

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Білоцерківського фахового
коледжу сервісу та дизайну

Алла СТЕПУРА

«27» грудня 2024 р.



**РІЧНИЙ ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН
роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції
у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну
на 2025 рік**

Річний перспективний план роботи розроблений відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» (зі змінами і доповненнями) та Антикорупційної програми Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну:

1. Метою роботи уповноваженої особи є забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та протидії корупції у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну у відповідності до вимог антикорупційного законодавства.

2. Цей план встановлює комплекс заходів щодо запобігання, виявлення та протидії корупції в діяльності коледжу.

3. Заходи щодо запобігання, виявлення та усунення або мінімізації корупційних ризиків визнаються пріоритетними у діяльності коледжу.

№ з/п	Назва заходу	Дата проведення	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах неупередженого відбору відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про запобігання корупції»	упродовж року	директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрів	
2.	Участь в інформаційному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів, голови ЦК	
3.	Проведення службових розслідувань з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційних правопорушень або невиконання вимог антикорупційного законодавства	у разі виявлення таких фактів або повідомлень	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники	

			структурних підрозділів, голови ЦК	
4.	Організація й проведення занять (лекцій, семінарів) з підвищення кваліфікації працівників з питань запобігання та протидії корупції	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувач методичного кабінету	
	Ознайомлення усіх працівників коледжу з документами, які визначають внутрішню політику, спрямовану на ефективне запобігання та виявлення корупції	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
5.	Надання методичної та консультативної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства та у випадках внесення змін в антикорупційне законодавство	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, завідувач методичного кабінету	
6.	Інформування директора у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень працівниками та здобувачів освіти коледжу, а також за результатами перевірок	упродовж року	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів, голови ЦК	
7.	Забезпечення об'єктивного розгляду звернень і запитів, що надходять до коледжу відповідно до законів України «Про звернення громадян», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації»	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
8.	Оприлюднення на офіційному веб-сайті коледжу річного перспективного плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції та звіту про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції	перед початком та вкінці звітного періоду відповідно	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
9.	Участь у нарадах, семінарах, конференціях, засіданнях та інших	упродовж року	уповноважена особа з питань	

	заходах з питань запобігання та протидії корупції		запобігання та виявлення корупції	
10.	Забезпечення ознайомлення з антикорупційним законодавством усіх працівників коледжу, які відповідно Законів України «Про запобігання корупції» визначені суб'єктами відповідальності за корупційні правопорушення	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
11.	Ініціювання проведення засідання студентської ради коледжу з обговорення питань щодо притягнення до персональної відповідальності працівників та здобувачів освіти за вчинення корупційних правопорушень	упродовж року	заступник директора з ВР, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, голова студради	
12.	Проведення анонімного опитування здобувачів освіти з проведенням подальшого аналізу інформації щодо фактів корупції	упродовж року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, голови ЦК	
13.	Забезпечення аналізу інформації, сприяння у вирішенні ситуації та невідкладний розгляд звернень викладачів, працівників, здобувачів освіти та їх батьків щодо фактів корупції	у разі виявлення таких фактів або повідомлень	директор, заступник директора з НР, заступник директора з ВР, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
14.	Розгляд на засіданнях адміністративної ради питання запобігання, виявлення та протидії корупції	упродовж року	директор, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
15.	Активізація роботи органів студентського самоврядування з профілактики, виявлення, запобігання та протидії корупції	упродовж року	заступник директора з ВР, голова студради	
16.	Контроль за наданням достовірної інформації членами приймальної комісії вступникам та дотримання правил приймальної комісії коледжу	упродовж роботи приймальної комісії	голова приймальної комісії, відповідальний секретар	
17.	Забезпечення додаткового контролю за дотриманням антикорупційного законодавства під час складання вступних випробувань	упродовж роботи приймальної комісії	голова приймальної комісії, відповідальний секретар	

18.	Забезпечення вжиття заходів щодо запобігання можливим фінансовим правопорушенням та контроль за збереженням державного майна	упродовж року	головний бухгалтер, завідувач господарства	
19.	Контроль за правильним веденням бухгалтерського обліку і звітності, отриманням та цільовим використанням бюджетних коштів, благодійних (добровільних) внесків, пожертвувань від юридичних та фізичних осіб	упродовж року	директор, головний бухгалтер	
20.	Проведення аналізу проектів організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення причин, що призводять або можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень	упродовж року	директор, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
21.	Проведення оцінки корупційних ризиків відповідно до Антикорупційної програми коледжу	до 01 жовтня звітного року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
22.	Подання Національному агентству з питань запобігання корупції річного звіту щодо діяльності уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	до 10 лютого наступного за звітним року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
23.	Підготовка та подання на затвердження директору річного перспективного плану роботи уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції на наступний рік	грудень 2024 року	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
24.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявлення сприятливих для вчинення корупційних правопорушень ризиків в діяльності працівників, внесення керівництву пропозиції щодо усунення таких ризиків	упродовж року	заступник директора з НР, заступник директора з ВР, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, голова студради	

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Валентина ЦИБОК