



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Приймальної комісії
Алла СТЕПУРА
«25» травня 2022 р.

РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО НАПИСАННЯ МОТИВАЦІЙНОГО ЛИСТА В БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

1. Загальні положення.

Згідно Правил прийому до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (далі – БФКСД) для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2022 році вступник до заяви додає мотиваційний лист, який подається в електронному вигляді (електронному вигляді або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на електронній поштовій скриньці коледжу reception_bksd@ukr.net.

Мотиваційний лист демонструє бажання вступника навчатися саме певній спеціальності та саме в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну.

Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо-професійну програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого у разі необхідності вступником може бути додано копії (фотокопії) матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

Розгляд мотиваційних листів в коледжі здійснюється Комісією з питань розгляду мотиваційних листів в БФКСД (далі – Комісія БФКСД).

Список вступників, які претендують на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення, при однакових конкурсних балах впорядковуються на основі розгляду мотиваційних листів Комісією БФКСД.

Вступники, які претендують на участь в конкурсі за кошти фізичних або юридичних осіб, зараховуватимуться виключно за мотиваційним листом.

2. Структура мотиваційного листа.

Структура мотиваційного листа повинна містити **вступ, основну та заключну частини.**

Вступ є першим абзацом листа. У цьому абзаці вказується прізвище, ім'я та по батькові вступника, назва навчального закладу, який вступник закінчив та назву спеціальності (освітньо-професійної програми), де виявляє бажання навчатися. Викладається мета і причина написання мотиваційного листа. У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну і як, на його думку, навчання в коледжі сприятиме його професійному розвитку і зростанню.

В **основній частині** описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання. Орієнтуючись на академічні та соціальні здобутки, навички й здібності вступника, приймальна Комісія БФКСД може схилитися до думки, що він буде успішним студентом.

Ця частина починається з другого абзацу мотиваційного листа та може складатися з двох-трьох абзаців. Як логічне продовження вступної частини листа, її можна розпочати з характеристики професійних цілей вступника, описати, що саме його цікавить в обраній ним освітньо-професійній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку освітньо-професійну програму обирає, яку спеціальність хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з добре визначеною метою.

У наступному абзаці вступнику потрібно описати:

- свої здобутки, що будуть корисними для навчання за фахом (успіхи в навчанні, участь у проєктах і майстер-класах, володіння іноземними мовами та інше);
- здобуті знання та навички, які допоможуть у навчанні за обраною спеціальністю;
- достатні академічні результати з певних предметів, які пов'язані з освітньо-професійною програмою та ін.

Важливою складовою мотиваційного листа може бути інформація про соціальні навички, необхідні для здобуття окремої спеціальності та подальшої успішної роботи за фахом.

Заключна частина має завершуватися маленьким підсумком на два-три речення, які мають підтверджувати готовність вступника навчатися і вказують на його впевненість у правильному виборі освітньо-професійної програми.

Додатками до мотиваційного листа (за наявності) можуть бути дипломи, листи подяки, грамоти, статті, тези доповідей тощо.

3. Вимоги до оформлення мотиваційного листа

Мотиваційний лист подається у друкованому або рукописному вигляді з власноручним або електронним підписом. Обсяг 1–3 сторінки, документ Word, 14 кегль Times New Roman з 1,5 інтервалом. Текст має бути структурований (поділений на абзаци).