

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою БФКСД

Протокол № 1 від 15 вересня 2022 р.

Директор

 Алла СТЕПУРА

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію дистанційного та
змішаного навчання

Рекомендовано до друку педагогічною радою Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (протокол № 1 від 15 вересня 2022 р.)

Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну. Видання 2-е, із змінами та доповненнями. Біла Церква: БФКСД, 2022.20 с.

Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання у визначає основні засади запровадження та реалізації дистанційного й змішаного навчання в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу й організації освітнього процесу в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій. Визначено нормативно-правові та організаційні аспекти здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти), організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання, права й обов'язки суб'єктів дистанційного навчання, забезпечення якості освіти під час дистанційного навчання, схарактеризовано навчально-методичне та системотехнічне забезпечення дистанційного навчання.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	4
II. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ (як окремою формою здобуття освіти)	8
Алгоритм упровадження дистанційної форми (як окремої форми) здобуття освіти	8
Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання	9
III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ.....	11
IV. ПРАВА Й ОБОВ'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ	15
V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ТА ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ	17
Навчально-методичне забезпечення	17
Системотехнічне забезпечення	18
Хмарне освітнє середовище Коледжу	20

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію дистанційного та змішаного навчання у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (далі – Положення) визначає основні засади запровадження, організації та реалізації дистанційного й змішаного навчання в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (далі – Коледж).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII з наступними змінами і доповненнями, «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII з наступними змінами і доповненнями; «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР з наступними змінами і доповненнями; «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII з наступними змінами і доповненнями; наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25 квітня 2013 року № 466; «Про затвердження Змін до Положення про дистанційне навчання» від 14 липня 2015 року № 761; «Деякі питання організації дистанційного навчання» від 08 вересня 2020 року № 1115; № 2205 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти» від 25 вересня 2020 року; «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси» від 01 жовтня 2012 року № 1060; «Про створення Координаційної ради з розвитку системи дистанційного навчання при Міністерстві освіти і науки» від 26 квітня 2004 року № 335; Положення Міністерства освіти і науки України «Про дистанційне навчання» від 30 квітня 2013 року № 703/23235; Постанови Міністерства освіти і науки України «Концепція розвитку дистанційної освіти в Україні» від 20 грудня 2000 року; рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти; методичних рекомендацій Київського обласного інституту післядипломної освіти педагогічних кадрів щодо організації освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти в умовах дистанційного навчання у 2022/2023 навчальному році, листа Міністерства освіти і науки України від 19 серпня 2022 року № 1/9530-22 «Щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти»; Статуту Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну; Положення про організацію освітнього процесу в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну.

1.3. **Дистанційне навчання** – організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій.

1.4. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються в таких

значеннях:

- **асинхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;

- **електронні освітні ресурси з навчальних предметів (дисциплін)** - засоби навчання на цифрових носіях будь-якого типу або розміщені в інформаційно-телекомунікаційних системах, які відтворюються за допомогою електронних технічних засобів і можуть застосовуватися в освітньому процесі при вивченні окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

- **електронне освітнє середовище** - сукупність умов навчання, виховання та розвитку учнів, що забезпечуються за допомогою сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- **дистанційне навчання** - організація освітнього процесу (за дистанційною формою здобуття освіти або шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;

- **інформаційно-телекомунікаційна система дистанційного навчання (електронна освітня платформа)** - програмно-технічний комплекс, що об'єднує систему електронних освітніх ресурсів, програмне забезпечення для створення, накопичення та доступу до таких ресурсів, а також для організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання (у тому числі ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням);

- **інформаційно-комунікаційні (цифрові) технології дистанційного навчання** - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до електронних освітніх ресурсів з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також забезпечення організації та супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі мережі Інтернет;

- **синхронний режим** - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;

- **система управління дистанційним навчанням** - програмне забезпечення, призначене для організації освітнього процесу, ефективної взаємодії учасників освітнього процесу та контролю за навчанням через мережу Інтернет (у тому числі електронного розкладу занять, електронних класних журналів/щоденників);

- **суб'єкти дистанційного навчання** – здобувачі освіти, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх

здобувачів освіти (далі - батьки), які беруть участь в освітньому процесі за дистанційною формою здобуття освіти або з використанням технологій дистанційного навчання;

- **технології дистанційного навчання** - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проєктного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в закладах освіти.

- **змішане навчання** – це різновид гібридної методики, коли відбувається поєднання онлайн навчання, традиційного та самостійного навчання.

1.5. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;

- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

1.6. Обсяг, структура й якість знань, умінь та навичок, що надаються дистанційно та із використанням елементів змішаного навчання, мають відповідати вимогам державних й галузевих стандартів освіти, встановленого для відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня та освітньо-професійного ступеня.

1.7. Метою запровадження, організації та реалізації дистанційного і змішаного навчання в Коледжі є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певними освітніми або освітньо-кваліфікаційними рівнями відповідно до державних стандартів освіти.

1.8. Основними завданнями впровадження дистанційного та змішаного навчання є:

- забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації їх конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації, підвищення кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я та місця проживання;

- забезпечення індивідуалізації навчання відповідно до потреб, особливостей і можливостей здобувачів освіти;

- забезпечення якості реалізації освітніх послуг в Коледжі та контролю за процесом їх надання здобувачам освіти під час здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра та освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника;

- забезпечення доступу здобувачам освіти до отримання знань, умінь і навичок в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного, епідемічного та воєнного стану тощо.

1.9. Дистанційне та змішане навчання в Коледжі базується на принципах:

- **гнучкість**: учні, студенти, слухачі, що одержують дистанційну

освіту в Коледжі, в основному не відвідують регулярних занять, а навчаються у зручній для себе час та у зручному місці;

- **предметність (модульність):** в основу програми дистанційної та змішаної освіти покладається модульний принцип; кожний окремих курс створює цілісне уявлення про окрему предметну область, що дозволяє з набору незалежних курсів-модулів сформувавши навчальну програму, що відповідає індивідуальним чи груповим потребам;

- **паралельність:** навчання здійснюється одночасно з професійною діяльністю (або з навчанням за іншим напрямком), тобто без відриву від виробництва або іншого виду діяльності;

- **велика цільова аудиторія:** одночасне звернення до багатьох джерел навчальної інформації великої кількості здобувачів освітніх послуг та спілкування за допомогою телекомунікаційного зв'язку всіх учасників освітнього процесу;

- **економічність:** ефективне використання навчальних площ та технічних засобів, концентроване і уніфіковане представлення інформації, використання й розвиток комп'ютерного моделювання повинні призвести до зниження витрат на підготовку фахівців;

- **технологічність:** використання в освітньому процесі нових досягнень інформаційних технологій, які сприяють входженню людини у світовий інформаційний простір;

- **соціальна рівність:** рівні можливості одержання освіти незалежно від місця проживання, стану здоров'я і соціального статусу;

- **нова роль викладача:** дистанційна освіта розширює і оновлює роль викладача, робить його наставником-консультантом, який повинен координувати пізнавальний процес, постійно вдосконалювати ті курси, які він викладає, підвищувати творчу активність та кваліфікацію відповідно до нововведень та інновацій;

- **позитивний вплив на здобувача освітніх послуг:** підвищення творчого та інтелектуального потенціалу людини, що одержує дистанційну освіту, за рахунок самоорганізації, прагнення до знань, використання сучасних інформаційних та телекомунікаційних технологій, вміння самостійно приймати відповідальні рішення та вирішувати проблеми;

- **якість:** якість освіти в Коледжі, що здобувається із застосуванням елементів дистанційного та змішаного навчання не поступається якості очної форми навчання, оскільки для підготовки освітніх курсів залучається найкращий викладацький склад і використовуються найсучасніші навчально-методичні матеріали; передбачається введення спеціалізованого контролю якості дистанційної й змішаної освіти на відповідність її освітнім стандартам;

- **безпечність:** безпека доступу здобувачів освіти до отримання знань, вмінь і навичок в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного, епідемічного та воєнного стану тощо.

1.10. Облік навчальних занять і результатів навчання під час дистанційного навчання здійснюється відповідно до законодавства (у

паперовому журналі). За рішенням педагогічної ради у Коледжі для організації дистанційного навчання можуть використовуватися електронний розклад занять, електронний журнал.

1.11. Дистанційне та змішане навчання в Коледжі організовується із дотриманням вимог законодавства про освіту, захисту персональних даних, а також санітарних правил і норм (щодо формування розкладу навчальних занять, рухової активності, вправ для очей, безперервної тривалості навчальної діяльності з технічними засобами навчання, тривалості виконання завдань для самопідготовки в позанавчальний час).

1.12. Облік робочого часу та оплата праці педагогічних працівників, які організовують дистанційне навчання, здійснюється відповідно до законодавства у сфері освіти.

Організація освітнього процесу під час дистанційного навчання здійснюється у межах робочого часу педагогічних працівників, який визначається відповідно до законодавства у сфері освіти.

1.13. З метою аналізу ефективності впровадження технологій дистанційного навчання та організації дистанційного навчання загалом до внутрішньої системи забезпечення якості включено механізм моніторингу та контролю якості дистанційного навчання.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ (як окремою формою здобуття освіти)

Алгоритм упровадження дистанційної форми (як окремої форми) здобуття освіти

2.1. Організація здобуття освіти за дистанційною формою (як окремою формою здобуття освіти) може здійснюватися для осіб, які:

1) не можуть відвідувати навчальні заняття в Коледжі (у зв'язку зі станом здоров'я, збройним конфліктом, проживанням (перебуванням) за кордоном (для громадян України), на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, території здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, на території населених пунктів на лінії зіткнення тощо);

2) потребують реалізації індивідуальної освітньої траєкторії відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду (у зв'язку з визначенням особливих освітніх потреб дитини, індивідуалізацією навчання обдарованих дітей, систематичним заняттям певним видом (видами) спорту та участю у спортивних змаганнях тощо).

2.2. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється виключно за бажанням здобувачів освіти, їх батьків. Батьки створюють належні та безпечні умови навчання, виховання і розвитку дитини, яка здобуває освіту за дистанційною формою.

2.3. Організація здобуття освіти за дистанційною формою здійснюється на підставі рішення педагогічної ради, погодженого з органом управління освітою, за ліцензованими, акредитованими (атестованими) напрямами підготовки (спеціальностями).

2.4. Строк навчання за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-кваліфікаційними рівнями, напрямами підготовки та спеціальностями.

2.5. На вебсайті Коледжу оприлюднюється інформація про забезпечення здобуття освіти за дистанційною формою.

2.6. Для організації дистанційної форми здобуття освіти Коледж може створювати у своєму складі групи з дистанційною формою здобуття освіти.

При цьому норматив чисельності здобувачів освіти за дистанційною формою, повинен становити не менше одного викладача на вісімнадцять студентів (слухачів).

У Коледжі можуть створюватися внутрішні структурні підрозділи, що забезпечують організацію здобуття освіти за дистанційною формою (центри дистанційного навчання тощо).

2.7. Зарахування (переведення) на дистанційну форму здобуття освіти здійснюється за наказом директора Коледжу на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків. За наявності обставин, які об'єктивно унеможливають особисте подання заяви, може бути подано скановану копію або фотокопію заяви будь-якими засобами зв'язку (факсом, електронною поштою тощо). У заяві підтверджується наявність у здобувача освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язку).

Зарахування (переведення) здобувачів освіти на дистанційну форму здійснюється, як правило, до початку навчального року або семестру навчання.

Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання

2.8. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка; контрольні заходи.

2.9. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації та інші.

2.10. Лекція, консультація, семінар проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

2.11. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

2.12. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.13. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

2.14. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

2.15. Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за окремо затвердженою коледжем програмою.

2.16. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (предмета) при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання включають проміжний (тематичний, модульний), підсумковий та інші визначені коледжем контролі знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у Коледжі можуть здійснюватись дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається, або очно.

2.17. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2.18. Державна кваліфікаційна атестація при підготовці кваліфікованих робітничих кадрів за дистанційною формою навчання здійснюється відповідно до Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись під час організації здобуття освіти за різними формами.

3.2. Технології дистанційного навчання під час організації здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися для:

- 1) забезпечення вивчення окремих навчальних предметів (дисциплін) або їх окремих тем;
- 2) забезпечення проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання;
- 3) забезпечення проведення додаткових індивідуальних та/або групових консультацій та/або занять для здобувачів освіти із навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація;
- 4) реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти відповідно до їх здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей та досвіду;
- 5) забезпечення освітнього процесу під час надзвичайних ситуацій природного та техногенного походження, карантину, інших обставин, які об'єктивно унеможливають відвідування Коледжу (далі - надзвичайні обставини)

3.3. Рішення про використання технологій дистанційного навчання в освітньому процесі приймається керівництвом Коледжу до початку або упродовж навчального року у випадку настання обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

3.4. Упродовж навчального року використання технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем з навчальних предметів (дисциплін), проведення окремих навчальних занять і консультацій, оцінювання результатів навчання здобувачів освіти може здійснюватися за ініціативою педагогічних працівників (з відповідним узгодженням розкладу навчальних занять).

3.5. Використання технологій дистанційного навчання може здійснюватися на підставі особистої заяви повнолітньої особи або одного з батьків (для неповнолітніх осіб) зі складанням індивідуального навчального плану. У заяві підтверджується наявність у здобувача освіти умов для дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах, зокрема доступу до мережі Інтернет, персонального комп'ютера (з можливістю використання засобів аудіо-, відеоконференц-зв'язку).

3.6. Технології дистанційного навчання під час здобуття освіти за різними формами можуть використовуватися за наявності навчально-методичного та системотехнічного забезпечення відповідно до цього Положення.

3.7. Під час дії карантинних обмежень (застосування протиепідемічних заходів) освітній процес у Коледжі за рішенням педагогічної ради може організовуватися у спосіб, за якого окремі теми з навчального предмету (дисциплін) частиною здобувачів освіти вивчаються очно, іншою частиною групи - дистанційно (в асинхронному режимі, з можливістю надання здобувачам підтримки шляхом проведення консультацій в синхронному режимі). При цьому визначається черговість

очного та дистанційного навчання з метою забезпечення рівних умов для здобуття освіти.

Під час надзвичайних обставин Коледж може організовувати освітній процес із використанням технологій дистанційного навчання за допомогою технічних засобів комунікації, доступних для учасників освітнього процесу.

3.8. Педагогічні працівники самостійно визначають режим (синхронний або асинхронний) проведення окремих навчальних занять. При цьому не менше 30 відсотків навчального часу, передбаченого освітньо-професійною програмою Коледжу, організовується в синхронному режимі (решта навчального часу організовується в асинхронному режимі).

3.9. Для здобувачів освіти, які не можуть взяти участь у синхронному режимі взаємодії з поважних причин (стан здоров'я, відсутність доступу (обмежений доступ) до мережі Інтернет або технічних засобів навчання, зокрема дітей із сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, багатодітних, малозабезпечених сімей тощо), Коледж забезпечує використання інших засобів комунікації (телефонний, поштовий зв'язок тощо).

3.10. Відповідно до Положення Білоцерківського фахового коледжу сервісута дизайну «Про організацію освітнього процесу» освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання в Коледжі здійснюється у таких формах: навчальні заняття; виконання проєктних (індивідуальних) завдань; самостійне вивчення навчального матеріалу дистанційного курсу, практична підготовка; контрольні заходи.

3.11. Основними видами навчальних занять при дистанційному та змішаному навчанні в Коледжі є: лекція, консультація, семінар, дискусія, практичне заняття, лабораторне заняття.

3.12. Лекція – один із видів навчального заняття у дистанційному та змішаному навчанні, на якому здобувачі освітніх послуг отримують аудіовізуальну інформацію лекційного матеріалу через засоби телекомунікаційного зв'язку як у синхронному режимі, коли здобувачі освіти можуть отримувати інформацію від лектора і ставити йому запитання у реальному вимірі часу, так і в асинхронному, коли здобувачі освітніх послуг отримують аудіовізуальний запис лекційного матеріалу.

3.13. Консультація – це елемент освітнього процесу, за яким здобувачі освіти дистанційно чи в аудиторії отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування.

3.14. Семінар – це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого здобувачі освітніх послуг готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Семінар проводиться дистанційно у синхронному режимі (в реальному часі) з використанням телекомунікаційної мережі чи в аудиторії

(при змішаній формі навчання).

3.15. Практичне заняття – це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни/предмету та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, що сформульовані у дистанційному (змішаному) курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно (або ж в аудиторії при змішаній формі навчання), а результати надсилаються для перевірки викладачеві електронною поштою.

3.16. Лабораторне заняття – форма навчального заняття, яке передбачає, що здобувачі освіти особисто проводять натурні або імітаційні експерименти чи досліди з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень конкретної навчальної дисципліни/предмету, набувають практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, вимірною апаратурою, обчислювальною технікою, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі.

Лабораторні заняття в залежності від напрямку (спеціальності) підготовки, рівня матеріально-технічної оснащеності реальних лабораторій, можливостей створення і використання віртуальних лабораторій можуть провадитись у формі одного з таких варіантів: очно у спеціально-обладнаних навчальних лабораторіях, навчально-практичному центрі та інформаційно-ресурсному центрі Коледжу; дистанційно з використанням відповідних моделювальних програм (емуляторів), віртуальних лабораторій; за змішаною формою (частина – за першим, а частина – за другим варіантами).

3.17. Самостійне вивчення передбачає використання навчальних матеріалів дистанційних/змішаних курсів, які здобувачі освіти одержують через мережу Інтернет та/або на магнітному носії. Вимоги щодо самостійного вивчення навчального матеріалу конкретної дисципліни (предмету) визначаються навчальною програмою дисципліни (предмету), методичними вказівками, інструкціями і завданнями, що містяться у дистанційному/змішаному курсі.

3.18. Виконання проєктних (індивідуальних) завдань передбачає розроблення курсових та дипломного проєктів (робіт), які виконуються здобувачами освіти самостійно з наданням можливості консультування з керівниками проєктів та консультантами через електронну пошту або очно. Проєкти (роботи) оформлюються студентами та учнями Коледжу на паперовому носії та в електронному вигляді, надсилаються поштою і електронною поштою або подаються особисто викладачеві, де розглядаються у встановленому порядку.

Захист проєктів (робіт) відбувається очно (а у разі створення правових і організаційних умов та інформаційно-технологічних засобів, що забезпечують гарантований рівень аутентифікації здобувачів освіти, – дистанційно) передвідповідними комісіями за участю керівника проєкту.

3.19. Практична підготовка здобувачів освітніх послуг проводиться:

- у спеціально-обладнаних навчальних лабораторіях, навчально-практичному центрі та інформаційно-ресурсному центрі Коледжу;
- на підприємствах, в установах та організаціях в м. Білій Церкві та регіоні, що надають місця якісної виробничої, технологічної, конструкторсько-технологічної, переддипломної практик здобувачам професійної освіти шляхом укладання з ними договорів про дуальну освіту.

3.20. Відповідно до Положення Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну «Про проведення практики здобувачів освітніх послуг», старший майстер:

- організовує виробниче навчання здобувачів освіти;
- забезпечує контроль за виконанням програм виробничого навчання кожною навчальною групою;
- керує діяльністю майстрів виробничого навчання та всього персоналу навчально-виробничих майстерень та лабораторій, а також забезпечує режим дотримання норм і правил охорони праці на уроках виробничого навчання.

3.21. Іспити та заліки складаються здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій або за індивідуальним графіком, який затверджується навчальною частиною Коледжу.

3.22. Під час оцінювання навчальних досягнень важливо враховувати дотримання принципів доброчесності, а саме: вияв поваги до інших осіб, їх прав і свобод, дотримання принципів академічної доброчесності. У разі порушення здобувачем освіти принципів доброчесності під час певного виду навчальної діяльності педагогічний працівник може прийняти рішення не оцінювати результат такої навчальної діяльності.

3.23. Оцінка результатів навчання здобувачів освіти є конфіденційною інформацією.

3.24. За умов дистанційного та змішаного режимів навчання оцінювання результатів навчання учнів може здійснюватися очно або дистанційно з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, зокрема відеоконференц-зв'язку.

3.25. За відсутності можливості аутентифікації учасників освітнього процесу з застосуванням технологій дистанційного навчання іспити та заліки складаються очно або дистанційно у присутності відповідальної особи чи комісії, які матимуть повноваження щодо ідентифікації особи здобувача освіти.

3.26. Оцінка результатів навчання здобувачів освіти здійснюється у порядку, що визначається законодавством у сфері освіти, Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів освіти Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну Положенням про організацію освітнього процесу в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну.

IV. ПРАВА Й ОBOB'ЯЗКИ СУБ'ЄКТІВ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Організація освітнього процесу має забезпечувати регулярну та змістовну взаємодію суб'єктів дистанційного навчання, з використанням форм індивідуальної та колективної навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти, а також здійснення ними самоконтролю під час навчання

4.2. Учасниками освітнього процесу, що відбувається за дистанційною та змішаною формами навчання, є:

- працівники Коледжу, що забезпечують освітній процес, у тому числі педагогічні працівники (викладачі, вихователі, майстри виробничого навчання), а також адміністративно-управлінський та інженерно-технічний персонал;

- здобувачі освіти (учні, студенти, слухачі).

4.3. Директор Коледжу забезпечує організацію освітнього процесу під час дистанційного навчання та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм. Спосіб організації такого контролю схвалюється педагогічною радою Коледжу.

4.4. З огляду на специфіку виконання педагогічними та іншими працівниками, які тимчасово виїхали за межі України у зв'язку з введенням воєнного стану, та можливості здійснення роботи віддалено, за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій, а також з метою забезпечення здійснення освітнього процесу за дистанційною формою або з використанням технологій дистанційного навчання директор Коледжу здійснює переведення таких працівника на дистанційну форму роботи.

4.5. **Дистанційна робота** – це форма організації праці, за якої робота виконується працівником поза робочими приміщеннями чи територією закладу освіти, у будь-якому місці за вибором працівника та з використанням інформаційно-комунікаційних технологій. У разі запровадження дистанційної роботи працівник самостійно визначає робоче місце та несе відповідальність за забезпечення безпечних і нешкідливих умов праці на ньому (ст. 60² Кодексу законів про працю України).

4.6. Дистанційна робота може бути запроваджена наказом директора Коледжу без обов'язкового укладення трудового договору про дистанційну роботу в письмовій формі. З таким наказом працівника мають ознайомити протягом двох днів із дня його прийняття, але до запровадження дистанційної роботи. Водночас працівник, який перебуває за межами країни та не може бути ознайомлений із наказом під підпис, робить це в електронному форматі.

4.7. Умови комунікації і взаємодії між сторонами під час виконання дистанційної роботи:

- визначаються засобами електронного зв'язку, наприклад електронна пошта, номер телефону, мобільний додаток тощо;

- умовами звітності працівника про виконану роботу (якщо це необхідно);
- умовами повідомлення працівником про виникнення ситуацій, що унеможливають належне виконання дистанційної роботи;
- іншими умовами щодо комунікації та взаємодії сторін.

4.8. Працівник, який бажає змінити умови праці, за допомогою узгоджених засобів електронного зв'язку направляє директору Коледжу заяву з проханням перевести його на дистанційну форму роботи на період воєнного стану. Заява про переведення на дистанційну форму роботи складається в довільній формі.

На підставі отриманих заяв засновник/керівник закладу освіти видає наказ про переведення працівника на дистанційну роботу:

4.9. Педагогічні працівники коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання (не рідше одного разу на 5 років та обсягом не менше 108 академічних годин). Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

4.10. Педагогічні працівники:

1) Забезпечують своєчасне розміщення матеріалів до занять у веб-середовищі дистанційного навчання.

2) Оголошують про час проведення занять і консультацій у синхронному/асинхронному режимі, проведення різних видів контролю рівня знань студентів/слухачів.

3) Забезпечують перевірку всіх видів робіт та проведення контрольних заходів, передбачених робочою навчальною програмою, у синхронному та асинхронному режимах.

4) Разом із завідувачем методичного кабінету, методистом Коледжу розробляють зміст, пропонують та проводять семінари, тренінги, майстер-класи для педагогічних працівників Коледжу з упровадження технологій дистанційного навчання.

5) Беруть участь в організації й проведенні науково-методичних конференцій, науково-практичних семінарів, тренінгів із організації дистанційного навчання й використання елементів дистанційного навчання у традиційних формах.

6) Підтримують науково-методичне забезпечення дистанційного навчання в Коледжі.

7) Керуючись правом на автономію у виборі змісту, форм і методів роботи, педагогічний працівник може використовувати самостійно визначені або розроблені способи фіксації зворотного зв'язку зі здобувачами освіти; при цьому важливим є забезпечення ефективності процесу оцінювання задля досягнення очікуваних результатів.

4.11. Батьки сприяють виконанню дитиною освітньо-професійної програми, навчальних програм з окремих предметів (дисциплін) і досягненню передбачених ними результатів навчання, реалізації

індивідуальної освітньої траєкторії, дбають про фізичне та психічне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя, а також сприяють дотриманню учнями академічної доброчесності в освітньому процесі.

4.12. У разі, якщо під час дистанційного навчання батьки не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

4.13. Для налагодження комунікації учасників освітнього процесу, оперативного інформування щодо динамічних змін тощо можливе також використання сайту закладу (повідомлення можуть бути публічними, а також повідомлення, доступ до яких є обмеженим – лише для учнів та батьків). У комунікації обов'язковим є забезпечення зворотного зв'язку між учасниками освітнього процесу.

Зворотний зв'язок з учасниками освітнього процесу може здійснювати засобами соціальних мереж.

4.14. Навчання осіб із особливими потребами (у тому числі з порушеннями зору, слуху, опорно-рухового апарату, тощо) передбачає залучення додаткових технологій дистанційного навчання при здійсненні всіх видів підготовки, включаючи професійно-практичну, з урахуванням особливостей розвитку здобувачів освіти.

V. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО ТА ЗМІШАНОГО НАВЧАННЯ

Навчально-методичне забезпечення

5.1. Забезпечення дистанційного та змішаного навчання в Коледжі включає такі складові:

- навчально-методичне забезпечення;
- системотехнічне забезпечення.

5.2. Відповідно до Положення Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну «Про навчально-методичний кабінет» навчально-методичний кабінет здійснює методичний супровід, сприяє постійному підвищенню рівня педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання Коледжу, мотивації їх до пошуку, самовдосконалення й розвитку, втілення в освітній процес сучасних інноваційних технологій.

5.3. Систему навчально-методичного забезпечення Коледжу утворюють:

- електронні версії навчально-методичних комплексів викладачів та майстрів виробничого навчання (щорічно оновлюються й є актуальними), методики розроблення, апробації та впровадження дистанційних/змішаних

курсів;

- матеріали навчально-методичної роботи циклових комісій, їх практичні та навчально-цінні надбання, дидактичне та методичне забезпечення дистанційних/змішаних курсів;

- матеріали з досвіду роботи викладачів-новаторів, класних керівників, вихователів гуртожитків та майстрів виробничого навчання;

- Державні галузеві стандарти з підготовки здобувачів освіти в Коледжі відповідно до ліцензійних напрямів та вимог дистанційного й змішаного навчання;

- критерії, засоби, система контролю якості дистанційного й змішаного навчання, які відповідають державним стандартам освіти;

- навчальні відеофільми, матеріали семінарів, майстер-класів, конкурсів, наукові статті, тези конференцій тощо.

5.4. Вебресурси навчальних предметів/дисциплін (програм), необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування освітнього процесу (навчальні програми, навчально-тематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання з рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи з рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем;

- ділові ігри з рекомендаціями щодо їх використання;

- електронні бібліотеки чи покликання на них;

- бібліографії;

- інші ресурси навчального призначення.

5.5. Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти у Коледжі можуть створюватися власні вебресурси або використовуватися вебресурси з освітніх сайтів «На урок», «Всеосвіта», «Мій клас», Classtime, Class Dojo, LearningApps тощо за вибором педагогічних працівників.

Системотехнічне забезпечення

5.7. Системотехнічне забезпечення дистанційного та змішаного навчання в Коледжі належить до повноважень завідувачів лабораторії інформаційної діяльності та лабораторії інформаційно-ресурсного центру, інженера-техніка й включає:

- апаратне забезпечення;

- телекомунікаційне забезпечення;
- програмне забезпечення;
- інформаційне забезпечення.

5.8. **Апаратні засоби** (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференцзв'язку тощо), що забезпечують розроблення, накопичення та ефективного використання електронних освітніх ресурсів, управління освітнім процесом та навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання в синхронному та асинхронному режимах.

5.9. **Інформаційно-комунікаційне забезпечення** із пропускну здатністю каналів, що надає суб'єктам дистанційного навчання цілодобовий доступ до електронних освітніх ресурсів для реалізації освітнього процесу в синхронному та асинхронному режимах. Підключення до мережі Інтернет рекомендовано зі швидкістю не менше 100 Мбіт/с із використанням оптоволоконних технологій.

5.10. **Програмне забезпечення загального та спеціального призначення** (зокрема й для осіб з особливими потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами.

5.11. **Технічна/сервісна підтримка** для забезпечення безперервної роботи платформи дистанційного навчання, що надається фахівцями у сфері цифрових технологій.

5.12. **Електронні освітні ресурси** з навчальних предметів (дисциплін), необхідні для забезпечення дистанційного навчання. Види електронних освітніх ресурсів, вимоги до них, порядок їх розроблення та впровадження визначається відповідно до Положення про електронні освітні ресурси, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 01 жовтня 2012 року № 1060 (зі змінами).

5.13. До **інформаційного забезпечення** належать інформаційні ресурси, що використовуються у процесі дистанційного (змішаного) навчання: окремі дистанційні курси, електронні бібліотеки, нормативно-правова база, що стосується дистанційного та змішаного навчання, інші бази та банки даних, у тому числі й ті, що є в мережі Інтернет.

5.14. Інженерно-технічний персонал в межах функціональних обов'язків забезпечує:

- безперебійне функціонування апаратних засобів, телекомунікаційного і програмного забезпечення;
- розроблення і оновлення веб-ресурсів, в тому числі й у програмному забезпеченні спеціального призначення (єдиній платформі дистанційного/змішаного навчання);
- розроблення додаткових елементів програмного забезпечення;
- підтримку високої якості інформаційно-комунікаційної складової веб-ресурсів навчальних програм, цілодобовий доступ до всіх веб-ресурсів та відповідних веб-сервісів;
- своєчасне надання доступу учасникам освітнього процесу до веб-

сервісів, що забезпечують проведення навчальних занять у синхронному режимі;

- консультування здобувачів освіти і педагогічних працівників щодо технологічних аспектів їх участі в освітніх заходах у синхронному та асинхронному режимах;
- консультування всіх учасників освітнього процесу щодо використання автоматизованої системи управління освітнім процесом;
- заходи щодо надійного захисту і збереження всіх інформаційних ресурсів, які містяться на серверах Коледжу;
- інші заходи, яких вимагає постійна технологічна підтримка дистанційного й змішаного навчання.

Хмарне освітнє середовище Коледжу

5.13. Для забезпечення дистанційного та змішаного навчання здобувачів освіти в умовах карантину/надзвичайних ситуацій з метою організації інформаційної взаємодії та функціонування єдиного освітнього середовища Коледжу усіма учасниками освітнього процесу застосовується пакет хмарних сервісів Google Suite for Education.

5.14. G Suite for Education – це набір додатків, які надаються компанією Google безкоштовно для освітніх установ у рамках обраного освітньою установою домену. До пакету входять стандартні Google сервіси Gmail, Google Диск, Google Клас, Google Meet, Google Календар, Google Документи, Google Таблиці, Google Презентації, Google Sites, а також цифрова інтерактивна дошка Jamboard) і система управління навчанням Google Classroom.

5.15. Переваги G Suite for Education для освітнього процесу Коледжу:

- безкоштовне користування хмарними сервісами G Suite for Education;
- створення корпоративної пошти;
- організація дистанційного та змішаного навчання за допомогою хмарних сервісів G Suite for Education;
- організація мережевої взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, організація постійної взаємодії «викладач-здобувач освіти»;
- індивідуалізація процесу навчання, розширення меж самостійної діяльності здобувачів освітніх послуг;
- створення відкритої системи освіти, яка забезпечує кожному здобувачеві освіти власну траєкторію саморозвитку.