно-масової роботи, фізкультурної роботи (фізорг), профспілкової роботи (профорг), редколегія та інші.

До складу активу загальні збори студентів групи можуть ввести відповідальних за інші напрямки громадянської та виховної діяльності у відповідності до спільних вподобань та інтересів студентів групи.

Працює актив групи на основі плану виховної роботи, який розробляється спільними зусиллями класного керівника, активу та студентів групи, складається на один місяць та затверджується заступником директора з виховної роботи.

Засідання активу групи з питань поточної діяльності здійснюється не менше одного разу на місяць.

Обов'язки старости навчальної студентської групи:

- забезпечує виконання розпоряджень адміністрації в навчальній групі;
- несе відповідальність за дисципліну, успішність та відвідування занять студентами групи;
- очолює роботу активу групи і несе за це відповідальність, надає йому допомогу в плануванні та організації роботи в групі;
- організовує та проводить засідання активу груп, контролює виконання їх рішень;
- організовує групу та відповідає за її участь у заходах, які проводяться за планом виховної роботи коледжу;
- несе відповідальність за підготовку групи та аудиторії до занять;
- контролює чергування студентів групи (в групі, в навчальному корпусі, в гардеробі тощо);
- веде облік присутності, здає рапорти про присутність завідуючим навчальними відділеннями, з'ясовує причини пропусків занять з боку студентів;
- відвідує засідання старостату та інші наради з навчальної роботи та інформує студентів про їх рішення на зборах групи або у процесі спілкування;
- виносить на збори групи та засідання старостату, студентської ради питання про студентів, які пропускають заняття без поважних причин, порушують навчальний режим, питання про якість обов'язків (чергування, доручення тощо) з боку активу та студентів групи;
- інші доручення адміністрації, класного керівника групи, студентської ради, та активу групи.

Веде таку документацію:

- щоденні рапорти про відвідування навчальних занять студентами;
- враховує лікарняні довідки, пояснювальні записки щодо пропусків, заяви та інше;

- допомагає класному керівникові робити зведену відомість про результати навчання за семестр;
- іншу документацію, яка доручається адміністрацією чи класним керівником групи.

Обов'язки заступника старости групи:

- всі обов'язки старости за відсутності останнього;
- складання графіка щоденного чергування студентів в аудиторії;
- складання графіка щомісячних генеральних прибирань в аудиторії;
- складання графіка чергування студентів групи по коледжу;
- інші доручення адміністрації коледжу, класного керівника групи та активу групи.

Веде таку документацію:

- графік щоденного чергування в аудиторії з відмітками про виконання;
- графік чергування студентів групи з відмітками про контроль;
- графік щомісячних генеральних прибирань з відмітками про виконання;

Обов'язки культорга групи:

- підтримує зв'язок з культмасовим сектором студентської ради коледжу з питань організації загальних культурно-виховних заходів та участі у них студентів групи;
- приймає участь у плануванні та організує культурно-масову роботу зі студентами групи;
- співпрацює з класним керівником групи, керівниками гуртків художньої самодіяльності, клубів за інтересами з питань участі студентів у клубах та гуртках;
- залучає студентів до відвідування міських культурних закладів: музеїв, театрів,, концертних залів, виставок тощо;
- виконує інші доручення класного керівника групи, студентської ради та активу групи.

Обов'язки фізорга групи:

- організовує спортивно-масову та фізкультурно-оздоровчу роботу в групі;
- є помічником викладача фізичного виховання щодо організації студентів навчальної групи у підготовці до навчальних занять, участі у позааудиторній оздоровчій роботі;
- співпрацює з класним керівником групи та активом групи щодо планування фізичного виховання на основі плану виховної роботи коледжу;
- комплектування збірної команди навчальної групи для участі у різних спортивних змаганнях коледжу;
- оформлення заявок від збірної команди групи для участі в спортивних змаганнях;
- співпрацює з керівниками спортивних секції та класним керівником з метою залучення студентів до занять в спортивних секціях, удосконалення та розвитку спортивних здібностей і вподобань;
- впроваджує серед студентів норми здорового способу життя, спільно з класним керівником та активом групи веде профілактичну роботу щодо подолання студентами шкідливих звичок;
- контролює відвідування студентами групи навчальних занять з фізичного виховання;
- регулярно інформує класного керівника та групові збори про стан фізкультурно-оздоровчої роботи серед студентів групи.

Обов'язки профорга групи:

- піклування про фізичне та моральне здоров'я студентів групи, створювання для них належних умов для навчання та відпочинку;
- ведення профспілкової документації;
- активна участь у роботі профспілкового активу;
- організовує шефську та волонтерську роботи групи;
- організовує профорієнтаційну роботу групи;
- контроль за роботою фізорга та культорга.

Відповідальний за роботу редколегії має обов'язки:

- збирає дописи, статті та інші інформаційні матеріали до газети «Коледж»;
- виконує доручення студентської ради та активу групи щодо художнього оформлення загальних виховних заходів групи, коледжу.

ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Фінансування діяльності органів студентського самоврядування:

- частини позабюджетних коштів коледжу за рішенням директора коледжу;
- коштів, отриманих як благодійна допомога, добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.