

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор Білоцерківського
фахового коледжу
сервісу та дизайну
Алла СТЕПУРА
« 03 » вересня 2024 р.



ПАСПОРТ

**бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу державної /
комунальної форми власності**

Назва навчального закладу **Білоцерківський фаховий коледж сервісу та
дизайну**

Директор закладу (П.І.Б.) **Степура Алла Олегівна**

Завідувач бібліотеки (П.І.Б.) **Маловічко Любов Михайлівна**

Дата заснування бібліотеки **1959 р.**

Адреса **м. Біла Церква, вул.Шевченка, 91**

Тел./факс **067-399-16-55**

e-mail **biblioteka_bksd@meta.ua**

Дата заповнення **30.08.2024 р.**

ВІДОМОСТІ ПРО НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД (Станом на 01.09.2024 р.)

Загальна кількість груп: **24**

Загальна кількість педагогічних працівників : **55**

Загальна кількість здобувачів освіти: **533**

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки **1959**

Місце розташування бібліотеки (поверх) **перший**

Площа 62 кв.м

Наявність читального залу: так (ІРЦ) – 102,6 кв.м, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)

кількість посадочних місць - 50

Наявність книгосховища для навчального фонду: так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)

Графік роботи бібліотеки понеділок – четвер : 11⁰⁰ – 19⁰⁰

п'ятниця : 9⁰⁰ – 17⁰⁰

1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі 27 Кафедри видачі _____ Столи 5

Книжкові шафи 3 Каталогні шафи 1

В тому числі: стіл учнівський – 20 шт (ІРЦ);

Стілець учнівський – 50 шт (ІРЦ);

Вітрини для виставок _

Оргтехніка (кількість)

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р. _____ вип. після 2007 р. 6

Доступ до Інтернету так _____

“Magnus LTD” інша _____

Електронна пошта biblioteka_bksd@meta.ua

Принтер так, сканер _____, телефон 067-399-16-55

Копіювальна техніка 2 _____

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) _____

2. ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ

(станом на 01.09.2024 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки 1, з них працюють:
на повну ставку 1 на 0,75 ставки _____
на 0,5 ставки _____ на 0,25 ставки _____
за сумісництвом _____

Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна: _____, середня спеціальна _____

Педагогічна: вища _____, середня спеціальна _____

Інша (зазначити яка) _____

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки

(рік, форма, необхідне підкреслити)

курси, семінари, тренінги: 2013, 2018, 2023

Стаж роботи бібліотечних працівників

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою 22,5

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки: _____

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу

Завідувача бібліотеки 22,5

Інших співробітників бібліотеки _____

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони
обслуговування, за роботу з підручниками, інше

(необхідне підкреслити)

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони
обслуговування, за роботу з підручниками, інше

(необхідне підкреслити)

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) «Найкращий бібліотечний онлайн-сервіс 2024»

Відомості про відзнаки: Почесна грамота Київської обласної ради рік — 2009, Подяка Білоцерківського коледжу сервісу та дизайну – 2014, 2016, Грамота Білоцерківської міської централізованої бібліотечної системи – 2015, Грамота управління освіти і науки Білоцерківської міської ради -2018

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи
уроки _____ гуртки _____

Володіння комп'ютером так

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

(вказати рік затвердження)

Положення про бібліотеку так

Правила користування бібліотекою так

Паспорт бібліотеки так

Посадові інструкції так

Планово-звітна документація бібліотеки так

Інше (вказати) _____

4. ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ

(вказати, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників): так ні

Книга сумарного обліку підручників: так ні

Книга сумарного обліку документів на електронних та магнітних носіях (CD, DVD, аудіо/відеокасети): так ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників): так ні

Зошит обліку документів тимчасового зберігання: так ні

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених: так ні

Щоденник роботи бібліотеки: так ні

Зошит видачі підручників по класах: так ні

Папка копій рахунків і накладних: так ні

Папка руху фонду: так ні

Зошит обліку подарункових видань: так ні

5. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2024 р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК)

Показники	Станом на 01.09.2024р.	
	назв	примірників
I. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)		7570
<i>З них за видами:</i>		
Книги та брошури:		
Періодичні видання, усього		198
для вчителів		198
для учнів		6
для бібліотечних працівників		
Документи на електронних носіях		
Аудіовізуальні документи		
<i>За змістом:</i>		96
Загальний відділ		
Філософія. Психологія		47
Релігія. Теологія		34
Суспільні науки		11
Математика. Природничі науки		22
Прикладні науки. Медицина. Техніка		72
Мистецтво.Музика.Ігри.Спорт		21
Художня література		7190
Географія. Історія		77
Книгозабезпеченість*		43 %
II. Фонд підручників		16713

* Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

Основні джерела комплектування фонду (зробити позначку)

органи управління освітою
спонсори

батьківські кошти
обмінно-резервні фонди

Мовний склад основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)
Українською мовою (%) 64 Російською мовою (%) 37 іншими мовами (%)

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки (станом на 01.09.2024 р.)
Абетковий каталог (так, ні), рік заснування _____, обсяг у картках 4380
Систематичний каталог (так, ні) рік заснування _____ обсяг у картках

Електронний каталог (так, ні) з якого року ведеться 2007,
кількість бібліографічних записів 8976
Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках)
ні

Картотека руху підручників: так ні

Робота з користувачами (станом на 01.09.2024 р.)

Показники роботи	Станом на 01.09.2024 р.
Загальна кількість користувачів	566
у т. ч.: учні та студенти	500
викладачі, майстри в/н	42
інші працівники	22
представники місцевих громад, інші	-
Загальна кількість відвідувань	1986
Кількість книговидач, прим.	2750
у т. ч.: книги, брошури	1264
журнали, газети	1486
Обертаність основного бібліотечного фонду* (без урахування підручників)	
Загальна кількість виданих підручників	1490
Інформаційна робота:	
дні інформації	4
тематичні тижні	
заходи з формування інформаційної культури	5
інші заходи	6
Виставкова діяльність:	
виставки нових надходжень	2
тематичні виставки	19

постійно діючі	1
Бібліографічна робота:	
списки нових надходжень	3
у т. ч. в електронній формі	3
тематичні списки	
у т. ч. в електронній формі	
інформаційні бюлетені	2

* Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

6. ФАКТИЧНІ ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ БІБЛІОТЕКИ

2023 -2024 н.р.			
Комплектування фонду		Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)
	28000	-	-
2024-2025 н. р. (план)			
Комплектування фонду		Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)
50 000	15 000		

Підпис завідувача бібліотеки

/Л.М.Маловічко/