

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ПЕРУКАРСЬКЕ МИСТЕЦТВО ТА ДЕКОРАТИВНА КОСМЕТИКА»

зі спеціальності 022 ДИЗАЙН

галузі знань 02 КУЛЬТУРА І МИСТЕЦТВО

Освітньо-професійний ступінь - *фаховий молодший бакалавр*

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Білоцерківського  
фахового коледжу сервісу та дизайну

(Протокол №1 від «28»серпня 2020 р.)

Освітньо-професійна програма вводиться  
в дію з 01.09.2020 р.

(наказ від «31»08.2020р. № 116)


Директор  Алла СТЕПУРА



**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ  
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**


|                              |  |
|------------------------------|--|
| Галузь знань                 | 02 Культура і мистецтво                                      |
| Спеціальність                | 022 Перукарське мистецтво та декоративна косметика           |
| Рівень освіти                | Фахова передвища освіта                                      |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр                                    |
| Кваліфікація                 | Фахівець з перукарського мистецтва та декоративної косметики |

Голова методичної ради  
Білоцерківського коледжу  
сервісу та дизайну

  
Світлана ТИМЧЕНКО  
«27» серпня 2020 р.

Розроблено і рекомендовано  
робочою групою циклової  
комісії «Перукарське мистецтво»  
Білоцерківського фахового  
коледжу сервісу та дизайну

Гарант освітньої програми  
(керівник проєктної групи)

  
Юлія ШМЕГЕЛЬСЬКА  
«27» серпня 2020 р.

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Перукарське мистецтво та декоративна косметика» підготовки здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 022 «Дизайн» розроблена згідно з вимогами статті 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту», статті 33 Закону України «Про освіту».

**Розроблено проектною групою** Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну

**Внесено випусковою** цикловою комісією напряму «Перукарське мистецтво» Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

**Розглянуто та схвалено** педагогічною радою Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (протокол № 01 від 28 серпня 2020 року), як тимчасовий документ до введення стандартів фахової передвищої освіти.

**Введено** вперше.

### **Розробники:**

Керівник проектної групи – **Шмегельська Юлія Василівна**, голова випускової циклової комісії напряму «Перукарське мистецтво», спеціаліст вищої категорії, кандидат мистецтвознавства Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну

Члени проектної групи:

- **Бойченко Світлана Миколаївна**, старший майстер, спеціаліст вищої категорії Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

- **Копитько Ніна Григорівна**, методист коледжу, спеціаліст вищої категорії, старший учитель Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

- **Тимченко Світлана Вікторівна**, заступник директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії, старший викладач Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

- **Юрчинська Олена Миколаївна** – викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст першої категорії, майстер виробничого навчання першої категорії Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

- **Цибок Валентина Олександрівна** - завідувач навчально-методичного кабінету коледжу, спеціаліст першої категорії Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

## ЗМІСТ

|   |    |
|---|----|
| 1. Преамбула.....   | 5  |
| 2. Нормативні посилання.....  | 6  |
| 3. Терміни та їх визначення.....  | 6  |
| 4. Профіль освітньо-професійної програми.....   | 9  |
| 5. Викладання та оцінювання.....  | 11 |
| 6. Програмні компетентності.....  | 11 |
| 7. Програмні результати навчання .....  | 13 |
| 8. Ресурсне забезпечення реалізації програми.....   | 15 |
| 9. Академічна мобільність.....  | 16 |
| 10. Опис внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності.....                                  | 16 |
| 11. Перелік компонент освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність.....                        | 20 |
| 12. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти .....  | 23 |
| 13. Таблиці відповідності компетентностей результатів навчання, освітніх компонент та дескрипторів НРК..... | 25 |
| 14. Практика здобувачів освіти.....   | 34 |

## 1. ПРЕАМБУЛА

**Освітньо-професійна програма (ОПП) «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»** – є нормативним документом Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну, у якій визначається нормативний зміст навчання, встановлюються вимоги до змісту, обсягу і рівня освіти та професійної підготовки фахового молодшого бакалавра галузі знань 02 Культура і мистецтво, спеціальності 022 «Дизайн».

**Призначення освітньо-професійної програми** здобувача фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра - підготовка особи до здобуття теоретичних знань та практичних умінь і навичок, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків за обраною спеціальністю.

**Освітньо-професійна програма враховує** вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Національної рамки кваліфікацій і встановлює:

- вимоги до попереднього рівня освіти здобувачів;
- обсяг програми та її розподіл за нормативною та вибірковою частинами;
- термін навчання;
- результати навчання, що очікуються;
- загальні вимоги до програм навчальних дисциплін;
- загальні вимоги до засобів діагностики;
- загальні вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік та обсяг навчальних дисциплін для опанування компетентностей освітньо-професійної програми.

**Освітньо-професійна програма використовується для:**

- складання навчальних планів та робочих навчальних планів;
- формування програм навчальних дисциплін, практичної підготовки;
- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- внутрішнього контролю якості підготовки фахівців;
- атестації здобувачів фахової передвищої освіти.

**Користувачі освітньо-професійної програми:**

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (далі – Коледж) за спеціальністю 022 Дизайн, спеціалізація «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»;
- викладачі Коледжу, які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів спеціальності 022 Дизайн;
- Приймальна комісія Коледжу.

**Освітньо-професійна програма поширюється** на циклові комісії Коледжу, що здійснюють підготовку здобувачів фахової передвищої освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності 022 Дизайн.

## 2. НОРМАТИВНІ ПОСИЛАННЯ

Освітньо-професійна програма розроблена на основі таких нормативних документів:

1. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745- VIII.
2. Галузевий стандарт вищої освіти спеціальності 5.02020702 «Перукарське мистецтво та декоративна косметика» – Київ, 2013.
3. Національна рамка кваліфікацій. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 р. № 519 «Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1341»
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.2015 № 266 «Перелік галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти».
6. Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.11.2015 № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти».
7. Національний класифікатор України ДК-003:2010 «Класифікатор професій». К.: Соцінформ, 2011, 764 с.
8. Лист Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 1/9 -239 «Про примірний зразок освітньо-професійної програми».
9. Наказ Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 р. № 918 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти»

## 3. ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітньо-професійній програмі терміни вживаються в такому значенні:

**Акредитація освітньо-професійної програми** - оцінювання освітньо-професійної програми та освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти;

**Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного екзамену;

**Галузь знань** – основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

**Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)** – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському освітньому просторі з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

**Знання** – осмислена та засвоєна суб'єктом наукова інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (фактологічні) і теоретичні (концептуальні, методологічні).

**Кваліфікація** - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання)

відповідно до стандартів фахової перед вищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

**Компетентність** - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання в закладі фахової передвищої освіти.

**Кваліфікаційна робота** — це навчально-дослідницька робота, яка може передбачатись на завершальному етапі здобуття певного освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам освітньо - професійної програми.

**Кваліфікаційний рівень** – структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій (НРК), що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

**Компетентність/компетентності (за НРК)** – динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні освіти.

**Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (кредит ЄКТС)** – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

**Ліцензування** - процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність за певною освітньою програмою у закладі фахової перед вищої освіти відповідно до стандартів освітньої діяльності.

**Національна рамка кваліфікацій** – це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

**Освітній процес** – це інтелектуальна, творча діяльність у сфері фахової передвищої освіти, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти через систему науково-методичних і педагогічних заходів та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які навчаються, а також на формування гармонійно розвиненої особистості.

**Освітньо-професійна програма** у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

**Результати навчання** - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення навчання за освітньою (освітньо-професійною) програмою або окремими освітніми компонентами.

**Рівень фахової передвищої освіти** відповідає п'ятому рівню Національної рамки кваліфікацій і передбачає здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

**Спеціалізація** - складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти;

**Стандарт фахової передвищої освіти** - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності;

**Студентоорієнтоване навчання** – створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів фахової перед вищої освіти, включаючи надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії.

**Спеціальність** – складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

**Фаховий молодший бакалавр** – це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присуджується закладом освіти у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

**Якість фахової передвищої освіти** – відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам зацікавлених сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

#### **Позначення**

НРК – Національна рамка кваліфікацій;

ЗК – загальні компетентності;

ФК – фахові компетентності за спеціальністю;

РН – програмні результати навчання;

ОК – обов'язковий компонент освітньої програми;

ВК – вибіркового компонента освітньої програми.



**4. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**«Перукарське мистецтво та декоративна косметика»**  
 підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем –  
*фаховий молодший бакалавр*  
 зі спеціальності **022 Дизайн**

| <b>Загальна інформація</b>                 |   |
|--|---|
| <b>Повна назва закладу освіти</b>          | Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну   |
| <b>Ступінь фахової передвищої освіти</b>   | Фаховий молодший бакалавр   |
| <b>Назва галузі знань</b>                  | 02 Культура і мистецтво   |
| <b>Назва спеціальності</b>                 | 022 Дизайн  |
| <b>Форми здобуття освіти</b>               | Інституційна (очна - денна)   |
| <b>Освітня кваліфікація</b>                | Фаховий молодший бакалавр з перукарського мистецтва та декоративної косметики   |
| <b>Обсяг освітньо-професійної програми</b> | 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2,5 роки   |
| <b>Професійна кваліфікація</b>             | Перукар 1 класу   |
| <b>Кваліфікація в дипломі</b>              | Освітньо-професійний ступінь:<br><i>Фаховий молодший бакалавр</i><br>Спеціальність:<br><i>022Дизайн</i><br>Спеціалізація:<br><i>Перукарське мистецтво та декоративна косметика</i><br>Освітньо-професійна програма:<br><i>Перукарське мистецтво та декоративна косметика</i>  |
| <b>Опис предметної області</b>             | <u>Об'єкти вивчення та діяльності</u> - мода в перукарському мистецтві та декоративній косметиці: історичні та сучасні зачіски і стрижки; засоби та процеси пофарбування волосся; парфумерно-косметичні засоби; засоби декоративної косметики та гриму; традиційні та інноваційні техніки і технології в дизайні зачіски, стрижки, візажу.<br><u>Цілі навчання:</u> підготовка фахівців, здатних розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі перукарського мистецтва та декоративної косметики, що характеризується комплексністю умов, передбачають застосування певних етапів та методів стрижки, моделювання та художнього оформлення зачіски; фахівців, здатних знаходити творчі рішення або відповіді на практичні проблеми в галузі перукарського та візажного мистецтва; продовжувати навчання на наступному рівні освіти.<br><u>Теоретичний зміст предметної області:</u> основні поняття, концепції, принципи перукарського мистецтва та декоративної косметики при створенні художнього образу за допомогою перукарського |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>мистецтва та декоративної косметики та їх використання для забезпечення заданих властивостей та естетичних характеристик об'єктів дизайну зачіски, стрижки, візажу; технології роботи з відповідними матеріалами .</p> <p><u>Методи, методики та технології:</u> спеціальні методи, професійні методики і технології, застосування яких дозволяє виконувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми зі створення художніх образів у перукарському та візажному мистецтві.</p> <p><u>Інструменти та обладнання:</u> спеціальне технологічне обладнання, яке застосовується в сфері перукарського мистецтва та декоративної косметики, програмне забезпечення, комп'ютерна техніка, мультимедійні засоби, спеціалізоване обладнання, прилади та матеріали.</p> |
| <b>Придатність випускників до працевлаштування</b>                    | <p><b><u>Сфера працевлаштування випускників:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фахівець з перукарського мистецтва та декоративної косметики в сфері послуг, культури, театрального мистецтва, телебачення;</li> <li>- перукар, перукар-модельєр;</li> <li>- стиліст-візажист;</li> <li>- гример в сфері культури, телебачення та театрального мистецтва;</li> <li>- гример-пастижер;</li> <li>- пастижер</li> </ul>  |
| <b>Академічні права випускників</b>                                   | <p>Можливість подальшого навчання за:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти;</li> <li>– першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</li> </ul> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі післядипломної освіти та/або в системі освіти дорослих</p>  |
| <b>Наявність акредитації</b>  | Сертифікат серії КД № 1000082 , виданий 15.02.2018 року /наказ МОН № 375 від 13.03.2017 року/   |
| <b>Цикл/ рівень програми</b>  | НРК-5 рівень  |
| <b>Передумови</b>   | Наявність повної загальної середньої освіти.  |
| <b>Мова (и) викладання</b>  | Українська  |
| <b>Термін дії освітньої програми</b>                                  | До 01.07.2027 року  |
| <b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b> | <a href="http://www.bcsd.org.ua">http://www.bcsd.org.ua</a>   |
| <b>5. ВИКЛАДАННЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ</b>                                    |   |
| <b>Викладання та навчання</b>   | <p>Студентоорієнтоване та проблемно- орієнтоване навчання, електронне навчання в системі G Suite for Education, самоосвіта, навчання на основі досліджень тощо.</p> <p>Форми і методи викладання: традиційні лекції, мультимедійні лекції, відео лекції, інтерактивні лекції, лекції на платформі Zoom, семінари, практичні та лабораторні заняття, курсові роботи</p>  |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | (проекти), професійно-практична підготовка (навчальна, виробничі практики), самостійне навчання, консультації, дистанційне навчання, індивідуальне навчання тощо.   |
| <b>Оцінювання</b> | Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за національною шкалою оцінювання (4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно)), заліки – «зараховано», «незараховано».<br>Поточний контроль – (індивідуальне та фронтальне усне опитування, письмове опитування, тест-контроль, есе) |

## 6. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| <b>Інтегральна компетентність</b> | <b>ІК 1</b> – Здатність розв’язувати базові завдання та практичні задачі під час професійної діяльності в галузі перукарського мистецтва та декоративної косметики, моделюванні та художньому оформленні зачіски, створенні художнього образу за допомогою зачіски та візажу, постижерних виробів та декоративних елементів, що передбачає проведення спостережень і досліджень, здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог ринку праці; оцінювати художні образи; нести відповідальність за результати своєї практичної діяльності; здійснювати контроль інших осіб в умовах управління сферами креативних індустрій моди і краси; позитивно взаємодіяти з оточенням, включаючи навички використання мов, інформаційних та комунікаційних технологій, соціокультурних напрямків; вчитися протягом життя.   |
| <b>Загальні компетентності</b>    | <b>ЗК 1</b> Здатність реалізувати свої права і обов’язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br><b>ЗК 2</b> Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.<br><b>ЗК 3</b> Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br><b>ЗК 4</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br><b>ЗК 5</b> Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.<br><b>ЗК 6</b> Здатність генерувати нові ідеї (креативність).<br><b>ЗК 7</b> Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.<br><b>ЗК 8</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.<br><b>ЗК 9</b> Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br><b>ЗК10.</b> Здатність працювати в команді фахівців та уміння спілкуватися з непрофесіоналами галузі, дотримуючись етики ділового спілкування.<br><b>ЗК11.</b> Здатність до самонавчання та роботи з інформацією (уміння знаходити та аналізувати інформацію з різних джерел).<br><b>ЗК12.</b> Здатність розв’язувати практичні задачі, приймати самостійні рішення, працювати в команді. |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>ЗК 13.</b> Здатність цінувати і поважати національну своєрідність, та традиції інших країн.</p> <p><b>ЗК 14.</b> Здатність до розробки та менеджменту професійного проекту.</p>   |
| <p><b>Спеціальні (фахові, предметні)</b></p> | <p>ФК 1. Здатність застосовувати теоретичні знання в області перукарського мистецтва та візажу, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній професійній діяльності.</p> <p>ФК 2. Здатність візуалізувати творчі задуми при створенні цілісного образу за допомогою засобів перукарського мистецтва та декоративної косметики.</p> <p>ФК 3. Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички з технології, спецкомпозиції, художнього моделювання та колористики при виконанні перукарсько-пастижерних та гримерних робіт.</p> <p>ФК 4. Здатність застосовувати засоби та прийоми формоутворення, макетування і моделювання об'єкту для втілення дизайнерської ідеї.</p> <p>ФК 5. Здатність застосування теоретичних знань і практичних умінь щодо підбору та використання обладнання, устаткування та матеріалів для виконання перукарських робіт.</p> <p>ФК 6. Здатність вибирати техніки та/або технології створення художніх образів та об'єктів дизайну у відповідних матеріалах, розуміючи екологічні наслідки своєї професійної діяльності та обґрунтовувати свій вибір.</p> <p>ФК 7. Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.</p> <p>ФК 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт на всіх етапах розробки дизайну художнього образу (зачіски, гриму або макіяжу, кольорового рішення, розробки та створення ескізу).</p> <p>ФК 9. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до актів законодавства та міжнародних стандартів (за наявності).</p> <p>ФК 10. Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань.</p> <p>ФК 11. Здатність проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички в груповій та індивідуальній роботі.</p> <p>ФК 12. Здатність планувати та управляти процесом виконання дизайнерського завдання (створення цілісного художнього образу).</p> <p>ФК 13. Здатність використовувати знання, уміння й навички в оволодінні змістом загальнопрофесійних дисциплін і рішенні практичних завдань щодо підготовки моделей до участі в чемпіонатах, показах; підготовки моделей до створення фотореклами тощо.</p> <p>ФК 14. Здатність застосувати теоретичні знання і практичні навички з історії світового мистецтва, історії костюму і зачіски для оволодіння методами створення цільного образу.</p> <p>ФК 15. Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці.</p> <p>ФК 16. Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну (цілісний образ) перед різними аудиторіями (на конкурсах професійного спрямування, показах; майстер-класах; презентаціях; фоторекламі).</p> |

## 7. ПРОГРАМНІ РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

|  |   |
|--|---|
| <p style="text-align: center;"><b>Загальні знання,<br/>розуміння та уміння<br/>(РН)</b></p>                  | <p>РН 1. Виявляти сучасні знання і розуміння предметної галузі та сфери професійної діяльності та застосовувати набуті знання у практичних ситуаціях.</p> <p>РН 2. Застосовувати основні мовні правила для розуміння текстів державною та іноземною мовами, формувати документи професійного спрямування та спілкуватися згідно з вимогами культури усного і писемного мовлення.</p> <p>РН 3. Знаходити, аналізувати та обробляти інформацію з різних джерел.</p> <p>РН 4. Дотримуватися здорового способу життя, формувати індивідуальну фізичну культуру на основі знань з методики оздоровлення.</p> <p>РН 5. Обирати мету, завдання та етапи проектування, сприяти оптимальним соціально-психологічним умовам для якісного виконання роботи.</p> <p>РН 6. Дотримуватися морально-етичних норм, принципів і правил поведінки в сучасному суспільстві під час професійної діяльності.</p> <p>РН 7. Самостійно ставити цілі, організувати робочий час та простір.</p> <p>РН 8. Презентувати власні професійні компетентності, створені художні образи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну.</p> <p>РН 9. Враховувати психологічні особливості у процесі навчання та спілкування з дотриманням рівних можливостей у гендерній сфері.</p> <p>РН 10. Усвідомлювати важливість виконання своєї частини роботи в команді; визначати пріоритети професійної діяльності.</p> <p>РН 11. Популяризувати надбання національної та всесвітньої культурної спадщини, а також сприяти проявам патріотизму, національного самоусвідомлення та етнокультурної самоідентифікації.</p> <p>РН 12. Формувати екологічну свідомість і культуру особистості, застосовувати екологічні принципи в житті та професійній діяльності, дотримуватись безпечних умов праці.</p> |
| <p style="text-align: center;"><b>Знання, розуміння та<br/>уміння з<br/>предметної області<br/>(ПРН)</b></p> | <p>ПРН 1. Знати базові поняття, концепції перукарського мистецтва та декоративної косметики, принципи дизайну, процеси створення художніх образів, традиційні та інноваційні технології виконання перукарських робіт, техніки виконання макіяжу, володіти засобами композиційного вираження (силует, простір, лінія, ритм, фактура, тон, контраст, нюанс).</p> <p>ПРН 2. Знаходити оригінальні рішення поставлених професійних завдань самостійно або у співпраці в творчому колективі (групі), аргументуючи свій вибір.</p> <p>ПРН 3. Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних завдань перукарського мистецтва.</p> <p>ПРН 4. Використовувати набуті знання, конструктивні критичні зауваження фахівців стосовно своїх творчих та навчальних результатів для фахового розвитку.</p> <p>ПРН 5. Використовувати для творчого самовираження успішні</p>  |

українські та зарубіжні дизайнерські практики зачісок, візажу, засоби національної ідентифікації.

ПРН 6. Зображувати композиційно-цілісні художні образи засобами графічних та живописних технік (лінійно-плямові, лінійні, акварельні, змішані тощо).

ПРН 7. Створювати ескіз завершеного художнього образу у для демонстрації творчого задуму.

ПРН 8. Обґрунтовувати вибір технік, технологій та матеріалів для створеного або спроектованого цілісного художнього образу, враховуючи його екологічну безпечність.

ПРН 9. Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного завдання, створення художнього образу через зачіски, стрижки, макіяж.

ПРН 10. Оцінювати власні результати на всіх етапах розробки художнього образу відповідно до нормативної документації.

ПРН 11. Демонструвати навички командної роботи, міжособистісної, соціальної та переговорної взаємодії з іншими.

ПРН 12. Проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички у професійній діяльності, у пошуку нових напрямів роботи та просуванні дизайнерського продукту на ринок.

ПРН 13. Самостійно ставити цілі, організовувати робочий час та простір, дотримуватися безпечних умов праці та строків виконання завдань.

ПРН 14. Презентувати власні професійні компетентності, створені художні образи (об'єкти) або їх елементи в професійному середовищі, перед клієнтами, користувачами та споживачами, враховуючи тенденції ринку праці у сфері дизайну.

ПРН 15. Збирати та аналізувати інформацію для обґрунтування цілісного образу, застосовувати теорію і методику створення художнього образу, фахову термінологію (з технології перукарських робіт, основ композиції, декоративної косметики та гриму, колористики, навчальної практики, постижу), основи наукових досліджень.

ПРН 16. Визначати мету, завдання та етапи проектування зачісок, стрижок, макіяжу при розробці та створенні цілісного образу.

ПРН 17. Аналізувати, стилізувати, інтерпретувати та трансформувати об'єкти для розроблення художньо-проектних вирішень та створення цілісних образів.

ПРН 18. Створювати об'єкти дизайну засобами проектно-графічного моделювання.

ПРН 19. Розробляти композиційне вирішення об'єктів дизайну у відповідних техніках і матеріалах.

ПРН 20. Використовувати у професійній діяльності прояви української ментальності, історичної пам'яті, національної самоідентифікації та творчого самовираження; застосовувати історичний творчий досвід перукарського мистецтва, а також успішні українські та зарубіжні художні практики.

ПРН 21. Розробляти та представляти результати роботи у професійному середовищі, розуміти етапи досягнення успіху в професійній кар'єрі, враховувати сучасні тенденції ринку праці, проводити дослідження ринку, обирати відповідну бізнес-модель і

|   |   |
|---|---|
|   | розробляти бізнес-план професійної діяльності у сфері перукарського мистецтва та декоративної косметики при створенні художніх образів.   |
| <b>8. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОГРАМИ</b> |   |
| <b>Кадрове забезпечення</b>                         | Освітній процес забезпечують 18 педагогічних працівників, з них: з вищою категорією 10 осіб (56 %), звання «викладач-методист» мають 3 особи (17 %), 2 особи - кандидати наук. Викладання дисциплін за ОПП викладачами з вищою категорією становить 54% годин. 2 викладачі працюють за сумісництвом   |
| <b>Матеріально-технічне забезпечення</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним та пожежним нормам, умовам для осіб з інвалідністю;</li> <li>- 100% забезпеченість навчальними кабінетами, майстернями-перукарнями та лабораторіями, 4 комп'ютерні класи. Всі навчальні аудиторії забезпечені відповідно ліцензійних умов обладнанням та пристроями, мультимедійною технікою, доступом до Internet;</li> <li>- соціальна інфраструктура (спортивна зала, актовна зала, їдальня, медичний пункт) відповідає ліцензійним умовам;</li> <li>- 100% забезпеченість гуртожитком, де студенти мають можливість користуватися бібліотекою, інформаційно-ресурсним центром, Wi-fi</li> </ul>  |
| <b>Інформаційне забезпечення</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бібліотека забезпечена на 100% підручниками, посібниками, у т.ч. авторськими посібниками педагогів коледжу; щорічно проводиться підписка 4 фахових періодичних видання;</li> <li>- При інформаційно-ресурсному центрі коледжу та навчальних кабінетах та лабораторіях до послуг здобувачів освіти навчально-методичне забезпечення дисциплін, у тому числі електронний ресурс;</li> <li>- Використання в освітній діяльності віртуального освітнього середовища: Internet, локальна мережа, власна платформа для дистанційного навчання, офіційний сайт коледжу та сайти педагогів</li> </ul>  |
| <b>Навчально-методичне забезпечення</b>             | <p>Навчально-методичне забезпечення дисциплін згідно навчального плану на 100% відповідає ліцензійним умовам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- програми навчальних дисциплін;</li> <li>- робочі програми навчальних дисциплін;</li> <li>- курси лекцій;</li> <li>- інструкції до практичних робіт;</li> <li>- плани семінарських занять;</li> <li>- програми проходження практики;</li> <li>- методичні вказівки і тематика курсових робіт з дисциплін;</li> <li>- завдання для самостійної роботи здобувачів освіти і методичні вказівки щодо їх виконання;</li> <li>- засоби діагностики і контролю якості навчання (поточний, підсумковий контроль);</li> <li>- методичні рекомендації до кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту)</li> </ul> |

## 10. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

|  |  |
|--|--|
| <b>Національна кредитна мобільність</b>                        | Кредити, отримані в інших освітніх закладах України, перераховуються відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умов відповідності їх набутим компетентностям. |
| <b>Міжнародна кредитна мобільність</b>                         |  |
| <b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b> |  |

## 11. ОПИС ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Законодавчою базою формування системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі виступають Закони України «Про освіту» (розділ V, стаття 41), «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, стаття 17), Про професійну (професійно-технічну) освіту» (розділ III, стаття 22).

Відповідно до законодавства України та положення Коледжу «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» система внутрішнього забезпечення якості освіти являє собою виражену політику рівнів управління (стратегічного, тактичного, оперативного), інституційного забезпечення, стратегії, тактики та моніторингу забезпечення реалізації основних завдань, напрямів та принципів.

Аналіз процедур та заходів системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Коледжі представлено в таблиці.

### Оцінка системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну

| № з/п | Процедури та заходи системи внутрішнього забезпечення якості освіти (відповідно до законодавства) | Оцінка стану формування і застосування відповідних процедур та заходів в Коледжі  |
|-------|---|---|
| 1     | Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості освіти             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- В Стратегії розвитку Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну на період 2020-2027 роки сформовано стратегічні напрями розвитку освітньої діяльності з підготовки фахівців зі спеціальностей з урахуванням освітніх потреб громадян, потреб ринку праці та інтересів всіх груп стейкхолдерів;</li> <li>- освітньо-професійні програми мають чітко сформульовані цілі й завдання, які відповідають місії та стратегії розвитку Коледжу;</li> <li>- з метою забезпечення якості виконання освітньо-професійних програм та дотримання вимог нормативних документів в галузі освіти розроблені та діють: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положення «Про організацію освітнього процесу»;</li> <li>- Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти»;</li> </ul> </li> </ul> |



|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положення «Про педагогічну раду коледжу»;</li> <li>- Положення «Про організацію дистанційного та змішаного навчання»;</li> <li>- Інші документи закладу, якими регулюється освітній процес (Положення).</li> </ul> <p>Дані Положення розміщені на сайті Коледжу</p>  |
| 2 | Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам  | Затверджено рішенням Педагогічної ради від 28 серпня 2020 року (протокол №1) Положення «Про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та зміни до освітньо-професійних програм» та підготовлено методичні рекомендації щодо їх розроблення з урахуванням вимог стандартів (за наявності) і компетентнісного підходу  |
| 3 | Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів освітніх послуг і суспільства | Затверджено рішенням Педагогічної ради від 28 серпня 2020 року (протокол №1) Положення «Про порядок розроблення, затвердження, моніторингу та зміни до освітньо-професійних програм» та введено в дію механізм їх моніторингу та періодичного перегляду за участю здобувачів освіти та роботодавців   |
| 4 | Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів освітніх послуг   | Розроблені, розміщені на сайті Коледжу та діють нормативні документи, які регулюють усі стадії підготовки здобувачів освітніх послуг: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила прийому до Коледжу;</li> <li>- Інформація про освітньо-професійні програми, спеціальності;</li> <li>- Положення, які регулюють освітню діяльність</li> </ul>   |
| 5 | Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу  | Розроблені, висвітлюються на сайті Коледжу та діють: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положення «Про організацію освітнього процесу»;</li> <li>- Положення «Про оцінювання результатів навчання»;</li> <li>- Положення «Про рейтинг здобувачів освіти»;</li> <li>- Положення «Про стипендіальну комісію»;</li> <li>- Положення «Про перевід здобувачів освіти з навчання за кошти фізичних та юридичних осіб на навчання за рахунок бюджетного (регіонального) замовлення»;</li> <li>- Положення «Про організацію практики»;</li> <li>- Положення «Про організацію самостійної роботи здобувачів освіти»;</li> <li>- Положення «Про атестацію здобувачів освіти»;</li> <li>- Рейтингові списки та накази про призначення стипендії на кожний семестр розміщуються на сайті Коледжу</li> </ul> |
| 6 | Визначення та послідовне дотримання вимог щодо   | — Щороку проводиться атестація педагогічних кадрів у відповідності до Типового положення про  |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>компетентності педагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного їх розвитку</p>                 | <p>атестацію педагогічних працівників, де встановлюються кваліфікаційні категорії, тарифні розряди та присвоюються педагогічні звання;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– впроваджено механізм оцінювання досягнень педагогічних працівників на основі рейтингів щодо навчально-організаційної, навчально-методичної та виховної роботи; виконавчої та трудової дисципліни;</li> <li>- підвищення кваліфікації педпрацівників відбувається на регулярній основі аби забезпечити їх професійний розвиток (відповідно до державної політики у галузі освіти) та якість надання освітніх послуг;</li> <li>– розроблені і діють:</li> <li>- Методичні рекомендації щодо форм організації навчання;</li> <li>- Положення «Про рейтингову оцінку діяльності педагогічних працівників»;</li> <li>- Положення «Про порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників»</li> </ul> |
| 7 | <p>Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Щороку балансова вартість навчально-матеріальної бази зростає, у т.ч. за рахунок платних освітніх послуг;</li> <li>– відповідно до ліцензійних умов усі приміщення Коледжу (навчальні кабінети, майстерні, лабораторії, навчально-практичний центр, спортивна зала тощо) на 100% забезпечені обладнанням, устаткуванням, пристроями, мультимедійною технікою та доступом до Internet;</li> <li>– реалізуються заходи щодо вдосконалення освітньої діяльності під час дистанційного та змішаного навчання, в т.ч. через постійний моніторинг, актуалізацію курсів дисциплін, активізацію використання освітнього електронного контенту; створено корпоративний акаунт G Suite for Education;</li> <li>-у відповідності до результатів рейтингу діяльності педагогічних працівників проводиться матеріальне заохочення</li> </ul>                  |
| 8 | <p>Забезпечення збирання, аналізу й використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– В Інформаційно-ресурсному центрі Коледжу діє електронна система накопичення, зберігання й аналізу освітніх матеріалів (навчально-методичних комплексів) та система електронного документообігу;</li> <li>– нормативно-правове, навчально-методичне та інноваційно-інформаційне забезпечення учасників освітнього процесу Коледжу здійснюється навчально-методичним кабінетом;</li> <li>– всі навчальні аудиторії об'єднані в локальну мережу та підключені до Internet;</li> <li>– використовується освітній електронний реєстр ЄДЕБО</li> </ul>   |

|    |   |   |
|----|---|---|
| 9  | Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність Коледжу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти | Інформація про освітньо-професійні програми, навчальні плани, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти оприлюднюється на сайті Коледжу в закладці «Освітня діяльність»  |
| 10 | Забезпечення дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату               | Кваліфікаційні роботи/дипломні проекти/, курсові проекти (роботи) здобувачів освітніх послуг, методичні та інші розробки педагогічних працівників перевіряються на предмет академічного плагіату  |
| 11 | Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості освіти   | Процедури зовнішнього забезпечення якості освіти включають: державні <u>стандарти (за наявності)</u> , ліцензування освітньої діяльності, акредитацію освітньо-професійних програм, зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання, підсумкова атестація, інституційний аудит, моніторинг якості освіти, атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, громадський нагляд  |
| 12 | Залучення здобувачів освітніх послуг та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти   | <p>– Відповідно до Статуту та Положення «Про студентське самоврядування» здобувачі освіти, як ключові стейкхолдери, залучаються до реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти через:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участь членів студентської ради в роботі педагогічних рад;</li> <li>- студенти є членами стипендіальної комісії;</li> <li>- проведення зустрічі з директором Коледжу у форматі «Віч-на-віч»;</li> <li>- участь в організації та проведенні круглих столів, Днів науки і творчості, виставкових заходів, майстер-класів, вебінарів, воркшопів тощо;</li> </ul> <p>– роботодавці, як основні стейкхолдери, беруть участь в розробленні освітньо-професійних програм, організації дуальної освіти, розподілі випускників на місцях можливого працевлаштування та залучаються до освітньої діяльності (лекції, практичні заняття безпосередньо на підприємствах, в установах, організаціях тощо)</p> |
| 13 | Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі   | Організація освітнього процесу в Коледжі відбувається на засадах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаємної поваги і партнерства, академічної свободи усіх учасників освітнього процесу;</li> <li>- розуміння у здобувачів освіти змісту фахової передвищої освіти;</li> <li>- задоволення освітніх потреб та інтересів</li> </ul>  |

|    |   |  |
|----|---|--|
|    |   | студентів, у т.ч. за рахунок вибіркової частини навчального плану  |
| 14 | Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством та установчими документами Коледжу | Систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу адаптовано до умов дистанційного та змішаного навчання |

## 11. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 11.1. Перелік компонент ОПП

| Код н/д                               | Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики, кваліфікаційна робота) | Кількість кредитів | Форма підсумкового контролю |
|---------------------------------------|--|--------------------|-----------------------------|
| 1                                     | 2  | 3                  | 4                           |
| <b>1. Обов'язкові компоненти ОПП</b>  |  |                    |                             |
| <b>1.1. Цикл загальної підготовки</b> |  |                    |                             |
| ОК 1.                                 | Історія України  | 1,5                | залік                       |
| ОК 2.                                 | Українська мова за професійним спрямуванням  | 1,5                | екзамен                     |
| ОК 3.                                 | Іноземна мова (англійська) за професійним спрямуванням   | 6                  | екзамен                     |
| ОК 4.                                 | Основи філософських знань  | 2                  | екзамен                     |
| ОК 5.                                 | Основи правознавства   | 1,5                | залік                       |
| ОК 6.                                 | Економічна теорія  | 1,5                | залік                       |
| ОК 7.                                 | Соціологія   | 1,5                | залік                       |
| ОК 8.                                 | Фізичне виховання  | 6                  | залік                       |
| ОК 9.                                 | Культурологія  | 1,5                | залік                       |
| ОК 10.                                | Історія мистецтв   | 3                  | диф.залік                   |
| ОК 11.                                | Основи композиції  | 2                  | екзамен                     |
| ОК 12.                                | Кольорознавство  | 1,5                | залік                       |
| ОК 13.                                | Основи пластичної анатомії   | 1,5                | диф.залік                   |
| ОК 14.                                | Основи креслення і нарисної геометрії  | 3                  | залік                       |
| ОК 15.                                | Основи інформатики та комп'ютерної техніки   | 1,5                | диф.залік                   |
| ОК 16.                                | Основи охорони праці   | 1,5                | екзамен                     |
| ОК 17.                                | Охорона праці в галузі   | 1,5                | залік                       |
| ОК 18.                                | Безпека життєдіяльності  | 1,5                | залік                       |
| ОК 19.                                | Основи екології  | 1,5                | залік                       |
| ОК 20.                                | Санітарія і гігієна  | 1,5                | залік                       |
| ОК 21.                                | Економіка та організація діяльності  | 1,5                | екзамен                     |
| ОК 22.                                | Основи психології  | 1,5                | залік                       |
| ОК 23.                                | Етика ділового спілкування   | 1,5                | залік                       |

|  |                         |           |  |
|--|-------------------------|-----------|--|
|  | <b>Всього за циклом</b> | <b>46</b> |  |
|--|-------------------------|-----------|--|

| <b>1.2. Дисципліни професійної та практичної підготовки</b> |  |             |             |
|---|--|-------------|-------------|
| ОК 24.  | Рисунок  | 6           | диф.залік   |
| ОК 25.  | Живопис  | 6           | диф.залік   |
| ОК 26.  | Історія костюму та зачіски                                   | 3           | екзамен     |
| ОК 27.  | Спецкомпозиція   | 2           | екзамен     |
| ОК 28.  | Матеріалознавство  | 2           | диф.залік   |
| ОК 29.  | Проектування та обладнання                                   | 1,5         | залік       |
| ОК 30.  | Технологія перукарських робіт                                | 7,5         | екзамен     |
| ОК 31.  | Декоративна косметика та грим                                | 4,5         | екзамен, КП |
| ОК 32.  | Пастиж   | 4,5         | екзамен     |
| ОК 33.  | Художнє моделювання зачіски                                  | 5,5         | екзамен, КП |
| ОК 34.  | Навчальна практика   | 6           | диф.залік   |
| ОК 35.  | Технологічна практика  | 6           | диф.залік   |
| ОК 36.  | Переддипломна практика                                       | 6           | диф.залік   |
| ОК 37.  | Дипломне проектування  | 7,5         |             |
|   | Екзамен та підсумкова атестація                              | 13          |             |
|   | <b>Всього за циклом</b>                                      | <b>81</b>   |             |
| <b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>              |  | <b>127</b>  |             |
| <b>2. Вибіркові компоненти ОПП</b>                          |  |             |             |
| <b>2.1. Цикл загальної підготовки</b>                       |  |             |             |
| ВК 1.   | Основи підприємницької діяльності, маркетингу та менеджменту |             | залік       |
| ВК 2.   | Комп'ютерна графіка  |             | диф.зал     |
|   | <b>Всього за циклом</b>                                      | <b>5,5</b>  |             |
| <b>2.2. Цикл професійної та практичної підготовки</b>       |  |             |             |
| ВК 3.   | Основи колористики   |             | диф.зал     |
| ВК 4.   | Навчальна практика з художнього моделювання зачіски          |             | диф.зал     |
| ВК 5.   | Навчальна практика з театрального гриму                      |             | диф.зал     |
|   | <b>Всього за циклом</b>                                      | <b>17,5</b> |             |
|   | <b>Всього вибіркові компоненти</b>                           | <b>23</b>   |             |
| <b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>                                  |  | <b>150</b>  |             |

## 11.2. Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

| № з/п | Цикл підготовки                           | Обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти (кредитів/%) |  |                                |
|-------|---|---|--|--------------------------------|
|       |   | Обов'язкові компоненти освітньо-професійної програми, екзамени                  | Вибіркові компоненти освітньо-професійної програми | Всього за весь термін навчання |
| 1.    | Цикл загальної підготовки                 | 46/30,7   | 5.5/3,7  | 51,5/34,3                      |
| 2.    | Цикл професійної та практичної підготовки | 81/54   | 17,5/11,6  | 98,5/65,7                      |
|       | <b>Всього за весь термін навчання</b>     | 127/84,7  | 23/15,3  | 150/100                        |

## 11.3. Структурно-логічна схема ОПП

| I курс                                    |                            | II курс                                     |  | III курс               |
|---|----------------------------|---|--|------------------------|
| 1 семестр                                 | 2 семестр                  | 3 семестр                                   | 4 семестр                                  | 5 семестр              |
| <b>I. Обов'язкові компоненти ОПП</b>      |                            |   |  |                        |
|   |                            | Українська мова за професійним спрямуванням | Історія України                            |                        |
| Основи правознавства                      | Основи філософських знань  | Соціологія                                  |  | Культурологія          |
|   |                            |   | Економічна теорія                          |                        |
| Іноземна мова за професійним спрямуванням |                            |   |  |                        |
| Фізичне виховання                         |                            |   |  |                        |
| Історія мистецтв                          |                            | Основи композиції                           |  |                        |
| Кольорознавство                           | Основи пластичної анатомії |   | Основи інформатики та комп'ютерної техніки |                        |
| Основи креслення і нарисної геометрії     |                            |   |  |                        |
| Основи охорони праці                      |                            |   | Безпека життєдіяльності                    | Охорона праці в галузі |
| Санітарія та гігієна                      |                            |   | Основи екології                            |                        |
|   |                            |   | Економіка та організація діяльності        |                        |

|  |         |   |                             |  |
|--|---------|---|-----------------------------|--|
|  |         | Основи психології                                   | Етика ділового спілкування  |  |
| <b>II. Дисципліни професійної підготовки</b> |         |   |                             |  |
| Рисунок                                      |         |   |                             |  |
|  | Живопис |   |                             |  |
| Історія костюму та зачіски                   |         | Спецкомпозиція                                      |                             |  |
| Матеріалознавство                            |         |   |                             |  |
| Проектування та обладнання                   |         |   |                             |  |
| Технологія перукарських робіт                |         | Декоративна косметика та грим                       |                             |  |
|  | Пастиж  |   | Художнє моделювання зачіски |  |
| Навчальна практика                           |         |   | Технологічна практика       | Переддипломна практика                                       |
|  |         |   |                             | Дипломне проектування  |
| <b>III. Вибіркові навчальні дисципліни</b>   |         |   |                             |  |
|  |         | Навчальна практика з художнього моделювання зачіски |                             |  |
|  |         |   | Основи колористики          |  |
|  |         |   |                             | Основи підприємницької діяльності, маркетингу та менеджменту |
|  |         |   |                             | Комп'ютерна графіка  |
|  |         | Навчальна практика з театрального гриму             |                             |  |

## 12.. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

|  |  |
|--|--|
| <b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>  | <p>Державна атестація випускників освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра спеціальності 022 Дизайн, Перукарське мистецтво та декоративна косметика проводиться у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломного проекту).</p> <p>Атестація здійснюється відкрито й публічно.</p> <p>Атестація випускників здійснюється державною екзаменаційною комісією з метою встановлення відповідності рівня підготовки здобувача освіти визначеним освітнім та кваліфікаційним вимогам.</p> |
| <b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (дипломного проекту)</b> | <p>Кваліфікаційна робота(дипломний проект) передбачає розв'язання спеціалізованого творчого та практичного завдання у сфері дизайну зачіски та декоративної косметики відповідно до спеціалізації.</p> <p>Дипломний проект - це створення художнього образу з його описом, що виконується окремим здобувачем освіти або групою (груповий дипломний проект) для демонстрації творчого задуму.</p> <p>Дипломний проект не повинен містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації.</p>                                    |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Вимоги до публічного захисту дипломного проєкту (демонстрації)</b></p> | <p>У процесі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) здобувач ступеня фахового молодшого бакалавра повинен показати вміння чітко і упевнено викладати основні положення проєкту та аргументовано відповідати на запитання.</p> <p>Доповідь здобувача повинна супроводжуватися мультимедійною презентацією та пояснювальною запискою з додатками, призначеними для загального перегляду, зразками схем та рисунків створеного художнього образу, що демонструє творчий задум здобувача освіти</p> <p>Ухвалені атестаційною комісією рішення про присудження ступеня фахового молодшого бакалавра та видачі диплома за результатами підсумкової атестації здобувачам освіти оголошується того самого дня після оформлення в установленому порядку протоколів засідань атестаційної комісії</p> |
|--|--|



### 13. ТАБЛИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ОСВІТНІХ

#### КОМПОНЕНТ ТА ДЕСКРИПТОРІВ НРК

Таблиця 1

#### 13.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

|              | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | ОК 34 | ОК 35 | ОК 36 | ОК 37 | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 |   |  |
|--------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|---|--|
| 1            | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11    | 12    | 13    | 14    | 15    | 16    | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 22    | 23    | 24    | 25    | 26    | 27    | 28    | 29    | 30    | 31    | 32    | 33    | 34    | 35    | 36    | 37    | 38    | 39   | 40   | 41   | 42   | 43   |   |  |
| <b>ЗК 1</b>  | +    |      |      | +    | +    | +    | +    |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>ЗК 2</b>  | +    |      |      |      |      |      |      | +    | +    | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     |       | +     |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      | +    |      |   |  |
| <b>ЗК 3</b>  |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>ЗК 4</b>  |      |      | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>ЗК 5</b>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       | +     | +     | +     | +     |      |      |      |      | +    |   |  |
| <b>ЗК 6</b>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       |      | +    |      |      |      |   |  |
| <b>ЗК 7</b>  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |      |      |      | +    |      |   |  |
| <b>ЗК 8</b>  |      | +    |      | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   |  |
| <b>ЗК 9</b>  |      | +    | +    |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      | +    |      |      | + |  |
| <b>ЗК 10</b> |      | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       |      |      |      |      | +    |   |  |
| <b>ЗК 11</b> | +    | +    |      | +    |      |      |      |      |      | +     | +     |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +    |      |      |      |      |   |  |
| <b>ЗК 12</b> |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     | +     | +    |      |      | +    |      | + |  |

| 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>3K 13</b> | + |   | + | + |   |   | + |   | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    |    | +  |    |    |    |    | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>3K 14</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  |    |    | +  |    |    |    | +  |    |    | + |   |   |   |   |   |   |
| <b>ФК 1</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |    |    |    | + |   |   |   |   |   |   |
| <b>ФК 2</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    | +  |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |    |   | + | + |   |   |   |   |
| <b>ФК 3</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    | +  | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |    |    |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ФК 4</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    | +  | +  |    | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |    |    |   | + |   |   |   |   |   |
| <b>ФК 5</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  |    |    |    |    |    | +  | +  | +  |    | +  |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>ФК 6</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + |   | + | + |   |   |   |
| <b>ФК 7</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + |   |   |   |   |   |
| <b>ФК 8</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + |   |   |
| <b>ФК 9</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  |    |    |    |    | +  |    |    |    | +  |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + |   |   |
| <b>ФК 10</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ФК 11</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ФК 12</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    | +  |    |    | +  | +  | +  | +  | +  |    |    | +  | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |   |   |   |   | + |   |   |
| <b>ФК 13</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  |    |    |    |    | +  | +  | +  |    | +  | +  |    |    |    |    |    | +  | +  |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ФК 14</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ФК 15</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + |
| <b>ФК 16</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  | +  |    | +  |    | +  | +  | +  |    |    | +  |    |    | +  | +  | +  | +  |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |

## 13.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (РН) відповідними компонентами освітньої програми

|          | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | ОК 34 | ОК 35 | ОК 36 | ОК 37 | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 |   |   |   |   |
|----------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|------|------|---|---|---|---|
| <i>1</i> | 2    | 3    | 4    | 5    | 6    | 7    | 8    | 9    | 10   | 11    | 12    | 13    | 14    | 15    | 16    | 17    | 18    | 19    | 20    | 21    | 22    | 23    | 24    | 25    | 26    | 27    | 28    | 29    | 30    | 31    | 32    | 33    | 34    | 35    | 36    | 37    | 38    | 39   | 40   | 41   | 42   | 43   |   |   |   |   |
| РН 1     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |       | +     | +    |      |      | +    |      |   |   |   |   |
| РН 2     |      | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   |   |   |   |
| РН 3     | +    | +    | +    | +    |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   | + |   |   |
| РН 4     |      |      |      |      |      |      |      | +    |      |       |       | +     |       |       | +     | +     | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   |   |   |   |
| РН 5     |      |      |      |      |      | +    |      |      |      |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      | + | + |   |   |
| РН 6     |      | +    | +    |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     | +     |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   | + |   |   |
| РН 7     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      | +    | + |   |   |   |
| РН 8     |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      | + |   |   |   |
| РН 9     |      |      |      | +    |      |      | +    |      | +    |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   |   |   |   |
| РН 10    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |       |       |       |       |       | +     |       |       |       |       |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   | + |   |   |
| РН 11    | +    | +    | +    |      |      |      |      |      | +    | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     | +     |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   |   |   |   |
| РН 12    |      | +    |      |      |      |      |      |      |      |       |       | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       | +     |       | +     |       |       |       |       |       | +     |       | +     | +     |       |       |       |       |       |      |      |      |      |      |   |   | + |   |
| ПРН 1    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +     | +     | +     | +     | +     |       |       |       |       |       |       |       |       |       | +     | +     | +     | +     |       | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +    | +    | +    | + | + | + |   |
| ПРН 2    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +    | +    | +    | + | + | + | + |
| ПРН 3    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +    | +    | +    | + | + | + | + |
| ПРН 4    |      |      |      |      |      |      |      |      |      | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +     | +    | +    | +    | +    | +    | + | + | + | + |

| <i>1</i>      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 | 34 | 35 | 36 | 37 | 38 | 39 | 40 | 41 | 42 | 43 |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>ПРН 5</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  | +  | +  | +  |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + |   |   |   |   |   |
| <b>ПРН 6</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    |    |    |    |    | +  |    | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + |   |   |   |   |
| <b>ПРН 7</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  |    |    |    | +  | +  | +  | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + |   |   |   |   |
| <b>ПРН 8</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    | +  | +  |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + |   |   |   |   |
| <b>ПРН 9</b>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + |   |   |
| <b>ПРН 10</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ПРН 11</b> | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ПРН 12</b> | + | + | + | + | + | + | + |   | +  |    | +  | +  |    |    | +  |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + |   |   |
| <b>ПРН 13</b> | + | + | + | + | + | + | + | + | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + |
| <b>ПРН 14</b> |   |   |   | + | + | + |   | + |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  |    |    |    | +  |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ПРН 15</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ПРН 16</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ПРН 17</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    | +  | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + |   |
| <b>ПРН 18</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  | +  |    |    |    |    |    | +  |    |    |    | +  | +  |    |    |    |    |   |   |   | + | + | + |   |
| <b>ПРН 19</b> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    | +  | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    | +  |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + |
| <b>ПРН 20</b> | + | + | + | + | + | + | + |   | +  | +  | +  | +  |    |    |    |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + |
| <b>ПРН 21</b> | + | + | + | + | + | + | + |   | +  | +  | +  | +  |    |    | +  |    | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | +  | + | + | + | + | + | + | + |



| 1   | 2      | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |   |   |
|-----|--------|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|---|
| 23. | ПРН 11 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | +  |    | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |    | + |   |
| 24. | ПРН 12 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    |    |    | + | + |
| 25. | ПРН 13 |   |   |   |   |   |   | + |    |    |    | +  |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  |    |    |    | +  |    |    |    |   |   |
| 26. | ПРН 14 |   |   |   | + |   | + | + |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | + | + |
| 27. | ПРН 15 |   |   |   |   |   |   | + | +  | +  |    |    |    | +  | +  |    | +  | +  |    | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    |   |   |
| 28. | ПРН 16 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | +  |    |    | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    | +  |    |    | +  |    |    | +  |   |   |
| 29. | ПРН 17 |   |   |   |   |   |   |   | +  |    |    |    |    | +  |    |    |    | +  |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    | + |   |
| 30. | ПРН 18 |   |   |   |   |   |   |   |    | +  |    |    |    |    |    |    |    | +  |    | +  |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |   |   |
| 31. | ПРН 19 |   |   |   |   |   |   |   | +  |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  | +  |    | + |   |
| 32. | ПРН 20 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    | +  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | + |   |
| 33. | ПРН 21 |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | +  |    | + | + |

**13. 4. Матриця відповідності визначених стандартом компетентностей дескрипторам НРК  
(022 Дизайн «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»)**

| <b>Кваліфікація компетентностей за НРК</b>   | <b>Знання</b> | <b>Уміння</b> | <b>Комунікація</b> | <b>Автономія та відповідальність</b> |
|--|---------------|---------------|--------------------|--------------------------------------|
| <i>1</i>   | <i>2</i>      | <i>3</i>      | <i>4</i>           | <i>5</i>                             |
| <b>Загальні компетентності</b>   |               |               |                    |                                      |
| 1. Розвиток та підвищення інтелектуального рівня, необхідного для професійної діяльності.  | +             |               | +                  | +                                    |
| 2. Володіння креативним мисленням.   |               | +             | +                  | +                                    |
| 3. Володіння системним мисленням.  |               | +             |                    | +                                    |
| 4. Вміння передбачати кінцевий результат та наполегливо досягати мети.   |               | +             | +                  |                                      |
| 5. Знання критеріїв оцінки якості результатів діяльності.  | +             |               |                    | +                                    |
| 6. Володіння властивостями комунікабельності й адаптивності.   |               |               | +                  |                                      |
| 7. Толерантне ставлення до думок, поглядів на різні аспекти та характеристику діяльності або (та) об'єкту предметної діяльності. |               | +             | +                  |                                      |
| 8. Доцільна критичність та самокритичність .   |               |               | +                  | +                                    |
| 9. Розуміння сутності загальнолюдських проблем з питань збереження природних ресурсів та питань екології.                        | +             |               |                    | +                                    |
| 10. Розуміння та сприйняття норм ділової етики.  |               |               | +                  | +                                    |
| 11. Необхідність розуміння та дотримання норм здорового способу життя.   |               |               |                    | +                                    |

| <i>1</i>  | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
|---|----------|----------|----------|----------|
| 12.Знання державної мови, норм ділового спілкування.  | +        | +        | +        | +        |
| 13.Мовленнєва компетентність, володіння іноземними мовами.  |          | +        | +        |          |
| 14.Навички роботи в комп'ютерних мережах, використання Інтернет – ресурсів.   |          | +        |          | +        |
| 15.Аналітична обробка інформації. Володіння навичками управління інформацією.   | +        | +        |          | +        |
| <b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>   |          |          |          |          |
| 1. Здатність застосовувати теоретичні знання в області мистецтва та дизайну, традиційні і сучасні культурно-мистецькі процеси і практики у власній професійній діяльності                     | +        | +        | +        |          |
| 2. Здатність візуалізувати творчі задуми при створенні цілісного образу   | +        |          |          |          |
| 3. Здатність використання теоретичних знань і практичних навичок з технології, спецкомпозиції, художнього моделювання та колористики при виконанні перукарсько-пастижерних та гримерних робіт | +        | +        | +        |          |
| 4. Здатність застосовувати засоби та прийоми формоутворення, макетування і моделювання об'єкту для втілення дизайнерської ідеї  | +        | +        | +        | +        |
| 5. Здатність застосування теоретичних знань і практичних умінь щодо підбору та використання обладнання, устаткування та матеріалів для виконання перукарських робіт                           | +        | +        | +        |          |
| 6. Здатність вибирати техніки та/або технології створення об'єктів дизайну у відповідних матеріалах, розуміючи екологічні наслідки своєї професійної діяльності та обґрунтовувати свій вибір  |          | +        | +        | +        |
| 7. Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань   | +        | +        | +        | +        |
| <i>1</i>  | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> |
| 8. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт на всіх етапах розробки дизайну (зачіски, гриму або макіяжу, кольорового рішення, розробки та створення ескізу)              | +        | +        | +        |          |



|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 9. Здатність здійснювати професійну діяльність відповідно до актів законодавства та міжнародних стандартів (за наявності)   | + |   |   |   |
| 10. Здатність здійснювати міжособистісну, соціальну та професійну комунікацію в процесі виконання професійних завдань   |   | + | + |   |
| 11. Здатність проявляти ініціативу та креативні підприємницькі навички в групові та індивідуальній роботі   |   |   | + | + |
| 12. Здатність планувати та управляти процесом виконання дизайнерського завдання (створення цілісного образу)  | + | + | + |   |
| 13. Здатність використання знань, умінь й навичок в оволодінні змістом загальнопрофесійних дисциплін і рішенні практичних завдань щодо підготовки моделей до участі в чемпіонатах, показах; підготовки моделей до створення фотореклами тощо          | + | + | + | + |
| 14. Здатність застосування теоретичних знань і практичних навичок з історії світового мистецтва, історії костюма і зачіски для оволодіння методами створення цільного образу  | + | + | + | + |
| 15. Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці   | + | + | + |   |
| 16. Здатність презентувати результати власної та/або командної творчої діяльності, у тому числі продукт дизайну (цілісний образ) перед різними аудиторіями (в конкурсах професійного спрямування, показах; майстер-класах; презентаціях; фоторекламі) | + | + | + | + |

#### 14. ПРАКТИКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Практична підготовка осіб, які навчаються в коледжі, здійснюється шляхом проходження практики на підприємствах, в установах та організаціях (базах практик) згідно з укладеними договорами.

Практика здобувачів є невід'ємною складовою підготовки фахівців.

Види та обсяг практик, передбачених освітньою програмою підготовки фахівців, відображені у таблиці 6, а також у навчальному плані та графіку навчального процесу.

| № з/п | Види практик(семестр, в якому проводиться практика) | Кількість кредитів (тривалість практики в годинах) | Заплановані результати навчання | Зміст практики  | Звітність  |
|-------|---|--|---------------------------------|---|--|
| 1     | 2   | 3  | 4                               | 5   | 6  |
| 1.    | Навчальна практика 1-5                              | 14 кредити (480годин)                              | ПРН 1,3,4                       | Набуття практичних навичок та вмінь з виконання основних видів перукарських робіт: укладання волосся; класичні жіночі, дитячі та чоловічі стрижки; фарбування волосся; хімічна завивка, моделювання зачіски. Освоєння передових технологій з організації праці, навичок спілкування з замовником перукарських послуг. | Виконання індивідуальних завдань відповідно програми навчальної практики |
|       | Технологічна практика (4-й семестр)                 | 6 кредити (180годин)                               | ПРН 4,7,8, 10,14,16,17          | Застосування та поглиблення теоретичних знань із спеціальних дисциплін та практичних умінь безпосередньо в салонах та перукарнях. Ознайомлення із новітніми технологіями, досвідом роботи фахівців при  | Щоденник-звіт практики. Виконане індивідуальне практичне завдання.       |

|  |                                      |                      |                      |   |                        |
|--|--------------------------------------|----------------------|----------------------|---|------------------------|
|  |                                      |                      |                      | виконанні перукарських робіт, художнього моделювання зачіски, колористики, декоративної косметики. Розвивати комунікаційні компетентності як із клієнтами, так і з колегами.  |                        |
|  | Переддипломна практика (5-й семестр) | 6 кредити (180годин) | ПРН 4,15, 16,1819,21 | Вдосконалення професійних знань, умінь і навичок фахівців з перукарського мистецтва та декоративної косметики. Здатність до професійного просування власних творчих компетентностей на ринку праці. Моделювання професійної діяльності та збір матеріалу для дипломного проєкту | Щоденник-звіт практики |

