Додаток №2 до колективного договору
/реєстраційний номер 24 від 06.07.2022 р./

ПОГОДЖУЮ
Голова первинної
профспілкової організації
_____ Лариса ДАЦЬКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор коледжу
_____ Алла СТЕПУРА

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАОХОЧУВАЛЬНІ ВІДЗНАКИ

РОЗДІЛ І.
Загальні положення

1.1 Моральні заохочення за успіхи у роботі застосовуються для працівників відповідно до Кодексу законів про працю України, Статуту коледжу, Колективного договору та цього положення (далі - Положення) і регламентуються нормативними актами Міністерства освіти і науки України, департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, наказами директора коледжу та іншими чинними документами відповідно до рівня органу державної влади чи органу місцевого самоврядування, до якого звертається коледж з клопотанням про відзнаку чи нагороду працівника.

1.2 Положення визначає порядок заохочення осіб, які працюють в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (далі - коледж), а саме:

- вимоги щодо діяльності осіб, які рекомендуються до заохочення;
- категорію працівників, до яких можуть застосовуватися ті чи інші заохочення;
- стаж роботи необхідний для застосування заохочень;
- черговість заохочення щодо однієї особи.

1.3 Моральні форми заохочення застосовуються до працівників, як правило, послідовно від нижчого до вищого виду заохочення за багаторічну сумлінну працю, добросовісне виконання посадових обов'язків, визначні досягнення в педагогічній та виробничій діяльності, у тому числі з нагоди державних свят і ювілейних дат.

1.4 До заохочення представляються:

- педагогічні працівники коледжу - за сумлінну працю, значний особистий внесок у розвиток освіти, організацію навчальної та методичної роботи та інші високі досягнення;
- працівники коледжу - за добросовісне виконання свої обов'язків, тривалу сумлінну роботу, високі виробничі досягнення.

1.5 Вимоги до цього Положення є обов'язковими для виконання всіма посадовими особами коледжу.

1.6 У разі втрати Подяки або Грамоти дублікат не видається.

РОЗДІЛ ІІ.
Порядок представлення до заохочень

2.1 Кандидатури претендентів на нагородження попередньо обговорюються на засіданні адміністративної ради коледжу з урахуванням конкретних і вагомих заслуг у навчальній, громадській, творчій діяльності.

2.2 Завідувач канцелярії готує проєкт наказу та заповнюють відповідний бланк документа про заохочення працівника - при нагородженні на рівні коледжу.

2.3 Завідувач канцелярії готує проєкт клопотання до інстанції вищого рівня про заохочення працівника - при нагородженні на обласному рівні або рівні Міністерства освіти і науки України.

2.4 Наказ, заповнений нагородний бланк та лист-клопотання підписуються директором коледжу.

2.5 Вручення відзнак коледжу проводиться в урочистій обстановці директором коледжу або за його дорученням іншими посадовими особами.

2.6 У трудовій книжці нагородженого працівника, робиться запис про відзнаку.

РОЗДІЛ ІІІ.
Форми морального заохочення

3.1 Нагороди відомчого та обласного рівнів

3.1.1 Грамота МОН України є відомчою відзнакою для відзначення педагогічних працівників, які зробили вагомий внесок у розвиток освіти, мають стаж роботи у сфері *не менше 10 років* та раніше заохочувались Подякою МОН України, за високі виробничі та наукові досягнення, плідну педагогічну діяльність, досягнуті успіхи у справі навчання та виховання здобувачів освіти.

3.1.2 Подяка МОН України є відомчою відзнакою для відзначення педагогічних працівників, які зробили вагомий внесок у розвиток сфери освіти, мають стаж роботи у зазначеній сфері *не менше 7 років* та раніше були відзначені місцевими органами виконавчої влади, директором коледжу, за ініціативу та наполегливість, сумлінне виконання службових обов'язків та професійні досягнення, пов'язані з реалізацією державної політики у сфері освіти і науки.

3.1.3 Відзнаками Міністерства освіти і науки України відзначаються працівники, за згодою департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації.

3.1.4 Грамота департаменту освіти і науки Київської обласної державної адміністрації є відзнакою обласного рівня для відзначення осіб за конкретні особливі досягнення у роботі, стаж роботи в коледжі *не* менше 5 *років,* можуть бути удостоєні нагороди такого рівня *не* раніше, *ніж через 2 роки* після представлення до Грамоти коледжу та повторно удостоєні цієї нагороди *не раніше, ніж через 3 роки.*

3.2 Нагородження Грамотою коледжу

3.2.1 Грамотою коледжу нагороджуються працівники коледжу - за сумлінну працю, плідну навчально-методичну, виробничу діяльність та інші успіхи в роботі, а також у зв'язку з нагоди ювілеїв;

3.2.2 Працівники, які представлені до нагородження Грамотою, повинні мати

стаж роботи в коледжі *не менше 2 років.* Нагороджені Грамотою коледжу знову можуть бути удостоєні цієї нагороди за заслуги, як правило, *не раніше, ніж* через *1 рік.*

3.3 Оголошення Подяки

3.1.1 Подяка оголошується працівникові директором коледжу за конкретні досягнення у викладацькій, виробничій та іншій діяльності, активну творчу та громадську діяльність тощо.

3.1.2 Працівники, які нагороджені Подякою коледжу знову можуть бути удостоєні цієї ж нагороди за заслуги, *не раніше* ніж *через 1 рік.*

Розглянуто на загальних зборах працівників коледжу
30.06.2022 року протокол № 5