

МЕТОДИКА СТВОРЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РОЗРОБКИ

Підвищенню професійного іміджу педагога взагалі і рівня його професійної компетентності зокрема суттєво сприяє процес роботи над методичними розробками (методичні вказівки, рекомендації, посібники та інше) з проблем проектування, планування, організації та проведення навчальних занять, позаурочних навчальних та виховних заходів, методичної діяльності тощо.



Методична розробка – це процес трансформації теоретичних питань сучасної психолого-педагогічної теорії через призму їх практичного використання при вирішенні конкретних проблем навчання і виховання.

Методична розробка – це вид навчально-методичної літератури, який, розкриваючи загальні й специфічні питання педагогічної практики, може бути ефективним тільки за умови наявності у ній глибокого обґрунтування того, що вона рекомендує, якщо вона написана за формулою: *чому* (рекомендувати саме це і саме так), *що* (подати, пояснити, рекомендувати), *як* (подати, пояснити, показати).

Процес створення методичної розробки здійснюється за наступним алгоритмом:



- постановка *проблеми*, яку необхідно розв'язати, обґрунтування її *актуальності*;
- формулювання *теми* розробки, *мети* пошуку та *завдань* вирішення проблеми;
- *аналіз* науково-теоретичних положень та існуючого практичного досвіду за визначеною проблемою;
- *роздуми*, *висунення гіпотез*, *зародження ідей*, співставлення їх з практично існуючими;

- критичний *аналіз* і теоретичне *обґрунтування* розв'язання проблеми;
- прогнозування *результату*;
- підготовка (комплектація) *авторських* навчально-методичних матеріалів, необхідних для практичної частини розробки;
- *апробація* окремих ідей і методичних рішень;
- *оцінка* результатів апробації, *аналіз* умов та труднощів реалізації ідей;
- *написання* методичної розробки.

Автору-початківцю при створенні методичної розробки слід звернути на той факт, що *вибір проблеми і теми* – це найвідповідальніший момент, тому що практика показує, що їх правильний вибір наполовину визначає результативність та ефективність всієї роботи. При виборі проблеми і теми *основними критеріями* повинні бути: актуальність, новизна та перспективність, наукова обґрунтованість, доцільність використання, наявність теоретичної частини та практичних напрацювань, методичні рекомендації до впровадження у реальний освітній процес або методичну діяльність.

У педагогічній практиці методичної діяльності педагогів найчастіше ***темами методичних розробок*** обираються *питання*:

- методика проектування, планування, організації та проведення занять з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки;
- методика організації і проведення «відкритих» занять;
- методика реалізації інноваційних освітніх технологій при навчанні професії (проблемно-розвиваючих, інтегративно-модульних, проектних, ігрових, інформаційно-комунікаційних тощо);
- методика підготовки викладача, майстра виробничого навчання до занять;
- обладнання навчальних кабінетів, лабораторій, майстерень, робочих місць;
- методика активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти при виконанні самостійних та індивідуальних завдань;
- критерії оцінювання навчальних досягнень учнів з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки;
- методика використання сучасних технологій виробництва при навчанні професії;
- методика формування професійної культури (етики);
- психолого-педагогічні аспекти діагностики і прогнозування виховного процесу у закладі освіти;
- розвиток соціальної активності здобувачів освіти через різні форми студентського самоврядування;
- методика розкриття творчого потенціалу здобувачів освіти через

діяльність клубів за інтересами та інші.

Структура методичної розробки:

1. *Титульний лист*, на якому вказується заклад освіти (установа), в якому працює автор(и) розробки, автор(и), назва розробки, рік видання.
2. *Анотація* в якій стисло розкривається зміст розробки, вказується категорія педагогічних працівників, для якої вона рекомендується.
3. *Рецензенти* (за необхідністю).
4. *Зміст* (тематичний план).
5. *Вступ* (передмова), в якому розкривається актуальність теми, мета та завдання, практична значущість, обґрунтування методики авторських досліджень.
6. *Теоретична частина*, яка містить аналіз першоджерел з обраної теми розробки, авторські роздуми, гіпотези, ідеї щодо розв'язання проблеми.
7. *Практична частина* – рекомендації автора щодо вирішення завдань проектування, планування, впровадження у освітній процес тих чи інших технологій, форм, методів, засобів, системи роботи тощо.
8. *Висновки* містять дані щодо ефективності (результативності) практичного впровадження авторських рекомендацій.
9. *Список літературних джерел*, оформлений з дотриманням певних правилі вимог.
10. *Глосарій* (словник використаних термінів) – за необхідністю.
11. *Додатки* – це бажана частина методичної розробки, яка використовується автором для більш повного висвітлення теми. За змістом додатки можуть бути різноманітними: копії документів, положення, графіки, схеми, фотоматеріали, ілюстрації, сценарії, презентації тощо. Додаток повинен мати тематичний заголовок і номер. При наявності у методичній розробці додатків у змісті роботи робиться посилання на них.