

Орієнтовна схема складання методичної розробки  
(вид заняття – практичне (лабораторне) заняття)

## ПЛАН ЗАНЯТТЯ

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_р.  
(дата заняття)

**Група:** \_\_\_\_\_

**Спеціальність:** \_\_\_\_\_

**Тема заняття:** \_\_\_\_\_

**Мета заняття:** \_\_\_\_\_

*Навчальна* \_\_\_\_\_

*Розвиваюча* \_\_\_\_\_

*Виховна* \_\_\_\_\_

**Вид заняття:** практичне (лабораторне)

**Форма проведення заняття:** (ділова гра, бінарне або інтеграційне заняття, конкурс, аукціон, лабораторна робота)

**Міжпредметні зв'язки:** \_\_\_\_\_

*Забезпечуючи* \_\_\_\_\_

*Забезпечувані* \_\_\_\_\_

**Методичне забезпечення:** (інструкції, картки, роздатковий матеріал, кросворди, опорні конспекти, тести тощо) \_\_\_\_\_

**Література:** \_\_\_\_\_

*Обов'язкова:* \_\_\_\_\_

*Додаткова:* \_\_\_\_\_

**Технічні засоби навчання:** (проектор, комп'ютер тощо) \_\_\_\_\_

## ХІД ЗАНЯТТЯ:

1. Організаційний момент
  - 1.1. Привітання здобувачів освіти
  - 1.2. Підготовка аудиторії до заняття, перевірка наявності здобувачів освіти
2. Ознайомлення здобувачів освіти з темою та цілями заняття (план заняття)

---

---
3. Мотивація навчання (може проводитися як до актуалізації, так і після неї. Вказується значущість теми у майбутній професійній діяльності; наводяться дані, спрямовані на формування позитивної мотивації, пізнавального інтересу до що вивчається)

---

---
4. Актуалізація опорних знань (дається короткий план змісту матеріалу, що виноситься на контроль)

---

---
5. Формування професійних вмінь і навичок
  - 5.1. Ознайомлення здобувачів освіти з інструкцією і методикою виконання практичної (лабораторної) роботи
  - 5.2. Ознайомлення здобувачів освіти з правилами техніки безпеки
6. Закріплення знань здобувачів освіти (поетапне самостійне виконання практичної (лабораторної) роботи)

---

---
7. Звіти здобувачів освіти про виконану роботу

---

---

---

---
8. Коментар виконання практичної (лабораторної) роботи

---

---
9. Підсумок заняття \_\_\_\_\_
10. Домашнє завдання \_\_\_\_\_

Орієнтовна схема складання методичної розробки

(вид заняття – лекція)

**ПЛАН ЗАНЯТТЯ**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_р.  
(дата заняття)

**Група:** \_\_\_\_\_

**Спеціальність:** \_\_\_\_\_

**Тема заняття:** \_\_\_\_\_

**Мета заняття:** \_\_\_\_\_

*Навчальна* \_\_\_\_\_

*Розвиваюча* \_\_\_\_\_

*Виховна* \_\_\_\_\_

**Вид заняття:** лекція

**Вид лекції:** (вступна лекція, тематична, проблемна, оглядова, комплексна, лекція-бесіда, лекція із застосуванням наочності, тощо)

**Форма проведення заняття:** (диспут, евристична бесіда, ділова гра, бінарне або інтеграційне заняття, шоу, конкурс, аукціон тощо)

**Міжпредметні зв'язки:** \_\_\_\_\_

*Забезпечуючи* \_\_\_\_\_

*Забезпечувані* \_\_\_\_\_

**Методичне забезпечення:** (картки, роздатковий матеріал, кросворди, опорні конспекти, тести тощо) \_\_\_\_\_

**Література:** \_\_\_\_\_

*Обов'язкова:* \_\_\_\_\_

*Додаткова:* \_\_\_\_\_

**Технічні засоби навчання:** (проектор, комп'ютер тощо) \_\_\_\_\_

## ХІД ЗАНЯТТЯ:

1. Організаційний момент
  - 1.1. Привітання здобувачів освіти
  - 1.2. Підготовка аудиторії до заняття, перевірка наявності здобувачів освіти
2. Ознайомлення здобувачів освіти з темою та цілями заняття (план заняття)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Мотивація навчання (може проводитися як до актуалізації, так і після неї. Вказується значущість теми у майбутній професійній діяльності; наводяться дані, спрямовані на формування позитивної мотивації, пізнавального інтересу до що вивчається)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. Актуалізація опорних знань (опитування, тести, диктант тощо)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
5. Коментар відповідей та робіт здобувачів освіти  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Запис плану лекції (тези або конспект лекції) та викладення (вивчення) нового матеріалу
  - 6.1. \_\_\_\_\_
  - 6.2. \_\_\_\_\_
  - 6.3. \_\_\_\_\_
  - 6.4. \_\_\_\_\_
7. Закріплення знань здобувачів освіти: (форми: усне чи письмове, індивідуальне або фронтальне опитування, самостійна робота)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Коментар роботи здобувачів освіти \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Підсумок заняття \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
10. Домашнє завдання \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Орієнтовна схема складання методичної розробки

(вид заняття – семінар)

**ПЛАН ЗАНЯТТЯ**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 202\_р.  
(дата заняття)

**Група:** \_\_\_\_\_

**Спеціальність:** \_\_\_\_\_

**Тема заняття:** \_\_\_\_\_

**Мета заняття:** \_\_\_\_\_

*Навчальна* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Розвиваюча* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Виховна* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Вид заняття:** семінар

**Форма проведення заняття:** (диспут, евристична бесіда, ділова гра, бінарне або інтеграційне заняття, шоу, конкурс, аукціон тощо) \_\_\_\_\_

**Міжпредметні зв'язки:** \_\_\_\_\_

*Забезпечуючи* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Забезпечувані* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Методичне забезпечення:** (картки, роздатковий матеріал, кросворди, опорні конспекти, тести, питання до семінару тощо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Література:** \_\_\_\_\_

*Обов'язкова:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Додаткова:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Технічні засоби навчання:** (проектор, комп'ютер тощо) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ХІД ЗАНЯТТЯ:

1. Організаційний момент
  - 1.1. Привітання здобувачів освіти
  - 1.2. Підготовка аудиторії до заняття, перевірка наявності здобувачів освіти
2. Ознайомлення здобувачів освіти із темою та цілями заняття (план заняття)  

---

---

---

---
3. Мотивація навчання (може проводитися як до актуалізації, так і після неї. Вказується значущість теми у майбутній професійній діяльності; наводяться дані, спрямовані на формування позитивної мотивації, пізнавального інтересу до що вивчається)  

---

---

---

---
4. Семінар
  - 4.1. Обговорення плану (повинно відбуватися на попередніх заняттях)
  - 4.2. Визначення навчального матеріалу для підготовки здобувачів освіти до семінару (відбувається на попередньому занятті)
  - 4.3. Узагальнення теоретичного навчального матеріалу за планом

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---
5. Коментар відповідей-доповідей (інформацій, рефератів тощо) здобувачів освіти. Виставлення оцінок  

---

---

---

---

---

---

---

---
6. Підсумок семінарського заняття  

---

---

---

---

---

---

---

---
7. Домашнє завдання  

---

---

---

---