

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор БФКСД



Алла СТЕПУРА

**ПЛАН РОБОТИ СТУДІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ФАСИЛІТАЦІЇ  
«ДОРОГОВКАЗ МАЙСТЕРНОСТІ»  
(2024-2025 навчальний рік)**

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.1.	<b>I. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ</b> <b>Інструктивно-методична нарада з педагогами-наставниками:</b> «Про забезпечення фасилитативного, організаційного та методичного супроводу педагогічних працівників, призначених на посаду вперше та малодосвідчених педагогів у провадженні ними педагогічної діяльності та набутті (вдосконаленні) фахової майстерності».	12.09. 2024	заст. директора з НР, зав. метод. каб.
1.2.	Ознайомлення педагогічних працівників, призначених на посаду вперше та малодосвідчених педагогів з нормативно-правовими актами, що визначають особливості діяльності коледжу, організацією освітнього процесу, посадовими обов'язками педагогічного працівника.	<u>вересень</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к, наставники
1.3.	Проведення індивідуальних консультацій, фасилітаційних сесій, наставницьких бесід із застосування сучасних методик і технологій (використання предметних знань в освітньому процесі, добору та використання доцільних форм, методів, технологій та засобів навчання й оцінювання, орієнтування в інформаційному просторі тощо).	<u>протягом року</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к, наставники
1.4.	Допомога у підборі відповідної літератури, підготовці навчальних занять, розробленні дидактичних матеріалів тощо.	<u>протягом року</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к, наставники
1.5.	Аналіз із педагогічними працівниками, призначеними на посаду вперше та малодосвідченими педагогами нормативної документації, програм навчальних дисциплін, знайомство з методичними рекомендаціями, методичними листами, пояснювальними записками до програм тощо.	<u>вересень</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к, наставники

1.6.	Взаємовідвідування навчальних занять, відвідування уроків досвідчених педагогічних працівників.	<u>відповідно графіків</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к
1.7.	Відвідування навчальних занять молодих та малодосвідчених педагогів коледжу. Обговорення, аналіз та самоаналіз відвіданих занять.	<u>відповідно графіків</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к, наставники
1.8.	Участь у тренінгах, навчальних семінарах з методичних питань, творчих звітах педагогічних працівників.	<u>протягом року</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к
1.9.	Вивчення досвіду кращих педагогів шляхом аналізу їх вебсайтів, вебресурсів професійних спільнот, а також періодичних професійних видань.	<u>протягом року</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к
1.10.	Залучення педагогічних працівників, призначених на посаду вперше та малодосвідчених педагогів до партнерської взаємодії з науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, участі в професійних спільнотах педагогічних працівників.	<u>протягом року</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к
1.11.	Координування діяльності педагогів-наставників та педагогічних працівників, призначених на посаду вперше та малодосвідчених педагогів.	<u>протягом року</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб
1.12.	Аналіз роботи наставників	<u>травень</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к
1.13.	Самоаналіз педагогічними працівниками, призначеними на посаду вперше та малодосвідченими педагогами проведеної навчально-методичної роботи, виявлення та корекція можливих помилок.	<u>травень</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к, викладачі та майстри в/н
	<b>II. МЕТОДИЧНА РОБОТА</b>		
2.1.	Самодіагностика утруднень. Анкетування з питань організації навчально-методичної роботи. <i>Практичний семінар: «Ключові аспекти технологій розробки робочої документації з дисциплін/предметів».</i>	<u>вересень</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к, наставники
2.2.	<i>Воркшоп: «Особливості використання електронних освітніх платформ»</i>	<u>жовтень</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к наставники
2.3.	<i>Науково-методичний семінар: «Професійний розвиток та самовдосконалення педагога: планування кар'єри і подальше навчання»</i>	<u>листопад</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови ц/к

2.4.	<p>Контрольні заходи. Семестровий контроль. Формування комплексних контрольних робіт та комплексних контрольних завдань для поточного та підсумкового контролю. Вимоги до проведення контрольних занять.</p> <p><i>Кейсбук методів, прийомів і технологій розвитку критичного мислення»</i></p>	<u>грудень</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., голови Ц/К
2.5.	<p>Моделювання навчального заняття з використанням технологій дистанційного та змішаного навчання.</p> <p><i>Майстер-клас: «Формування позитивної навчальної атмосфери»</i></p>	<u>лютий</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб.
2.6.	<p><i>Дискусійна панель: «Вплив медіа та цифрових технологій на формування особистості здобувача освіти»</i></p>	<u>березень</u>	заст. директора з НР, зав. метод. каб., викладачі та майстри в/н

Завідувач навчально-методичного кабінету



Марина ВОЛОДЬКО