

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

**ПЛАН**  
**роботи лабораторії інформаційної діяльності**  
**на 2025-2026 н.р.**

**Біла Церква 2025**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Білоцерківського фахового  
коледжу сервісу та дизайну

Алла СТЕПУРА



**План роботи лабораторії інформаційної діяльності  
на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітки про виконання
<i><b>Робота з комп'ютерною та мультимедійною технікою</b></i>				
1.	Забезпечення працездатності існуючого комп'ютерного, мультимедійного обладнання та організаційної техніки.	протягом року	Метельська Н.М., Асанов Е.Б.	
2.	Оновлення матеріально-технічної бази з перевіркою їх комплектації та працездатності при прийомі.	протягом року	Метельська Н.М., Асанов Е.Б.	
3.	Проведення інвентаризації технічної бази коледжу.	Двічі на рік	Метельська Н.М., Омельченко В.А.	
4.	Забезпечення справного технічного стану локальної та безпроводної мережі коледжу.	Протягом року	Метельська Н.М., Асанов Е.Б., Омельченко В.А.	
5.	Створення програмного засобу для автоматичного підрахунку відпрацьованих годин педагогічного навантаження з подальшою підтримкою.	до 1 жовтня	Метельська Н.М.	
6.	Профілактичне сервісне обслуговування (в тому числі механічна чистка, заміна термопасти, очищення тимчасових файлів та оновлення програмного забезпечення комп'ютерів майстерень №6 та 7.	до 20 жовтня	Асанов Е.Б.	
7.	Профілактичне сервісне обслуговування (в тому числі механічна чистка, заміна термопасти, очищення тимчасових файлів та оновлення програмного забезпечення комп'ютерів №22 та 23 аудиторій.	до 20 листопада	Асанов Е.Б.	
8.	Профілактичне сервісне обслуговування (в тому числі	до 20 лютого	Асанов Е.Б.	

	механічна чистка, заміна термопасти, очищення тимчасових файлів та оновлення програмного забезпечення комп'ютерів №21 та 25 удиторій.			
9.	Оновлення програмного забезпечення та встановлення української локалізації на програмне забезпечення.	Протягом року	Метельська Н.М., Асанов Е.Б.	
10.	Модернізація локальної та безпроводної мережі коледжу.	Протягом року	Метельська Н.М., Асанов Е.Б., Омельченко В.А.	
11.	Зйомка та монтаж профорієнтаційного відео.	до 1 лютого		
12.	Розробка макетів друкарських видань до заходів, що проводяться в коледжі (бейджики, оголошення, роздатковий матеріал).	протягом року		
13.	Підготовка грамот, сертифікатів, дипломів до друку.	протягом року	Метельська Н.М.	
14.	Ведення, модернізація, оновлення матеріалів та структури електронної бібліотеки.	протягом року	Метельська Н.М., Омельченко В.А.	
15.	Технічний супровід загальноколеджанських заходів, у тому числі онлайн.	протягом року	Метельська Н.М., Асанов Е.Б.	
16.	Робота в копіювально-розмножувальному центрі.	протягом року	Метельська Н.М., Омельченко В.А.	
<b><i>Робота сайту</i></b>				
17.	Роботи з оновлення інформації на сайті.	щоденно	Метельська Н.М.	
18.	Створення резервної копії сайту.	останній день місяця	Метельська Н.М.	
19.	Адміністрування групи у соціальній мережі Facebook, наповнення новинами.	щоденно	Метельська Н.М.	
20.	Адміністрування групи у соціальній мережі Instagram.	щоденно	Метельська Н.М.	
21.	Адміністрування Youtube каналу коледжу.		Метельська Н.М.	
<b><i>Профорієнтаційна робота</i></b>				
22.	Надання консультацій абітурієнтам.	протягом року	Метельська Н.М., Асанов Е.Б., Омельченко В.А.	
23.	Консультації абітурієнтів у соціальних мережах.	протягом року	Метельська Н.М.	

24.	Розробка макетів рекламних, профорієнтаційних та інформаційних матеріалів.	протягом року		
<b><i>Навчання педагогічного колективу використанню комп'ютерної та мультимедійної техніки</i></b>				
25.	Проведення консультацій з використання комп'ютерної техніки для педагогічного колективу.	Щовівторка щочетверга 15 <sup>40</sup> -16 <sup>30</sup>	Метельська Н.М.	
<b><i>Дистанційне навчання</i></b>				
26.	Адміністрування платформи, реєстрація нових користувачів та груп до платформи для дистанційного навчання GSuite for Education.	до 15 вересня	Метельська Н.М.	
27.	Технічний супровід функціонування платформи GSuite for Education.	протягом року	Метельська Н.М.	
28.	Впровадження освітніх онлайн-платформ в навчальну діяльність.	протягом року	Метельська Н.М.	
29.	Проведення консультацій з технічних питань роботи GSuite для викладачів, майстрів в/н та здобувачів освіти.	щодня 8 <sup>00</sup> -16 <sup>30</sup>	Метельська Н.М., Асанов Е.Б.	

Зав. лабораторією ІД  Наталія МЕТЕЛЬСЬКА