МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Білоцерківського фахового
коледжу сервісу та дизайну
/протокол № 2 від 23 листопада 2022р./
Введено в дію Наказом директора
«25» листопада 2022 р., № 140
Директор _____ Алла СТЕПУРА

Біла Церква – 2022

Рекомендовано до друку педагогічною радою Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (*протокол № 2 від 23 листопада 2022 р.)*

Положення про методичну раду Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну. Біла Церква: БФКСД, 2022. 8 с.

Дане Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення «Про організацію освітнього процесу» та регламентує діяльність методичної ради Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну. Метою діяльності методичної ради є визначення основних напрямів науково-методичної роботи, удосконалення змісту освіти, його навчально-методичного забезпечення, підвищення якості освітніх послуг, розвитку фахової компетентності педагогічних працівників коледжу.

.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ……... 4

II. МЕТА, ЗАВДАННЯ Й ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ..…… 4

III. СТРУКТУРА ТА ПОВНОВАЖЕННЯ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ ..…… 6

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ …….. 7

V. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ …….. 7

VI. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ МЕТОДИЧНОЇ РАДИ … 8

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на підставі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення «Про організацію освітнього процесу» та регламентує діяльність методичної ради Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

1.2. Методична рада є колегіальним дорадчим органом, який об'єднує на добровільній основі педагогічних працівників для планування та координації методичної роботи, обговорення проєктів нормативних, навчально-методичних документів, розроблення рекомендацій з удосконалення якості освітнього процесу у коледжі та модернізації його навчально-методичного забезпечення.

1.3. Методична рада є головним консультативним органом коледжу з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

1.4. Методична рада у своїй діяльності дотримується Конвенції про права дитини, керується законами України, рішеннями Уряду України, органів керування освітою всіх рівнів щодо питань освітньої, методичної, дослідно-експериментальної та проєктно-дослідницької діяльності, а також Статутом і локальними нормативно-правовими документами коледжу.

2. Мета, завдання й основні напрямки діяльності методичної ради

2.1. Метою діяльності методичної ради є визначення основних напрямів науково-методичної роботи, удосконалення змісту освіти, його навчально-методичного забезпечення, підвищення якості освітніх послуг, розвитку фахової компетентності педагогічних працівників коледжу.

2.2. Методична рада сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на вдосконалення освітнього процесу і підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів, надає допомогу щодо ефективності організації методичної, навчальної та інноваційної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

2.3. Основними напрямами діяльності методичної ради є:

- вибір стратегії методичної діяльності коледжу у контексті входження закладів фахової освіти України до Європейського освітнього простору;
- керівництво поточною навчально-методичною роботою у коледжі і контроль за відповідністю її показників стандартам фахової передвищої та професійно (професійно-технічної) освіти і «Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності», надання послуг в освітній діяльності;
- керівництво роботи з удосконалення організації та методики викладання навчальних дисциплін (предметів) і здійснення освітнього процесу;

- координація поширення й обміну передовим досвідом методичної роботи у коледжі, розвиток зовнішніх зв'язків з іншими закладами освіти, установами, сприяння підвищенню професійного рівня викладачів та майстрів виробничого навчання.

2.4. Мета діяльності методичної ради реалізується вирішенням таких завдань:

2.4.1. Координація діяльності методичних об'єднань та інших структурних підрозділів методичної служби закладу, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу.

2.4.2. Визначення основних напрямів методичної роботи закладу.

2.4.3. Забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробка навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів.

2.4.4. Організація дослідно-пошукової, інноваційної та проєктно-дослідницької діяльності в закладі, спрямованої на освоєння нових педагогічних технологій, розробка авторських програм, апробація навчально-методичних комплексів і т.п., розгляд та схвалення навчально-методичних видань педагогічних працівників, надання рекомендацій щодо їх практичного застосування й популяризації.

2.4.5. Організація внутрішнього рецензування, надання рекомендацій щодо публікації наукових статей педагогічними працівниками коледжу у фахових виданнях.

2.4.6. Організація консультацій для педагогів щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять, їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення.

2.4.7. Розробка заходів щодо узагальнення і поширення педагогічного досвіду співробітників.

2.4.8. Проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання.

2.4.9. Розгляд, узагальнення і затвердження матеріалів перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих педагогів.

2.4.10. Організація взаємодії з іншими закладами освіти, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і передовими технологіями в галузі освіти.

2.4.11. Впровадження в освітній процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем.

2.4.12. Організація науково-методичних конференцій та семінарів (окреслення проблематики, актуальності, визначення формату проведення тощо).

3. Структура та повноваження методичної ради

3.1. Головою методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

3.2. До складу методичної ради входять директор, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, голови циклових комісій, завідувач методичного кабінету, старший майстер, завідувач відділень, завідувач лабораторії ІКТ, завідувач ІРЦ.

3.3. Персональний склад методичної ради коледжу оновлюється на початку кожного навчального року, затверджується наказом директором.

3.4. До участі у роботі методичної ради можуть бути запрошені науково-педагогічні, педагогічні працівники коледжу, інших закладів освіти.

3.5. Наказом директора із складу членів ради призначаються голова, секретар методичної ради.

3.6. Зміни до складу методичної ради вносяться за пропозицією голови ради і регламентуються відповідним наказом.

3.7. Голова методичної ради здійснює такі функції:

- організовує роботу методичної ради та головує на її засіданнях;
- вносить пропозиції на засідання методичної ради щодо розподілу обов'язків між членами ради;
- затверджує план роботи та графік засідань методичної ради;
- погоджує порядок денний засідань методичної ради;
- запрошує в разі необхідності фахівців для участі в роботі методичної ради;
- дає доручення з організаційних питань членам, секретарю методичної ради;
- контролює виконання рішень і плану роботи методичної ради;
- здійснює інші повноваження, передбачені цим Положенням.

За відсутності голови методичної ради його повноваження здійснює заступник директора з виховної роботи.

3.8. Секретар методичної ради здійснює такі функції:

- складає проєкти плану роботи та графік засідань методичної ради;
- формує порядок денний засідань методичної ради;
- інформує членів методичної ради про проведення чергових та позачергових засідань ради та доводить до їх відома порядок денний;
- організовує підготовку засідань та інших заходів, що проводяться методичною радою, надає членам ради для ознайомлення необхідні матеріали;
- веде протоколи засідань методичної ради;
- готує витяги з протоколів засідання методичної ради.

4. Організація роботи методичної ради

4.1. Робота методичної ради здійснюється згідно з щорічним планом, який складається відповідно до мети діяльності коледжу, методичної ради, її завдань та із врахуванням пропозицій членів ради, і затверджується головою методичної ради.

4.2. Робота методичної ради здійснюється у формі:

- засідань, на яких розглядаються питання, передбачені планом роботи методичної ради коледжу, обговорюються заходи з методичної, навчальної та виховної роботи, заслуховуються та протоколюються рішення;
- методичних семінарів і конференцій з питань практичного застосування в освітньому процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики, підготовка та проведення яких здійснюється як через методичний кабінет, так і через циклові комісії;
- організації роботи груп експертів для аналізу та розроблення рекомендацій щодо розв'язання конкретних питань з удосконалення навчально-методичної, науково-методичної роботи;
- організація перевірок з метою виявлення фактичного стану окремих аспектів діяльності коледжу та надання методичної допомоги.

4.3. Засідання проводяться не рідше одного разу на два місяці, а також за необхідності, оформлюються протоколами. Засідання вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів науково-методичної ради.

4.4. Рішення науково-методичної ради з усіх обговорених питань ухвалюються відкритим голосування більшістю голосів, мають рекомендаційний характер та фіксуються в протоколі, який веде секретар.

4.5. Протоколи засідань підписуються головою та секретарем ради.

5. Права та обов'язки членів методичної ради

5.1. Методична рада має право вносити пропозиції щодо:

- направлення педагогічних працівників для участі у науково-практичних конференціях, семінарах, засіданнях методичних об'єднань, виставках, конкурсах;
- заохочення педагогічних працівників, які успішно впроваджують сучасні технології навчання і виховання, беруть активну участь у дослідно-експериментальній, пошуково-дослідницькій, науково-методичній і проектній діяльності;
- модернізації та удосконалення освітнього процесу, зокрема удосконалення системи організації змішаного та дистанційного навчання;
- порушення питань про публікацію матеріалів щодо передового

педагогічного досвіду, накопиченого в методичних об'єднаннях тощо.

5.2. Члени методичної ради мають право:

- брати участь в обговоренні питань, ухваленні та виконанні рішень методичної ради;
- вносити пропозиції щодо формування порядку денного засідань методичної ради.

5.3. Члени методичної ради зобов’язані:

- брати участь у роботі методичної ради коледжу та розробленні плану роботи ради;
- виконувати доручення голови ради (голови відповідної групи експертів) щодо підготовки засідань і рішень ради;
- виконувати рішення, ухвалені на засіданні методичної ради;
- сприяти підвищенню рівня якості науково-методичної, навчально-методичної роботи та освітньої діяльності коледжу.

6. Контроль за діяльністю методичної ради

6.1.Методична рада у своїй діяльності підзвітна педагогічній раді коледжу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.

6.2. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором коледжу відповідно до планів методичної роботи і внутрішньоколежанського контролю.