

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Білоцерківського фахового

коледжу

сервісу та дизайну

АЛЛА СТЕПУРА

« 31 » серпня 2022 р.



ПАСПОРТ

**бібліотеки загальноосвітнього навчального закладу
державної/комунальної форми власності**

Назва навчального закладу **Білоцерківський фаховий коледж сервісу та
дизайну**

Директор закладу (П.І.Б.) **Степура Алла Олегівна**

Завідувач бібліотеки (П.І.Б.) **Маловічко Любов Михайлівна**

Дата заснування бібліотеки **1959 р.**

Адреса **м. Біла Церква, вул.Шевченка, 91**

Тел./факс **5-23-87**

e-mail **biblioteka_bksd@meta.ua**

Дата заповнення **31.08.2022 р.**

**ВІДОМОСТІ ПРО ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
(Станом на 01.09.2022 р.)**

Загальна кількість груп: **29**

Загальна кількість педагогічних працівників : **48**

Загальна кількість учнів та студентів: **585**

ЗАГАЛЬНІ ВІДОМОСТІ ПРО БІБЛІОТЕКУ

Рік заснування бібліотеки 1959

Місце розташування бібліотеки (поверх) перший

Площа 62 кв.м

Наявність читального залу: так (ІРЦ) – 102,6 кв.м, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)

кількість посадочних місць - 50

Наявність книгосховища для навчального фонду: так, ні, поєднаний з абонементом (необхідне підкреслити)

Графік роботи бібліотеки понеділок – четвер : 11⁰⁰ – 19⁰⁰
п'ятниця : 9⁰⁰ – 17⁰⁰

1. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечне обладнання (кількість)

Стелажі 27 Кафедри видачі _____ Столи 5

Книжкові шафи 3 Каталожні шафи 1

В тому числі: стіл учнівський – 20 шт (ІРЦ);

Стілець учнівський – 50 шт (ІРЦ);

Вітрини для виставок -

Оргтехніка (кількість)

Комп'ютерна техніка вип. до 2007 р. _____ вип.
після 2007 р. 6

Доступ до Інтернету так

“Magnus LTD” інша _____

Електронна пошта biblioteka_bksd@meta.ua

Принтер так, сканер _____, телефон 5-23-87

Копіювальна техніка 1

Аудіовідеотехніка (програвачі, магнітофони, телевізори, кінокамери тощо) _____ - _____

2. ВІДОМОСТІ ПРО ШТАТ БІБЛІОТЕКИ

(станом на 01.09.2021 р.)

Загальна кількість працівників бібліотеки 1, з них працюють:
на повну ставку 1 на 0,75 ставки _____
на 0,5 ставки _____ на 0,25 ставки _____
за сумісництвом _____

Освіта бібліотечних працівників

Бібліотечна: _____, середня спеціальна _____

Педагогічна: вища _____, середня спеціальна _____

Інша (вказати яка) _____

Підвищення кваліфікації співробітників бібліотеки

(рік, форма, необхідне підкреслити)

курси, семінари, тренінги: 2013, 2018

Стаж роботи бібліотечних працівників

Стаж бібліотечної роботи завідувача бібліотекою 20,5

Стаж бібліотечної роботи співробітників бібліотеки: _____

Стаж роботи в бібліотеці даного закладу

Завідувача бібліотеки 20,5

Інших співробітників бібліотеки _____

Доплати до посадового окладу завідувача бібліотеки

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше

(необхідне підкреслити)

Доплати до посадового окладу співробітників бібліотеки

За вислугу років, за завідування бібліотекою, за розширення зони обслуговування, за роботу з підручниками, інше

_____ (необхідне підкреслити)

Участь у конкурсах (назва, рік проведення) _____

Відомості про відзнаки: Почесна грамота Київської обласної ради рік — 2009, Подяка Білоцерківського коледжусервісу та дизайну – 2014, 2016, Грамота Білоцерківської міської централізованої бібліотечної системи – 2015, Грамота управління освіти і науки Білоцерківської міської ради -2018

Поєднання бібліотечної, педагогічної, гурткової роботи уроки _____ гуртки _____

Володіння комп'ютером **так** _____

3. ДОКУМЕНТАЦІЯ, ЩО РЕГЛАМЕНТУЄ ДІЯЛЬНІСТЬ БІБЛІОТЕКИ

(вказати рік затвердження)

Положення про бібліотеку **так** _____

Правила користування бібліотекою **так** _____

Паспорт бібліотеки **так** _____

Посадові інструкції **так** _____

Планово-звітна документація бібліотеки **так** _____

Інше (вказати) _____

4. ОБЛІКОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ БІБЛІОТЕКИ

(вказати, чи є в наявності)

Книга сумарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування

підручників): так ні

Книга сумарного обліку підручників: так ні

Книга сумарного обліку документів на електронних та магнітних носіях (CD, DVD, аудіо/відеокасети): так ні

Книга інвентарного обліку основного бібліотечного фонду (без урахування підручників): так ні

Зошит обліку документів тимчасового зберігання: так ні

Зошит обліку документів, отриманих від користувачів на заміну загублених: так ні

Щоденник роботи бібліотеки: так ні

Зошит видачі підручників по класах: так ні

Папка копій рахунків і накладних: так ні

Папка руху фонду: так ні

Зошит обліку подарункових видань: так ні

5. ОСНОВНІ ПОКАЗНИКИ ДІЯЛЬНОСТІ БІБЛІОТЕКИ

Бібліотечний фонд (станом на 01.09.2021 р.)

Класифікаційна система, що використовується бібліотекою (УДК)

Показники	Станом на 01.09.2021р.	
	назв	примірників
I. Основний бібліотечний фонд (без урахування підручників)		11047
З них за видами:		
Книги та брошури:		
Періодичні видання, усього	12	12
для вчителів	12	12
для учнів	6	6
для бібліотечних працівників		
Документи на електронних носіях	20	

Аудіовізуальні документи		
За змістом:		
Загальний відділ		102
Філософія. Психологія		120
Релігія. Теологія		55
Суспільні науки		18
Математика. Природничі науки		69
Прикладні науки. Медицина. техніка		239
Мистецтво. Музика. Ігри. Спорт		49
Художня література		10275
Географія. Історія		120
Книгозабезпеченість*		50,8 %
II. Фонд підручників		18687

* Книгозабезпеченість розраховується шляхом ділення обсягу бібліотечного фонду на кількість користувачів.

Основні джерела комплектування фонду (зробити позначку)

органи управління освітою

батьківські кошти

спонсори

обмінно-резервні фонди

Мовний склад основного бібліотечного фонду (без урахування підручників)

Українською мовою (%) 44 Російською мовою (%) 56 іншими мовами (%)

Довідково-пошуковий апарат бібліотеки (станом на 01.09.2021 р.)

Абетковий каталог (так, ні), рік заснування _____, обсяг у картках 8567

Систематичний каталог (так, ні) рік заснування _____ обсяг у картках

Електронний каталог (так, ні) з якого року ведеться 2007,

кількість бібліографічних записів 9315

Тематичні картотеки (перерахувати, зазначити загальний обсяг у картках)

ні

Картотека руху підручників: так ні

Робота з користувачами (станом на 01.09.2022 р.)

Показники роботи	Станом на 01.09.2022 р.
Загальна кількість користувачів	655

у т. ч.: учні та студенти	585
викладачі, майстри в/н	48
інші працівники	22
представники місцевих громад, інші	-
Загальна кількість відвідувань	1661
Кількість книговидач, прим.	2519
у т. ч.: книги, брошури	1238
журнали, газети	1281
Обертаність основного бібліотечного фонду* (без урахування підручників)	
Загальна кількість виданих підручників	2115
Інформаційна робота:	
дні інформації	29
тематичні тижні	
заходи з формування інформаційної культури	2
інші заходи	6
Виставкова діяльність:	
виставки нових надходжень	2
тематичні виставки	7
постійно діючі	
Бібліографічна робота:	
списки нових надходжень	3
у т. ч. в електронній формі	3
тематичні списки	
у т. ч. в електронній формі	
інформаційні бюлетені	

* Обертаність фонду розраховується шляхом ділення кількості книговидач (без урахування підручників) за рік на обсяг основного бібліотечного фонду.

6. ФАКТИЧНІ ОБСЯГИ ФІНАНСУВАННЯ БІБЛІОТЕКИ

2022 р.	
Комплектування фонду	Матеріально-технічне забезпечення

Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)
	17487	-	-
2023 р. (план)			
Комплектування фонду		Матеріально-технічне забезпечення	
Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)	Бюджетні кошти	Позабюджетні кошти (спонсорські, батьківські)
5000	20000		

Завідувач бібліотеки

/Л.М.Маловічко/