**ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ**

**ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ «ДІЛОВОДСТВО»**

| Код ОК | Назва ОК |
|---|---|
| ОК1 | Історія держави та права України |
| ОК2 | Культурологія |
| ОК3 | Основи філософських знань |
| ОК 4 | *Українська мова (за професійним спрямуванням) |
| ОК 5 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) |
| ОК 6 | Фізичне виховання |
| ОК 7 | Комп'ютерна та периферійна техніка |
| ОК 8 | Вища математика |
| ОК 9 | Безпека життєдіяльності і охорона праці |
| ОК 10 | Діловодство |
| ОК 11 | Основи менеджменту та маркетингу |
| ОК 12 | Спеціальні системи документування |
| ОК 13 | Документознавство |
| ОК 14 | Інформаційне забезпечення управління |
| ОК 15 | Кадрове діловодство |
| ОК 16 | Стилістика ділового мовлення та редагування службових документів |
| ОК 17 | Архівознавство |
| ОК 18 | Охорона праці в галузі |
| ОК 19 | Практикум з комп'ютерного діловодства |
| ОК 20 | Основи комп'ютерної графіки та Web- дизайн |
| ОК 21 | *Професійна етика |
| ОК 22 | Навчальна практика |
| ОК 23 | Технологічна практика |
| ОК 24 | Атестація здобувачів ФПО |
| ВК 1 | Основи екології та енергоефективності |
| ВК 2 | Основи економічної теорії |
| ВК 3 | Соціологія |
| ВК 4 | Психологія ділового спілкування |
| ВК 5 | Ділові комунікації |
| ВК 6 | Теорія і практика офісної діяльності організатора діловодства |
| ВК 7 | Інформаційні системи та мережі |
| ВК 8 | Інформаційні системи і технології |
| ВК 9 | Системи управління базами даних |
| ВК 10 | Електронне діловодство |