

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії

Алла СТЕПУРА

«05» квітня 2024 р.



ВИМОГИ
ДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА
ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОГО СТУПЕНЯ
ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Вимоги до написання мотиваційного листа для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра** (далі – Вимоги) розроблено Приймальною комісією Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245 зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки України від 14 березня 2024 року № 323 та Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році.

1.2. Вимоги визначають порядок подання, рекомендації щодо оформлення і структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (далі – БФКСД).

1.3. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Мотиваційний лист демонструє бажання вступника навчатися саме певній спеціальності та саме в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну. На кожну освітньо-професійну програму, на яку абітурієнт подає документи на вступ, необхідно писати окремий мотиваційний лист.

1.4 Розгляд мотиваційних листів в коледжі здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

1.5 Вимоги оприлюднюється на офіційному вебсайт коледжу <https://bcsd.org.ua/>.

1.6 Термін дії даних Вимог становить один рік.

II. ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯД МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі, додатки до мотиваційного листа (якісні фотографії, скановані копії або документи у pdf-форматі) приймаються на електронну поштову скриньку коледжу **reception_bksd@ukr.net**.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.5. БФКСД проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

2.6. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. Список вступників, які претендують на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення, при однакових конкурсних балах впорядковуються на основі розгляду мотиваційних листів Комісією БФКСД. Вступники, які претендують на участь у

конкурсі за кошти фізичних або юридичних осіб, зараховуватимуться виключно за мотиваційним листом.

ІІІ. ВИМОГИ ДО МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА, РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ЗМІСТУ ТА СТРУКТУРИ

3.1. Мотиваційний лист повинен задовольняти таким **вимогам**:

- текст повинен бути лаконічним з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну концепцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідно прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо **змісту та структури мотиваційного листа**:

Структура мотиваційного листа повинна містити **вступ, основну та заключну частини**.

3.2.1. Необхідно вказувати **відомості про адресата** (Голові Приймальної комісії Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну Аллі СТЕПУРІ) та **адресанта** (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);

3.2.2. **У вступній частині** вказується інформація про вступника, джерело інформації про Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну, спеціальність (освітньо-професійну програму), мета вступу до на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);

3.2.3. **В основній частині** наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму). Ця частина може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що вступник усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, яку спеціальність хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з аргументовано визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю;
- достатні академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою та ін.
- Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремої спеціальності та подальшої успішної роботи за фахом.

3.2.4. **Висновок** має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньо-професійної програми.

3.3. Додатками до мотиваційного листа (за наявності) можуть бути дипломи, листи подяки, грамоти, статті, тези доповідей тощо. Надіслані додатки неналежної якості, на яких не буде можливо розпізнати текст чи відповідні частини, додатки з ознаками маніпуляцій чи недостовірності розглядатися не будуть.

3.4. Вимоги до **оформлення мотиваційного листа**: мотиваційний лист подається у друкованому або рукописному вигляді з власноручним або електронним підписом. Обсяг 1–3 сторінки, документ Word, 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом.

IV. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ

4.1. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- наявність чіткої структури;
- рівень та обсяг розкриття мотивації щодо вступу до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму);
- аргументованість викладу;
- логічна послідовність викладу;
- мовне оформлення.

4.2. Опис критеріїв:

4.2.1. Критерій 1. Наявність чіткої структури мотиваційного листа:

- наявні всі структурні елементи мотиваційного листа;
- лише частково представлені структурні елементи мотиваційного листа;
- мотиваційний лист не структурований.

4.2.2. Критерій 2. Рівень та обсяг розкриття мотивації щодо вступу:

- вступником чітко визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньо-професійної програми, наявні роздуми самореалізації у відповідній сфері, осмислення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця;
- вступником лише частково визначена та усвідомлена мотивація щодо обраної освітньо-професійної, недостатньо обґрунтоване бачення себе у майбутньому як успішного та конкурентоспроможного фахівця;
- не визначена мотивація щодо вступу, відсутнє бачення себе у майбутньому успішним та конкурентоспроможним фахівцем.

4.2.3. Критерій 3. Аргументованість викладу:

- представлені аргументи є доречними, переконливими та достатніми;
- представлені аргументи є переконливими, проте їх недостатньо/вони дублюються;
- представлені аргументи не є доречними та переконливими

4.2.4. Критерій 4. Логічна послідовність викладу:

- зміст мотиваційного листа демонструє зосередженість вступника, логічність та послідовність викладу інформації;
- у мотиваційному листі є порушення логіки, цілісності та послідовності викладу інформації;
- мотиваційний лист складається з алогічно не пов'язаних тез, відсутня послідовність та цілісність викладу

4.2.5. Критерій 5. Мовне оформлення (граматика, орфографія, пунктуація):

- у листі дотримано всі норми граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу;
- у листі присутні випадки порушення норм граматики, орфографії та пунктуації, дотримано жанрові вимоги до документу;
- у листі суттєві порушення граматики, орфографії та пунктуації, не дотримано жанрові вимоги до документу.

4.3. Основними критеріями оцінки мотиваційного листа є: «Оригінально», «Достатньо», «Поверхово», «Недостатньо».

«Оригінально» – вступник у повній формі, грамотною літературною мовою, конкретно, з наданням певних підтверджувальних документів, що доводять аргументованість вибору вступником обраної освітньо-професійної програми; розкрив усі розділи мотиваційного листа; надав глибоко аргументовані мотиви вступу на освітньо-професійної програми саме до БФКСД.

«Достатньо» – в мотиваційному листі порушена рекомендована структура; зустрічаються незначні помилки; не надано додаткових підтверджувальних документів; але в основному відображено мотивацію вступу на конкретну освітньо-професійну програму.

«Поверхово» – структура мотиваційного листа частково не відповідає рекомендованій; у тексті листа багато граматичних помилок; мова викладу не відповідає літературним вимогам; не надано додаткових підтверджувальних документів; недостатньо здійснено опис особистісних характеристик, що аргументують правильність вибору навчання за освітньо-професійною програмою, мотивація вступу неконкретна.

«Недостатньо» – структура мотиваційного листа не відповідає рекомендованій; у тексті листа багато граматичних помилок; мова викладу не відповідає літературним вимогам; не надано додаткових підтверджувальних документів; особистісні характеристики, що аргументують правильність вибору навчання за освітньою програмою не розкрито, мотивація вступу на обрану спеціальність неконкретна або не зрозуміла.