



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНИЙ КАБІНЕТ

БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

Положення

про навчально-методичний кабінет



1. Загальні положення

Положення про навчально-методичний кабінет Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (далі – коледж) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII з наступними змінами і доповненнями;
- Закону України «Про вищу освіту» від 1 липня 2014 року № 1556-VII з наступними змінами і доповненнями;
- Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР з наступними змінами і доповненнями;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII з наступними змінами і доповненнями;
- Положення Міністерства освіти і науки України «Про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» від 08 серпня 2019 р. за № 880/33851;
- Вимог і Рекомендацій з навчально-методичного забезпечення навчальних дисциплін у закладах вищої та професійно-технічної (професійної) освіти, визначених Міністерством освіти і науки України від 09.07.2018 № 1/9-434;
- Положення про організацію освітнього процесу в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну;
- Стратегії розвитку Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну на період 2020-2027 років;
- Статуту Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

Метою діяльності навчально-методичного кабінету є нормативно-правове, навчально-методичне та інноваційно-інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Коледжу; підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників, їх мотивація та розвиток творчої ініціативи у внутрішньо-коледжанській системі забезпечення якості освіти.

Положення визначає зміст, основні функції, мету й завдання навчально-методичного кабінету, характеристику видів і форм роботи, склад методичної ради коледжу, вимоги до інформаційного оснащення кабінету.

Необхідність практичної реалізації змісту даного Положення в коледжі полягає в створенні єдиної системи відпрацювання та оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін/предметів, авторських розробок, відкритих занять, майстер-класів, воркшопів, олімпіад, конкурсів фахової майстерності, круглих столів, передбачених освітньо-професійними програмами та навчальними планами, за якими здійснюється підготовка фахівців.

Навчально-методичний кабінет – це робочий орган з організації методичної діяльності, який діє на підставі Положення про навчально-методичний кабінет. У ньому накопичуються матеріали передового педагогічного досвіду, найкращі зразки навчально-методичних матеріалів

викладачів і майстрів виробничого навчання, створюється банк педагогічних ідей, розробляються освітні програми з ліцензованих спеціальностей і професій, ініціюється робота методичного об'єднання класних керівників, координується робота циклових комісій, розробляються стратегії щодо впровадження інноваційних технологій навчання та передового педагогічного досвіду.

Координаторами навчально-методичної роботи в коледжі є завідувач навчально-методичного кабінету та методист.

2.Зміст, функції й завдання навчально-методичного кабінету

Зміст роботи навчально-методичного кабінету полягає в методичному супроводі, сприянні постійного підвищення педагогічної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання коледжу, мотивації їх до самовдосконалення й розвитку, втіленні в освітній процес передових вітчизняних і зарубіжних інноваційних технологій навчання і виховання здобувачів освіти.

Функції навчально-методичного кабінету:

1) цільові:

- прогностична – враховує перспективи розвитку освітньої галузі й спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних наукових, психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;

- компенсаційна – передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої освіти з питань студентоорієнтованого навчання й дуальної освіти;

- інформаційно-коригувальна – спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій;

- відновлююча: передбачає поповнення та поглиблення знань педагогів відповідно до змін у змісті освіти.

2) Організаційні:

- трансформаційна – моніторинг, відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх втілення в освітній процес коледжу;

- діагностична – систематичний моніторинг освітнього процесу, рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти, їхніх навчальних досягнень і вихованості, а також професійного рівня педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання;

- моделююча – забезпечує розроблення навчально-методичних комплексів, навчальних посібників, авторських розробок викладачів із врахуванням вимог законодавчої бази щодо вдосконалення змісту освітнього процесу;

- соціальна – створення належного психологічного клімату, вивчення і розв'язання конфліктних ситуацій у педагогічному колективі коледжу.

До завдань навчально-методичного кабінету відносяться:

- 1) організація й керівництво навчально-методичною роботою в коледжі;
- 2) методичне керівництво педагогічним колективом, методичним об'єднанням класних керівників та цикловими комісіями коледжу;
- 3) аналіз педагогічної компетентності та педагогічної майстерності педагогів, вивчення їх потреб у підвищенні кваліфікації;
- 4) планування методичної роботи викладачів, майстрів виробничого навчання та моніторинг її виконання;
- 5) інформаційне наповнення сайту коледжу з питань навчально-методичної роботи;
- 6) організація й координація розробки необхідної навчально-методичної документації, положень та інструкцій, зокрема положень про навчально-методичний кабінет, про навчально-методичний комплекс та про роботу циклових комісій коледжу;
- 7) здійснення систематичного моніторингу за якістю освітньої діяльності і об'єктивністю оцінювання результатів фахової підготовки здобувачів освіти;
- 8) інформування учасників освітнього процесу про проведення регіональних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів для здобувачів освіти та викладачів, організація їх участі в цих конкурсах;
- 9) вивчення та узагальнення кращого досвіду викладачів, майстрів виробничого навчання коледжу та організація його впровадження в освітню діяльність;
- 10) сприяння впровадженню прогресивних педагогічних технологій в освітній процес, участі у виставках, конкурсах, олімпіадах;
- 11) створення банку даних навчально-методичних матеріалів про роботу, спрямовану на підтримку інновацій та експериментів;
- 12) сприяння організації підвищення кваліфікації та рівня професійної майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання;
- 13) організація підготовки та проведення атестації педагогічних працівників коледжу та майстрів виробничого навчання;
- 14) рецензування авторських розробок, методичних посібників, підручників, що пропонуються до друку;
- 15) розробка, написання й методичний супровід реалізації концепції та стратегії розвитку коледжу;
- 16) підготовка документів на ліцензування нових спеціальностей, професій та акредитацію освітніх програм;
- 17) організація методичного супроводу реалізації концепції розвитку навчально-практичного центру технологій та дизайну;
- 18) методичний супровід договорів про співпрацю з навчальними закладами й науковцями з питань навчально-методичної роботи;
- 19) координація й планування своєї роботи з науково-дослідними та вищими навчальними закладами, Департаментом освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Навчально-методичним кабінетом професійної

(професійно-технічної) освіти Київської області; Управлінням освіти і науки Білоцерківської міськради; Київським обласним інститутом післядипломної освіти педагогічних кадрів, Білоцерківським інститутом неперервної професійної освіти ДЗВО «Університет менеджменту освіти» Національної академії педагогічних наук України, методичними службами регіону.

20) методична співпраця з роботодавцями з питань працевлаштування випускників коледжу;

21) організація виставок навчально-методичної літератури та оглядів-конкурсів;

22) організація та моніторинг виконання завдань і функцій роботи методичної ради коледжу.

3. Види, форми роботи навчально-методичного кабінету та його оснащення

Навчально-методичним кабінетом використовуються різні форми навчально-методичної роботи:

1) постійно діючі:

- групові форми навчально-методичної роботи (методичні об'єднання класних керівників, циклових комісій, які є центрами методичної роботи, вивчення і втілення досягнень теорії та передового досвіду в практику викладання конкретних навчальних предметів/дисциплін, творчі та профільні групи, групи педагогічної майстерності, об'єднання викладачів за інтересами, практикуми та ін.) більш мобільні та динамічні, вони об'єднують педагогів та майстрів виробничого навчання за інтересами;

- колективні форми навчально-методичної роботи (теоретичні семінари, педагогічні читання, методичні оперативні наради, виставки) покликані сприяти виробленню єдиної педагогічної позиції й підходів до вирішення важливих педагогічних проблем;

- індивідуальні форми навчально-методичної роботи (наставництво, консультації, стажування, самоосвіта та ін.) відіграють важливу роль у навчально-методичному самовдосконаленні викладачів та майстрів виробничого навчання, оскільки наставництво слід розглядати як важливий напрям навчально-методичної роботи досвідчених викладачів з молодшими викладачами та тими викладачами, які в процесі атестації отримали певні зауваження й рекомендації щодо необхідності вдосконалення своїх знань і вмінь.

2) Епізодичні форми навчально-методичної роботи забезпечують якість проведення в коледжі днів науки і творчості, науково-методичних виставок, презентацій творчих та художніх робіт, конкурсів фахової майстерності викладачів та майстрів виробничого навчання тощо.

З метою підвищення професійної майстерності викладачів у коледжі використовують різноманітні види навчально-методичної роботи:

а) круглі столи, семінари викладачів щодо проблем реалізації концепції неперервної професійної освіти, дуальної освіти, інноваційної освітньої

підготовки фахівців та співпраці із роботодавцями з питань працевлаштування випускників;

б) засідання педагогічних працівників та майстрів виробничого навчання коледжу, де обговорюють стан і проблеми освітнього процесу в навчальному закладі (відділенні, цикловій комісії) та окреслення альтернативних шляхів їх вирішення;

в) засідання педагогічної ради коледжу, на яких детально аналізують стан і рівень професійної підготовки здобувачів освіти, обговорюють і затверджують перспективний план роботи й розвитку навчального закладу, інноваційний досвід роботи викладачів, їх новітні надбання й досягнення та можливість впровадження в освітній процес коледжу;

г) методологічні й методичні семінари, які сприяють формуванню, накопиченню, виявленню, вивченню, узагальненню та поширенню перспективного педагогічного досвіду викладачів та майстрів виробничого навчання в освітньому процесі;

д) індивідуальні та групові консультації із завідувачами лабораторій, центрів, відділення, викладачами, майстрами виробничого навчання з питань забезпечення якості виконання навчальної, організаційної, методичної та іншої роботи в коледжі.

Навчально-методичний кабінет коледжу розміщується в окремій кімнаті і працює за планом, який затверджується директором коледжу й розглядається на засіданні педагогічної ради.

Розташування й оформлення всіх матеріалів кабінету зручне й доступне для користування.

Наповнення навчально-методичного кабінету відповідає таким вимогам:

- актуальність і новизна;
- інформативність і змістовність;
- доступність й практичність застосування;
- сучасність та естетичність;
- задоволення потреб педагогів у саморозвитку й професійному самовдосконаленні;
- студентоорієнтованість.

У навчально-методичному кабінеті створена інформаційна база:

- електронні версії навчально-методичних комплексів викладачів та майстрів виробничого навчання коледжу;
- матеріали навчально-методичної роботи циклових комісій, протоколи засідань, плани та звіти їх роботи за останні 3 роки;
- матеріали з досвіду роботи викладачів-новаторів, класних керівників, вихователів гуртожитків, майстрів виробничого навчання;
- нормативно-правові документи з питань освіти і науки України та забезпечення, організації й ведення освітньої діяльності в коледжі;
- Державні галузеві стандарти з підготовки здобувачів освіти в коледжі відповідно до ліцензійних напрямків;
- дипломи, грамоти, кубки, отримані коледжем на освітянських

конкурсах, воркшопах, виставках та змаганнях;

- навчальні відеофільми, матеріали семінарів, майстер-класів, конкурсів, наукові статті та інше.

Діяльність навчально-методичного кабінету координується з роботою педагогічної ради, методичної ради, циклових комісій, методичного об'єднання класних керівників, школи молодого педагога «На шляху до майстерності» та спрямована на покращення якості теоретичного й практичного навчання здобувачів освіти, сприяння зростанню педагогічної майстерності викладачів, надання їм практичної допомоги з питань теорії педагогіки, психології й методики викладання.

4. Начально-методична робота та методична рада коледжу

Начально-методична робота коледжу являє собою цілеспрямовану діяльність щодо забезпечення психолого-педагогічної та методичної підготовки викладачів з метою підвищення ефективності їх освітньої діяльності. Вона сприяє особистісному зростанню викладача, його педагогічній майстерності щодо викладання навчальних дисциплін/предметів, взаємному збагаченню членів колективу педагогічними знахідками, дає змогу молодим вчитися педагогічній майстерності у досвідчених колег, підтримує в педагогічному колективі дух творчості, прагнення до пошуку й самовдосконалення.

Принципи навчально-методичної роботи:

- актуальність, цінність, новизна;
- науковість навчально-методичної роботи;
- системність і комплексність навчально-методичної роботи;
- послідовність і безперервність навчально-методичної роботи;
- індивідуальність підходу до учасників освітнього процесу;
- спрямованість і мотивація до самоосвіти й саморозвитку;
- дуальність освіти;
- оперативність, гнучкість, мобільність.

До структурних органів навчально-методичної роботи коледжу входять: педагогічна рада коледжу, методична рада, навчально-методичний кабінет; циклові комісії, методичне об'єднання класних керівників, школа молодого педагога «На шляху до майстерності».

Координуючим органом виконання навчально-методичної роботи в коледжі є методична рада, яка розглядає найбільш важливі питання вдосконалення методичної та навчально-виховної роботи, впровадження інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в освітній процес, контролю й координації роботи циклових комісій, розробки заходів з підвищення професійної майстерності викладачів тощо.

До складу методичної ради входять: директор коледжу, голова методичної ради (заступник директора з навчальної роботи, який підзвітний педагогічній раді коледжу), заступник директора коледжу з виховної роботи; секретар методичної ради (завідувач навчально-методичного кабінету),

методист, старший майстер, завідувач відділення, голови циклових комісій, керівники творчих груп, педагоги-новатори, педагоги-експериментатори.

Склад методичної ради затверджує директор коледжу.

Основними завданнями функціонування методичної ради є:

- окреслення основних напрямів і шляхів удосконалення навчально-методичної роботи коледжу на навчальний рік;
- координування роботи циклових комісій коледжу;
- сприяння вивченню, апробації та впровадженню освітніх технологій та інноваційних методик у освітній процес коледжу;
- винесення на розгляд та схвалення навчально-методичних матеріалів (підручників, посібників, методичних рекомендацій та вказівок щодо проведення занять) для їх подальшого практичного застосування в коледжі;
- мотивація, створення умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації, вияву творчого потенціалу та розвитку педагогічної компетентності викладачів і майстрів виробничого навчання коледжу;
- відпрацювання єдиної системи розробки та оформлення навчально-методичних комплексів дисциплін/предметів, передбачених освітньо-професійними програмами підготовки та навчальними планами, за якими здійснюється підготовка здобувачів освіти тощо.

Моніторинг виконання навчально-методичної роботи в коледжі здійснюється шляхом: заслуховування звітів методичної роботи на педагогічній раді, раді при директору та заступнику директора з навчальної роботи; заслуховування звітів голів циклових комісій; звітування викладачів і майстрів виробничого навчання перед цикловими комісіями про свою роботу; заслуховування творчих і навчальних звітів педагогів і майстрів виробничого навчання перед педрадою коледжу.