МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ А. СТЕПУРА

Методичні рекомендації
щодо заповнення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання, проведених дистанційно в умовах карантину та оцінювання навчальних досягнень учнів та студентів

Біла Церква – 2020

ЗМІСТ

1.Загальні положення……3
2.Заповнення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання в умовах карантину та після його завершення……....4
3.Організація оцінювання в умовах дистанційного навчання……5
4.Захисти курсових та дипломних робіт, проєктів, державні іспити і їх оцінювання……..7

1.Загальні положення

1.1.Методичні рекомендації для викладачів та майстрів виробничого навчання Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (далі – Методичні рекомендації) визначають основні підходи до ведення записів у Журналах теоретичного та практичного навчання педагогами коледжу щодо дистанційно проведених занять, щодо оцінювання навчальних досягнень учнів та студентів БФКСД, отриманих здобувачами освітніх послуг самостійно та під керівництвом викладачів чи майстрів виробничого навчання в умовах карантинних заходів.

1.2. Дані Методичні рекомендації розроблені відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII з наступними змінами і доповненнями;
- Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII з наступними змінами і доповненнями;
- Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР з наступними змінами і доповненнями;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII з наступними змінами і доповненнями;
- Закону України «Про повну загальну середню освіту» від 16 січня 2020 року № 463-IX з наступними змінами і доповненнями;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25 квітня 2013 року № 466;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Змін до Положення про дистанційне навчання» від 14 липня 2015 року № 761;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID - 19 » від 16 березня 2020 року № 406;
- Положення Міністерства освіти і науки України «Про дистанційне навчання» від 30 квітня 2013 року № 703/23235;
- Постанови Міністерства освіти і науки України «Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні» від 20 грудня 2000 року;
- Листа Міністерства освіти і науки України «Щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти під час карантину» від 23 березня 2020 року № 1/9-173
- Листа Міністерства освіти і науки України «Щодо особливостей організації освітнього процесу під час карантину (для закладів фахової передвищої освіти)» від 25 березня 2020 року № 1/9-176;
- Листа Міністерства освіти і науки України «Щодо організації освітнього процесу в закладах професійної (професійно-технічної) освіти на період карантину» від 26 березня 2020 року № 1/9-177;
- Листа Міністерство освіти і науки УКРАЇНИ «Щодо організованого завершення навчального року в закладах професійної (професійно-технічної) освіти у період карантину» від 08 квітня 2020 року № 1/9-200;

- Листа Міністерства освіти і науки України «Щодо проведення підсумкового оцінювання та організованого завершення 2019-2020 навчального року» від 16 квітня 2020 року №1/9-213;

- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Інструкції з ведення класного журналу учнів 5-11(12)-х класів загальноосвітніх навчальних закладів» від 03 червня 2008року №-496;

- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Інструкцій з ведення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання учнів професійно-технічних навчальних закладів від 26 січня 2011 року №59;

- Методичних рекомендацій викладачам та майстрам виробничого навчання щодо організації дистанційного навчання та проведення зрізу знань і вмінь, отриманих здобувачами освітніх послуг Білоцерківського фахового коледжу сервісу;

- Положення про організацію дистанційного навчання у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну.

2. Заповнення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання в умовах карантину та після його завершення

Журнал обліку теоретичного та виробничого навчання (далі – журнал) – це обов'язковий документ освітнього закладу, в якому фіксуються результати навчальних досягнень студентів та учнів, відвідування ними занять, стан виконання навчальних програм тощо.

2.1.Викладач, майстер виробничого навчання під час карантинних заходів організовує і проводить навчальні заняття зі здобувачами освіти згідно зі встановленим на цей період розкладом, дотримуючись календарно-тематичного планування, і веде записи проведених занять в особистих тимчасових журналах, створених для кожної окремої групи, в якій викладає або робить записи в календарно-тематичних планах навчальних програм(на власний розсуд).

2.2.Після скасування (послаблення) карантинних заходів викладач, майстер виробничого навчання всі записи зобов'язаний перенести в паперовий журнал, вказавши дату заняття за розкладом та зробивши у графі «Тема заняття/уроку» помітку «дистанційно».

2.3.При формулюванні теми проведеного навчального заняття/ уроку викладач/майстер виробничого навчання вказує форму роботи: онлайн-консультації, відеоуроки, скайп-конференції, тестування тощо.

2.4.Запис робиться в такій послідовності: *Тема навчального заняття/уроку. Дистанційно. Онлайн-урок.*

2.5.Завершити заповнення журналів обліку теоретичного та виробничого навчання та оформлення іншої документації необхідно після прийняття Урядом рішення щодо послаблення карантинних обмежень, але не пізніше як за два тижні до закінчення поточного навчального року.

3. Організація оцінювання в умовах дистанційного навчання

3.1. Під час організації освітнього процесу з використанням дистанційних технологій навчання в умовах карантину підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове та річне) здійснюється віддалено, із використанням цифрових технологій для всіх здобувачів освіти.

3.2.Під час дистанційного навчання в умовах карантину викладач, майстер виробничого навчання виставляє в тимчасовому особистому журналі поточні оцінки студентам та учням, на основі яких виводить підсумкову тематичну оцінку за ті теми, що вивчалися під час дистанційного навчання. Таку тематичну оцінку переносить в паперовий журнал після послаблення карантинних обмежень. Тематична оцінка виставляється в журнал в колонку з надписом Тематична без дати. При виставленні тематичної оцінки враховуються всі види навчальної діяльності, що підлягали оцінюванню протягом вивчення теми, а саме: практичні, лабораторні, контрольні роботи, роботи з розвитку зв'язного мовлення і т.п.

3.3.Підсумкова оцінка за семестр виставляється з урахуванням результатів поточного оцінювання під час аудиторних навчальних занять/уроків та тематичного оцінювання під час дистанційного навчання, оцінювання різних видів мовленнєвої діяльності, отриманих здобувачами освіти під час дистанційного навчання та до його початку. Якщо з навчального предмета не передбачено тематичних підсумкових робіт, підсумкова оцінка може виставлятися за результатами поточного оцінювання. Учні/студенти, які не мають результатів поточного оцінювання з об'єктивних причин, можуть бути оцінені за результатами проведення семестрової контрольної роботи або на підставі оцінок, отриманих ними до встановлення карантинних заходів.

Семестрова оцінка виставляється в журнал в колонку з надписом I семестр, II семестр без дати.

3.4.Якщо здобувач освіти під час дистанційного навчання не подав на перевірку жодного виконаного завдання протягом вивчення теми, не виконав вимоги практичної частини навчальної програми, тому що не мав потрібних засобів електронного зв'язку, він (вона) зобов'язаний після повернення з карантину подати виконані завдання викладачеві/ майстру виробничого навчання для оцінювання в терміни, встановлені індивідуально для кожного учня чи студента, але не пізніше як протягом двох тижнів.

3.5.Якщо студент/учень не виконував завдання, запропоновані педагогом, так як ігнорував дистанційне навчання, то у колонку з надписом Тематична виставляється н/а (не атестований(а)).

Якщо ж студент/учень був відсутній на навчальних аудиторних заняттях/уроках та ігнорував завдання дистанційного навчання, то у відповідну клітинку замість оцінки за I семестр чи II семестр виставляється н/а (не атестований(а)).

3.6.Оцінювання навчальних досягнень з навчальної практики/виробничого навчання здійснюється на основі оцінок, отриманих студентом/учнем до встановлення карантинних обмежень, якщо не було можливості виконувати наступні завдання дистанційно.

3.7.Оцінювання навчальних досягнень з фізичної культури здійснюється на основі оцінок, отриманих студентом/учнем до встановлення карантинних обмежень. Якщо студенти/учні виконували завдання під час карантину, то такі результати слід враховувати.

3.8.Для забезпечення рівних умов проходження оцінювання всіма здобувачами освіти в БФКСД буде запроваджено гнучкий графік проведення підсумкових контрольних робіт за ІІ семестр, загальна тривалість якого має становити не менше двох тижнів. Якщо передбачається пересилання завдань та результатів оцінювання хоча б одним учнем засобом поштового зв'язку (за відсутності Інтернету та/або технічних засобів навчання), збільшується часовий період, відведений для проходження підсумкового оцінювання.

3.9.Для проведення оцінювання усіх здобувачів освіти попередньо їм надсилається графік всіх видів оцінювання, у якому буде зазначатися:

- форма та вид оцінювання з кожної навчальної дисципліни/ предмета;
- необхідні для цього ресурси;
- дата та тривалість проведення оцінювання (для синхронного режиму);
- дата та час розміщення завдань, кінцевий термін та спосіб їх подання (для асинхронного режиму).

3.10.Педагог має отримати зворотній зв'язок від усіх здобувачів освіти щодо ознайомлення з графіком та наявності технічної можливості виконати та надіслати завдання у зазначений термін. Якщо хтось із здобувачів освіти не має можливості виконати завдання, передбачається для них інший спосіб проходження оцінювання та пересилання матеріалів (наприклад, поштою).

3.11.Якщо оцінювання проводиться в синхронному режимі, передбачається додаткова можливість його проходження для здобувачів освіти, які не мають технічних засобів навчання або постійного підключення до мережі Інтернет, а також для тих, у кого відбувся технічний збій під час проходження оцінювання.

3.12.Тематичні та семестрові підсумкові роботи, які було проведено в умовах дистанційного навчання під час карантину, записуються в журналі обліку теоретичного чи виробничого навчання академічної групи без зазначення дати їх проведення.

3.13.Річне оцінювання виставляється з урахуванням результатів оцінювання за перший та другий семестри навчального року.

3.14.Коригування навчання студентів та учнів коледжу здійснюється у вересні 2020/2021 навчального року протягом періоду, визначеного педагогічною радою БФКСД.

4. Захисти курсових та дипломних робіт, проєктів, державна кваліфікаційна атестація і їх оцінювання

4.1.Захисти курсових та дипломних робіт, проєктів і державна кваліфікаційна атестація в умовах карантину відбуваються або онлайн у синхронному режимі із забезпеченням надійної ідентифікації студентів, або при послабленні карантинних обмежень в звичному режимі за спеціальним розкладом, коли здобувачі освіти, використовуючи індивідуальні засобів захисту, з'являються на визначений час до аудиторії, яка обробляється антисептичними засобами не менше 2-х разів протягом доби та постійно провітрюється. Якщо захисти робіт відбуваються онлайн, адміністрація БФКСД самостійно обирає форму та програмне забезпечення, яке буде використовуватися для цього процесу.

4.2.Випуск здобувачів фахової передвищої та професійно-технічної освіти, що припадає на період запровадженого Урядом карантину, здійснюється на основі проведеної державної кваліфікаційної атестації у дистанційній формі відповідно до графіка навчального процесу в коледжі у визначені освітньо-професійними програмами терміни.

4.3.У разі, якщо виробничу практику здобувачів фахової передвищої та професійної/професійно-технічної освіти коледжу неможливо організувати у дистанційному форматі, а термін навчання завершується, оцінювання здійснюється за результатами оцінювання виробничої практики із врахуванням результатів виробничого навчання та проміжним оцінюванням роботодавцями рівня кваліфікації випускників коледжу. Висновки державної кваліфікаційної комісії затверджуються відповідним протоколом, що є підставою для видачі документів державного зразка.

4.5.Закінчення навчального року в коледжі здійснюється в терміни, які були визначені освітньо-професійними програмами.

Складання сесії організовується дистанційно. Якщо карантинні обмеження в країні будуть зняті й з'явиться можливість відвідання коледжу, то складання сесії організовуватиметься в аудиторіях у звичному режимі із дотриманням способів і засобів захисту.