

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

**«КОМП'ЮТЕРНА ОБРОБКА ТЕКСТОВОЇ, ГРАФІЧНОЇ ТА  
ОБРАЗНОЇ ІНФОРМАЦІЇ»**

**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ G Інженерія, виробництво та будівництво  
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ G20 Видавництво та поліграфія  
КВАЛІФІКАЦІЯ Фаховий молодший бакалавр  
з видавництва та поліграфії**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Педагогічною радою Білоцерківського  
фахового коледжу сервісу та дизайну  
*Протокол № 5 від «30» червня 2025 р.  
Наказ № 86 від 02.07.2025 р.*

Освітньо-професійна програма  
вводиться в дію з 01.09.2025 р.

Директор коледжу  Алла СТЕПУРА



## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації» підготовки здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр спеціальності G20 Видавництво та поліграфія розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 27.03.2023 р. №346 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності» 186 Видавництво та поліграфія освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2023/2024 навчального року, URL:

[https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzeni\\_standarty/2023/03/28/186-Vydavnytstvo.ta.polihrafiya-346-27.03.2023.pdf](https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvyscha%20osvita/Zatverdzeni_standarty/2023/03/28/186-Vydavnytstvo.ta.polihrafiya-346-27.03.2023.pdf)

При розробленні програми ураховано ключові положення Закону України «Про фахову передвищу освіту», Постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» (із змінами) від 23.11.2011 р. № 1341 (Редакція від 14.06.2025), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності» (із змінами) від 30.12.2015 р. №1187 (Редакція від 04.01.2024), методичні рекомендації з розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (2022 р.), Положення про порядок розроблення, затвердження, моніторинг та зміни до освітньо-професійних програм у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (2025 р.).

**Розроблено робочою групою** Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну у складі:

Керівник робочої групи – **Корнієнко Оксана Вікторівна**, голова циклової комісії «Документознавство та комп'ютерні технології», викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

Члени робочої групи:

- **Денисова-Єрмоленко Анастасія Володимирівна**, заступник директора з навчальної роботи, доктор філософії у галузі знань Освіта/Педагогіка, спеціаліст вищої категорії;

- **Володько Марина Юрївна**, завідувач методичного кабінету, викладач спеціальних дисциплін циклової комісії напряму «Документознавство та комп'ютерні технології», спеціаліст вищої категорії.

**1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**  
**«Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»**  
**зі спеціальності G20 Видавництво та поліграфія**  
**галузі знань G Інженерія, виробництво та будівництво**

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу фахової передвищої освіти</b>	Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	Фаховий молодший бакалавр
<b>Освітня кваліфікація</b>	Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії
<b>Професійна кваліфікація</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Освітньо-професійний ступінь: <i>фаховий молодший бакалавр</i> Галузь знань G Інженерія, виробництво та будівництво СПЕЦІАЛЬНІСТЬ G20 Видавництво та поліграфія Освітньо-професійна програма: <i>Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації</i>
<b>Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікації</b>	НРК України – 5 рівень
<b>Офіційна назва освітньо-професійної програми</b>	<i>Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації</i>
<b>Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра</b>	180 кредитів ЄКТС. Термін навчання за денною формою здобуття освіти: - на основі повної загальної середньої освіти (профільна середня освіта) – 2 роки 10 місяців. - на основі базової середньої освіти – 3 роки 10 місяців. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра. Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію освітньої програми дійсний до 20.03.2026
<b>Термін дії освітньо-професійної програми</b>	До 01.07.2029
<b>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</b>	Базова середня освіта, повна загальна середня освіта (профільна середня освіта), професійно (професійно-технічна) освіта, фахова передвища освіта або вища освіта.
<b>Форми здобуття освіти</b>	Інституційна очна (денна)

<b>Мова (и) викладання</b>	Українська
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми</b>	Офіційний сайт Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну: <a href="http://www.bcsd.org.ua">http://www.bcsd.org.ua</a>
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
<p>Теоретична і прикладна підготовка кваліфікованих фахівців у галузі видавничо-поліграфічного виробництва, опанування загальними та спеціальними компетентностями, достатніми для розроблення, конструювання, підготовки до виробництва та виробництва друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії; проектування технологічних процесів, застосування апаратно-програмного забезпечення видавництва та поліграфії.</p>	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об’єкти вивчення та/або діяльності:</b> друковані та електронні видання, пакування, мультимедійні інформаційні продукти та інші види виробів видавництва й поліграфії; процеси оброблення, відтворення, зберігання текстової, графічної, звукової, відео- та іншої мультимедійної інформації; виготовлення виробів видавництва й поліграфії.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування у здобувачів фахової передвищої освіти загальних і професійних компетентностей, необхідних у сфері видавництва та поліграфії, що характеризуються певною невизначеністю умов.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> поняття та принципи видавничого опрацювання різних видів інформації, реалізації технологічних процесів; проектування та організації виробництва; створення та удосконалення усіх видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> методи конструювання, виготовлення, контролю всіх видів виробів видавництва й поліграфії; методи розрахунку, проектування і реалізації технологічних процесів.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> матеріали, апаратно-програмні комплекси, устаткування для контролю та моделювання технологічних процесів і всіх видів виробів видавництва та поліграфії; засоби технологічного, інформаційного, інструментального, метрологічного, організаційного забезпечення виробництва.</p>
<b>Орієнтація освітньо-професійної програми</b>	<p>Освітньо-професійна програма фахового молодшого бакалавра базується на загальнонаукових та практичних результатах у сфері видавництва та поліграфії, інформаційних технологій, дизайну, мультимедіа. Має прикладну орієнтацію напрямку інтеграції програмно - апаратних засобів сучасних інформаційних технологій їх технологічними процесами створення поліграфічної та видавничої продукції.</p>

<p><b>Основний фокус освітньо-професійної програми та спеціалізації</b></p>	<p>Спеціальна освіта в галузі G Інженерія, виробництво та будівництво, спеціальності G20 Видавництво та поліграфія</p> <p>Освітня програма здобуття фахової передвищої освіти в галузі видавничо-поліграфічних та мультимедійних технологій сфокусована на формуванні здатності здійснювати професійну діяльність у сфері графічного дизайну, видавництва та поліграфії, здатності організовувати й супроводжувати повний комплекс створення та до друкарської підготовки друкованих та електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи програмне та апаратне забезпечення із використанням сучасних інформаційних технологій, з урахуванням їхньої обґрунтованості, технічної реалізації, економічної та технологічної доцільності.</p> <p>Ключові слова: видавництво, поліграфія, дизайн, графічна інформація, друковане видання, електронне видання, інтерактивне видання, кросмедійне видання, пакування, програмне забезпечення, мультимедійний інформаційний продукт, фірмовий стиль</p>
<p><b>Особливості освітньо-професійної програми</b></p>	<p>Професійно-практична спрямованість на застосування профільного сучасного програмного забезпечення для вирішення різноманітних задач у видавничій діяльності, поліграфічному виробництві та дизайні. Програма передбачає обов'язковою умовою проходження навчальної та виробничої практики на поліграфічних підприємствах, у друкарнях та видавництвах, з метою забезпечення умов підготовки фахівців у реальному виробництві.</p>
<p><b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b></p>	
<p><b>Придатність до працевлаштування</b></p>	<p>Робота за спеціальністю в галузі видавничо-поліграфічного виробництва: виготовлення друкованих та електронних видань та їх складових, поліграфічної продукції з використанням комп'ютерних технологій та систем, переддрукарська підготовка видавничої продукції з метою розповсюдження в друкованій та цифровій формі.</p> <p>Випускники можуть обіймати первинні посади відповідно до Національного класифікатора професій України (ДК 003:2010):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3119 Фахівець з видавничо-поліграфічного виробництва.</li> <li>3121 Фахівець з інформаційних технологій;</li> <li>3121 Фахівець з комп'ютерної графіки (дизайну).</li> <li>3471 Дизайнер-виконавець графічних робіт.</li> <li>3471 Дизайнер-виконавець пакування.</li> <li>3471 Дизайнер-виконавець мультимедійних об'єктів</li> </ul>
<p><b>Академічні права випускників</b></p>	<p>Продовження навчання за початковим рівнем (короткий цикл) та/або першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти та набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, в тому числі післядипломної освіти.</p>

## 5 – Викладання та оцінювання

<p><b>Викладання та навчання</b></p>	<p>Студентоцентроване навчання, технологія проблемного і диференційованого навчання, технології інтенсифікації та індивідуалізації, програмованого навчання, інформаційна технологія, технологія розвивального навчання, самонавчання, навчання на основі досліджень.</p> <p>Освітній процес побудовано із дотриманням принципів академічної свободи і академічної доброчесності, зв'язку навчання з життям, інтеграції з ринком праці, науковості тощо на засадах компетентнісного, діяльнісного, людиноцентрованого підходів та проблемно-орієнтованого навчання із застосуванням цифрових, інтерактивних, проектних технологій, традиційних та інноваційних методів навчання.</p> <p>Освітній процес здійснюється за такими формами: навчальні заняття (лекції, лабораторні, практичні, семінарські, індивідуальні заняття, урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти), консультація); самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань; практична підготовка; контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.</p>
<p><b>Оцінювання</b></p>	<p>Усний і письмовий поточний та підсумковий контроль у формі тестування, заліків, екзаменів, звітів з навчальної, виробничої практики та практики за темою кваліфікаційної роботи з презентацією результатів, захисту курсової роботи, захисту кваліфікаційної роботи.</p> <p>Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за чотирибальною шкалою – 4-бальна національна шкала (відмінно, добре, задовільно, незадовільно) та 100-бальною шкалою ECTS (A, B, C, D, E, F, FX).</p>
<p><b>6 – Перелік компетентностей випускника</b></p>	
<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у видавничо-поліграфічній галузі або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p>

	<p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здійснення безпечної діяльності.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p><b>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти 186 Видавництво та поліграфія</b></p> <p>СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері видавництва та поліграфії, дотримуватися міжнародних та національних стандартів під час створення та виготовлення видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>СК2. Здатність розуміти технологічний процес, притаманний усім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК3. Здатність створювати, обробляти, відтворювати, зберігати текстову, графічну, звукову та відеоінформацію для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК4. Здатність вибирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмне забезпечення, методи і засоби контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>СК5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК6. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення для реалізації конкретного видавничо-поліграфічного проекту в межах видавничих, виробничих планів підприємства.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати методи, процеси і сучасні технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних і рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>СК8. Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами.</p> <p>СК9. Здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю.</p>

**7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти,  
сформульований у термінах результатів навчання (РН)**

<p><b>РН, визначені стандартом ФПО спеціальності</b></p>	<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Знати положення законодавства, чинного у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>РН3. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.</p> <p>РН4. Володіти державною та іноземною мовою в професійній діяльності.</p> <p>РН5. Створювати та оформлювати видання, використовуючи технології додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, методів оброблення текстової, графічної та мультимедійної інформації.</p> <p>РН6. Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, використовуючи ці знання під час створення поліграфічної продукції за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>РН7. Використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва в опрацюванні текстової, графічної та мультимедійної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>РН8. Розуміти та застосовувати у практичній діяльності особливості технологічного процесу друкування на різних поліграфічних матеріалах, особливості використання поліграфічних і допоміжних матеріалів.</p> <p>РН9. Оптимально обирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проєктування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>РН10. Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних технологій залежно від виду продукції та її призначення.</p> <p>РН11. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>РН12. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.</p> <p>РН13. Організувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.</p>
--	--

	<p>PH14. Уміти вибирати видавничо-поліграфічні матеріали та оцінювати їхню якість для конкретного виду продукції та способу друку.</p> <p>PH15. Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p>
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
<b>Кадрове забезпечення</b>	<p>Розробники освітньо-професійної програми є штатними працівниками Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну, з них: 3 – викладачі вищої кваліфікаційної категорії, 1 – викладач другої кваліфікаційної категорії.</p> <p>Реалізація програми забезпечується кадрами високої кваліфікації, у тому числі з вищою категорією педагогічними званнями, які мають досвід навчально-методичної, практичної роботи та відповідають кадровим вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері фахової переважної освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України. До викладання окремих тем дисциплін залучаються висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом.</p> <p>З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники щорічно проходять підвищення кваліфікації.</p>
<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>	<p>Усі приміщення відповідають будівельним, санітарним та пожежним нормам. Основу матеріально-технічного забезпечення складають аудиторії з мультимедійним обладнанням, навчальні майстерні та лабораторії із сучасними технічними та програмними ресурсами з доступом до мережі Інтернет, Wi-Fi.</p> <p>Соціально-побутова інфраструктура включає актову залу спортивну залу та спортивний комплекс, їдальню, медичний пункт, бібліотеку, інформаційно-ресурсний центр, центр кар'єри, гуртожиток.</p> <p>У відповідності до норми архітектурної доступності реконструйовано вхідну групу (сходи, дверні отвори) та встановлено ліфт-підйомник для безперешкодного доступу здобувачів освіти із різними порушеннями до будівлі коледжу; здійснено облаштування вхідної зони оновленими сходами з пандусом. На початку 2025 року створено умови доступності у гуртожитку, зроблено пандус та підймальну платформу для переміщення маломобільних груп населення.</p>
<b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b>	<p>Відповідає технологічним вимогам щодо навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти згідно з діючими ліцензійними вимогами МОН України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наявність офіційного вебсайту закладу освіти, на якому розміщена основна інформація про його діяльність (структура, публічна інформація, у тому числі ліцензії та сертифікати про акредитацію, освітня/ науково-методична/ виховна/ спортивно-масова/ працевохоронна діяльність,</li> </ul>

	<p>структурні підрозділи та їх склад, правила прийому, контактна інформація тощо).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– забезпеченість бібліотеки вітчизняними та закордонними фаховими періодичними виданнями відповідного або спорідненого профілю, в тому числі в електронному вигляді.</li> <li>– наявність доступу до мережі Інтернет, баз даних періодичних наукових видань в інформаційно-ресурсному центрі.</li> <li>– наявність електронної бібліотеки, яка містить навчально-методичні матеріали з дисциплін навчального плану.</li> <li>– онлайн платформа GoogleClassroom.</li> </ul>
<b>9 - Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Кредити, отримані в інших освітніх закладах України, перераховуються відповідно до довідки про академічну мобільність, а також за умов відповідності їх набутим компетентностям. <i>Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про реалізацію права на академічну мобільність у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну».</i></p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Право на міжнародну кредитну мобільність може бути реалізовано в межах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- міжнародних урядових договорів про співробітництво в галузі освіти і науки;</li> <li>- договорів між коледжем та іноземними організаціями-партнерами чи їхніми структурним підрозділами;</li> <li>- міжнародних грантів, проєктів і програм, запрошення, які надійшли від закордонних організацій-партнерів;</li> <li>- з власної ініціативи здобувача освіти, підтриманої керівництвом коледжу, на основі індивідуальних запрошень.</li> </ul> <p><i>Право на академічну мобільність реалізується здобувачами фахової передвищої освіти відповідно до «Положення про реалізацію права на академічну мобільність у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну».</i></p>
<b>Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Не передбачено

## 2. ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

### 2.1. Перелік освітніх компонентів ОПП

Код ОК	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю, КП, КР
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
ОК1	Історія та культура України	3	7/Залік
ОК2	Основи вищої математика	4	5/Залік
ОК3	Українське фахове мовлення	4	4/Залік 5/Екзамен
ОК 4	Основи вищої фізики	4	5/Залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	5	4/Залік 6/Екзамен
ОК 6	Фізичне виховання	5	5,6,7/Залік
ОК 7	Хімічні основи поліграфії	3	7/Залік
ОК 8	Основи охорони праці та БЖД	3	2/Екзамен
ОК 9	Обчислювальна техніка та програмування	5	3/Екзамен
<b>Обсяг обов'язкових освітніх компонентів ( загальні комп.):</b>		<b>36</b>	
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
ОК 10	Основи поліграфічного виробництва	4	6/Екзамен
ОК 11	Основи комп'ютерної безпеки	5	5/Екзамен
ОК 12	*Обробка текстової інформації	10	5/Залік 6/Екзамен 6/КП
ОК 13	Комп'ютерна графіка	4	6/Залік
ОК 14	Мультимедія та комп'ютерна анімація	3	7/Залік
ОК 15	Охорона праці в галузі	3	7/Залік
ОК 16	Поліграфічні матеріали	5	6/Залік 7/Екзамен
ОК 17	*Обробка образотворчої інформації	9	6/Залік 7/Екзамен 7/КП
ОК 18	Технологія формних процесів	4	8/Залік
ОК 19	Технології електронного видавництва	7	8/Залік
ОК 20	Проектування поліграфічного виробництва	5	8/Екзамен
ОК 21	Основи технології спеціальних видів друку	5	8/Екзамен
ОК 22	3-D графіка	4	8/Залік
ОК 23	Технології захисту друкованої продукції	5	6/Залік
ОК 24	Web-дизайн	4	8/Залік
ОК 25	Навчальна практика	18	3,4,5,6,7,8/Залік
ОК 26	Технологічна практика	9	6/Залік
ОК 27	Переддипломна практика	6	8/Залік

ОК 28	Дипломне проектування	9	8/Залік
ОК 29	Атестація здобувачів ФПО	1	
<b>Обсяг обов'язкових освітніх компонентів (спец. комп.):</b>		<b>120</b>	
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонентів ОПП:</b>		<b>156</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
ВК	Вибірковий освітній компонент 1	3	залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 2	3	залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 3	3	залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 4	3	залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 5	3	залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 6	3	залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 7	3	залік
ВК	Вибірковий освітній компонент 8	3	залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонентів ОПП:</b>		<b>24</b>	
<b>Загальний обсяг ОПП (кредитів ЄКТС)</b>		<b>180</b>	

## 2.2. Каталог вибірових освітніх компонентів ОПП

ВК 1/ВК 2	Основи економічної теорії / Основи екології та енергоефективності	3	залік
ВК 3/ВК 4	Основи правознавства / Основи конституційного права	3	залік
ВК 5/ ВК 6	Філософія / Етика та естетика	3	залік
ВК 7/ВК 8	Соціологія / Основи психології	3	залік
ВК 9/ВК 10	Інженерна графіка / Мультимедіа та технічне креслення	3	залік
ВК 11/ВК 12	Типографіка / Основи редагування та корегування видання	3	залік
ВК 13/ВК 14	Основи підприємницької діяльності / Основи менеджменту та маркетингу	3	залік
ВК 15/ВК 16	Технології виготовлення паковань та етикеток / Технічне редагування	3	залік

Здобувачі фахової передвищої освіти обирають з Каталогу вибірових освітніх компонентів ОПП дисципліни: для другого року навчання, а саме: для вивчення у 3-4 семестрі – 1 дисципліну; для третього року навчання, а саме: для вивчення у 5 семестрі – 3 дисципліни; для вивчення у 6 семестрі – 1 дисципліну; для четвертого року навчання, а саме: для вивчення у 7 семестрі – 2 дисципліни; для вивчення у 8 семестрі – 1 дисципліну.

**Каталог вибірових освітніх компонентів ОПП розміщено за посиланням:**

<https://bcsd.org.ua/programs/?swcfpc=1>



### 3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти</b>	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється у формі публічного захисту (демонстрації) кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) та кваліфікаційного іспиту.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	Кваліфікаційна робота (дипломний проєкт) передбачає розв'язання спеціалізованого завдання або практичної проблеми у сфері видавництва та поліграфії відповідно до вимог освітньо-професійної програми. Кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату та фальсифікації. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати відповідно до вимог законодавства.
<b>Вимоги до публічного захисту кваліфікаційної роботи</b>	Вимоги щодо процедури та особливих умов проведення публічного захисту визначаються закладом освіти.

### 4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

У Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну функціонує система забезпечення закладом фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1. Визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;
2. Визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо- професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;
3. Здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;
4. Забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
5. Забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
6. Визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
7. Забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8. Забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
9. Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
10. Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
11. Періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
12. Залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
13. Забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
14. Здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

## 5.1. Матриця відповідності загальних та спеціальних компетентностей випускника основним компонентам ОПП

Освітні компоненти	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29			
Перелік компетентностей																																
ЗК 1	+							+			+				+												+	+				
ЗК 2	+	+		+		+		+							+																	
ЗК 3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 4	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 5					+																											
ЗК 6			+						+			+	+	+			+		+					+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК 7	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 8							+	+			+				+									+		+	+	+	+	+		
СК 1										+	+	+			+									+		+	+	+	+	+	+	
СК 2												+		+					+								+	+	+	+	+	
СК 3												+	+	+			+		+						+	+	+	+	+	+	+	
СК 4										+						+	+									+	+		+	+	+	+
СК 5												+	+	+			+		+							+	+		+	+	+	+
СК 6										+									+		+							+	+	+	+	+
СК 7																			+									+	+	+	+	+
СК 8							+			+					+	+		+									+	+	+	+	+	+
СК 9																+												+	+	+	+	+

## 5.2. Матриця відповідності загальних та спеціальних компетентностей випускника вибіркоким компонентам ОПП

Освітні компоненти	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16
Перелік компетентностей																
<b>ЗК 1</b>		+	+	+	+	+	+	+								
<b>ЗК 2</b>		+	+	+	+	+	+	+								
<b>ЗК 3</b>	+	+	+	+			+						+	+		
<b>ЗК 4</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 5</b>																
<b>ЗК 6</b>																
<b>ЗК 7</b>	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
<b>ЗК 8</b>																
<b>СК 1</b>			+	+												
<b>СК 2</b>															+	+
<b>СК 3</b>											+	+			+	+
<b>СК 4</b>									+	+						
<b>СК 5</b>									+	+	+	+			+	+
<b>СК 6</b>									+	+			+			
<b>СК 7</b>													+			
<b>СК 8</b>																
<b>СК 9</b>																

### 6.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними основними компонентами ОПП

Освітні компоненти	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29
Перелік компетентностей																													
PH 1	+					+		+			+				+								+			+	+		
PH 2										+	+	+														+	+	+	+
PH 3		+		+			+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+	
PH 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 5												+	+	+			+		+					+	+	+	+	+	+
PH 6				+									+				+									+	+	+	+
PH 7									+		+	+	+				+		+					+	+	+	+	+	+
PH 8							+									+		+							+	+	+	+	+
PH 9										+						+	+	+		+	+					+	+	+	+
PH 10										+								+			+	+				+	+		
PH 11												+		+			+		+							+	+	+	
PH 12										+						+		+								+	+		
PH 13								+		+					+											+	+		
PH 14																+										+	+		
PH 15												+														+	+	+	+

## 6.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними вибірковыми компонентами ОПП

Освітні компоненти	ВК 1	ВК 2	ВК 3	ВК 4	ВК 5	ВК 6	ВК 7	ВК 8	ВК 9	ВК 10	ВК 11	ВК 12	ВК 13	ВК 14	ВК 15	ВК 16
Перелік компетентностей																
PH 1		+	+	+	+	+	+	+								
PH 2		+	+	+												
PH 3	+								+	+			+	+		
PH 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
PH 5											+	+			+	+
PH 6																
PH 7									+	+	+	+				
PH 8																
PH 9	+	+											+	+		
PH 10																
PH 11															+	+
PH 12																
PH 13																
PH 14																
PH 15																

**7.Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей** 20

Результати навчання	Компетентності																
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності								
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9
PH1	+	+							+								
PH2	+	+							+								
PH3			+			+	+				+	+		+			
PH4				+	+												
PH5		+	+			+				+	+	+	+		+		
PH6			+			+	+			+	+		+		+		
PH7		+	+		+		+	+			+		+				
PH8		+	+			+			+			+				+	+
PH9		+	+			+	+	+				+			+	+	+
PH10		+	+			+	+	+		+		+		+	+		
PH11		+	+	+	+			+		+	+		+				+
PH12			+									+				+	+
PH13			+					+	+	+		+		+		+	
PH14			+			+		+				+			+	+	
PH15			+			+					+		+		+		

8. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.	Уміння/навички УМ 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. УМ 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. УМ 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті.	Комунікація К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності.	Відповідальність та автономія ВА1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1	ЗН1			
ЗК2	ЗН1			ВА3
ЗК3	ЗН1	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6	ЗН1			
ЗК7		УМ1		ВА3
ЗК8		УМ1		
<b>Спеціальні компетентності</b>				
СК1	ЗН1	УМ1		
СК2	ЗН1	УМ1		
СК3	ЗН1	УМ1		
СК4		УМ1		ВА2
СК5		УМ1		
СК6		УМ1, УМ2	К2	
СК7		УМ1		ВА2
СК8		УМ1		