

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
Білоцерківського фахового  
коледжу сервісу та дизайну  
*/протокол № 1 від 30 серпня 2023 р./*  
Введено в дію Наказом директора  
«12» вересня 2023 р., № 126

Директор  Алла СТЕПУРА



Рекомендовано до друку педагогічною радою Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (*протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.*)

Положення про Раду роботодавців у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну. Біла Церква: БФКСД, 2023. 5 с.

Положення укладено з метою врегулювання питань утворення та організації роботи Ради роботодавців; визначення функцій, складу, порядку взаємодії з іншими підрозділами Коледжу. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців, з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти та професійних стандартів, на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими підприємствами і організаціями; провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Раду роботодавців у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст. 39. Робочі та дорадчі органи закладу фахової передвищої освіти), та інших нормативно-правових актів.

1.2. Положення укладено з метою врегулювання питань утворення та організації роботи Ради роботодавців; визначення функцій, складу, порядку взаємодії з іншими підрозділами Коледжу.

1.3. Рада роботодавців є дорадчим органом Коледжу.

1.4. Метою формування Ради роботодавців є забезпечення високої якості підготовки фахівців, з урахуванням стандартів фахової передвищої освіти та професійних стандартів, на основі комплексного співробітництва Коледжу із зацікавленими підприємствами і організаціями; провідними роботодавцями, шляхом об'єднання інтелектуального потенціалу, матеріальних, фінансових і корпоративних ресурсів партнерів.

1.5. Основними завданнями Рад роботодавців є:

- участь у визначенні подальшої стратегії діяльності та розвитку Коледжі із врахуванням тенденцій ринку праці щодо потреб у фахівцях відповідних спеціальностей та відкритті нових освітньо-професійних програм (спеціальностей); підвищення рівня конкурентоздатності випускників Коледжу в умовах глобалізації;

- сприяння залученню позабюджетних коштів для потреб Коледжу;

- надання пропозицій щодо удосконалення професійних вимог до фахівців спеціальностей;

- оцінка якості навчальних планів і програм підготовки фахівців. Участь у розробці змісту, інформаційно-методичного і матеріально-технічного забезпечення вибіркової складової навчальних планів та програм підготовки фахівців;

- спільна реалізація і ресурсна підтримка навчальних програм, виробничих практик здобувачів освіти;

- залучення здобувачів освіти до реальної виробничої і дослідницької діяльності підприємств і організацій – партнерів Коледжу;

- розвиток інфраструктури партнерства, створення спільних лабораторій тощо;

- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво виробничими практиками, курсовим проектуванням);

- розробка і апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами-роботодавцями;

- проведення спільних конференцій, семінарів для здобувачів освіти, педагогів тощо;

- створення бази даних передових підприємств України, що можуть забезпечити на високому рівні практичну підготовку здобувачів освіти;

- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів фахової передвищої освіти. Участь в оцінці якості (експертизі) підготовки випускників;

- забезпечення працевлаштування випускників Коледжу (попереднього закріплення майбутніх випускників за першим робочим місцем);

- постійний моніторинг якості підготовки фахівців серед випускників та провідних роботодавців;
- організація на базі підприємств-роботодавців підвищення кваліфікації і стажувань педагогічних працівників і співробітників Коледжу.

## **II. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ**

2.1. Рада роботодавців формується в Коледжі із залученням представників підприємств, установ, фірм, організацій.

2.2. До складу Ради роботодавців входять:

- представники об'єднань організацій роботодавців, керівники (заступники керівників) ринко-утворюючих підприємств в певній галузі, інші представники установ, організацій, підприємств, зацікавлених у послугах фахівців, що готує Коледж, тощо.

2.3. Участь представників роботодавців у роботі Ради роботодавців є добровільною та здійснюється на громадських засадах.

2.4. Склад Ради роботодавців затверджується її рішенням на першому засіданні Ради.

2.5. У зв'язку з виробничою необхідністю на початок навчального року можуть вноситися зміни до складу Ради роботодавців.

2.6. Рада роботодавців формує секції за спеціальностями:

*I секція – 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа;*

*II секція – 086 Видавництво та поліграфія;*

*III секція 182 Технології легкої промисловості;*

*IV секція – 022 Дизайн*

Кожна секція обирає голову, який організовує та планує роботу секції.

## **III. КЕРІВНИЦТВО РАДОЮ РОБОТОДАВЦІВ**

3.1. Голова Ради обирається відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів Ради.

3.2. Кандидатура Голови Ради (заступника Голови Ради) може бути запропонована будь-яким членом Ради. Кандидатури ставляться на голосування в порядку їх висунення. Кандидат має право відвести свою кандидатуру. Обраною вважається особа, за яку подано голоси більшості складу Ради.

3.3. Голова Ради обирається на термін не більше трьох років та не більше двох термінів поспіль.

3.4. Голова Ради виконує такі функції:

- організовує діяльність Ради згідно з планом, який затверджується на засіданні Ради на поточний рік;
- скликає засідання Ради, організовує їх підготовку;
- головує на засіданнях Ради, стежить за дотриманням регламенту;
- підписує документи Ради;
- представляє Раду на представницьких зібраннях в державних органах та громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради.

3.5. На першому засіданні Рада обирає заступника голови Ради зі свого складу.

3.6. Заступник Голови Ради роботодавців виконує функції Голови за його відсутності чи неможливості виконання Головою Ради своїх обов'язків.

3.7. Секретар Ради роботодавців виконує такі функції:

- інформує членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- оформлює протоколи засідань Ради роботодавців;
- готує необхідні матеріали до засідань, проекти рішень Ради роботодавців;
- забезпечує інформаційну діяльність Ради роботодавців, ознайомлює членів Ради з відповідними матеріалами, документами тощо;
- відповідає за ведення та збереження документації Ради роботодавців;
- виконує інші обов'язки та повноваження, делеговані Головою Ради роботодавців.

3.8. Засідання Ради роботодавців Коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

3.9. Позачергові засідання Ради проводяться з ініціативи Голови Ради або більшості членів Ради.

3.10. Засідання Ради роботодавців вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш, як половина членів Ради роботодавців.

3.11. Рада роботодавців може запрошувати на своє засідання осіб, які не є членами Ради роботодавців, та надавати їм слово для виступу чи повідомлення.

3.12. Рішення Ради роботодавців оформлюється протоколом, що підписується головуючим та секретарем.

3.13. Щорічно Рада роботодавців готує звіт про свою діяльність протягом року та планує її на наступний рік.

#### **IV. ВЗАЄМОДІЯ РАД РОБОТОДАВЦІВ ЗІ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ КОЛЕДЖУ**

4.1. Організаційно-методичне забезпечення роботи секцій Рад здійснюють відповідні циклові комісії, за участі керівників робочих груп освітньо-професійних програм. У межах своїх завдань та функцій Ради взаємодіють із випусковими цикловими комісіями та іншими структурними підрозділами Коледжу, відповідно до їх функціональних обов'язків.

4.2. Рада роботодавців має право звертатись з пропозиціями і рекомендаціями до керівників робочих груп освітньо-професійних програм, голів циклових комісій та адміністрації Коледжу.

4.3. Керівники робочих груп освітньо-професійних програм мають право звертатись із запитами, поданнями, пропозиціями до Ради роботодавців.

4.4. Пропозиції та рекомендації, надані Радою підрозділу, обговорюються на засіданнях циклової комісії, педагогічної ради, виробничих нарадах структурного підрозділу коледжу тощо.

4.5. Взаємовідносини членів Ради роботодавців з Коледжем можуть регулюватися окремими договорами.

4.6. Діяльність Ради роботодавців висвітлюється на сайті Коледжу.