

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
Білоцерківського фахового коледжу  
сервісу та дизайну /  
протокол № 3 від 31 січня 2024 р./  
Введено в дію Наказом директора  
«02» лютого 2024 р., № 19



Директор Алла СТЕПУРА

Рекомендовано до друку педагогічною радою Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (*протокол № 3 від 31 січня 2024 р.*)

***Положення про реалізацію права на академічну мобільність у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну.*** Біла Церква: БФКСД, 2024. 33 с.

Положення є нормативним документом, що регламентує реалізацію права на академічну мобільність у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну та створене з метою забезпечення високої якості підготовки фахівців відповідно до стандартів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти та професійних стандартів. Документ базується на чинному законодавстві України у сфері освіти, а також на внутрішніх нормативних документах коледжу.

Академічна мобільність учасників освітнього процесу сприятиме підвищенню рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності; отриманню міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури; реалізації спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проєктів; підвищенню рівня володіння іноземними мовами; популяризації української мови, культури, поглибленню знань про культуру інших країн.

## ЗМІСТ

<b>I.</b>	<b>ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ .....</b>	<b>7</b>
<b>III.</b>	<b>ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ..</b>	<b>7</b>
<b>IV.</b>	<b>ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ .....</b>	<b>10</b>
<b>V.</b>	<b>ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ .....</b>	<b>13</b>
<b>VI.</b>	<b>ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФПО У КОЛЕДЖІ .....</b>	<b>15</b>
<b>VII.</b>	<b>ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ .....</b>	<b>16</b>
<b>VIII.</b>	<b>ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ФПО КОЛЕДЖУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ .....</b>	<b>17</b>
<b>IX.</b>	<b>ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ .....</b>	<b>17</b>
<b>X.</b>	<b>ВНУТРІШНЯ АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО- ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ .....</b>	<b>18</b>
	<b>Додатки</b>	<b>21</b>

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про реалізацію права на академічну мобільність у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (далі – Положення, Коледж) розроблене відповідно до Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Наказу МОН України «Про затвердження Положення про внутрішню академічну мобільність здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, які навчаються у закладах професійної (професійно-технічної) освіти» від 26.03.2022 № 273, інших нормативно-правових документів із питань фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти.

1.2. Це Положення визначає цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в Коледжі, а також працівників Коледжу.

1.3. Особливості організації внутрішньої академічної мобільності здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти (далі - здобувачі П(ПТ)О) представлено у розділі X Положення, яким регламентовано загальний порядок організації та виконання програми внутрішньої академічної мобільності здобувачів П(ПТ)О на території України, визнання та зарахування її результатів.

1.4. Учасниками академічної мобільності можуть бути:

громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі освіти (науковій установі);

іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, освіту рівня, аналогічного фаховій передвищій освіті, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмі академічної мобільності в певному українському закладі освіти (науковій установі).

1.5. Дія Положення не поширюється на:

осіб, тимчасово допущених до занять;

слухачів;

здобувачів освіти, які в установленому законодавством порядку оформили перерву в навчанні та перебувають в академічній відпустці;

здобувачів освіти, працівників Коледжу, які направлені МОН за кордон на навчання, стажування, педагогічну, науково-педагогічну та наукову роботу на виконання міжнародних міжурядових та міжвідомчих договорів про співробітництво в галузі освіти та/або науки, міжнародних програм, проєктів.

1.6. Не може брати участь у програмі академічної мобільності заклад освіти (наукова установа) з іноземними інвестиціями держави, визнаної в установленому порядку державою агресором або державою-окупантом, або заклад освіти (наукова установа), зареєстрований на території такої держави, або кінцевий бенефіціарний власник (контролер) якого є резидентом держави-агресора або держави-окупанта, або у разі, коли іноземний заклад освіти (наукова установа) має постійне місцезнаходження на території держави-агресора, держави-окупанта або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні. Не можуть брати участь у програмі академічної мобільності громадяни держави, визнаної в установленому порядку державою-агресором або державою-окупантом, або держави, що не визнає тимчасово окуповані території такими, що належать Україні.

1.7. Терміни, що вживаються у Положенні:

**академічна мобільність у фаховій передвищій освіті** - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами;

**внутрішня академічна мобільність здобувачів П(ПТ)О** - це можливість навчання за певною професією/професіями, включаючи професійно-практичну підготовку, зокрема проходження навчальної та/або виробничої практики, здобувачів П(ПТ)О закладу П(ПТ)О в інших закладах П(ПТ)О України протягом певного періоду з можливістю зарахування його результатів та отримання документа про професійну (професійно-технічну) освіту відповідно до частин першої та четвертої статті 16 Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»;

**заклад освіти** - український, іноземний заклад фахової передвищої, вищої освіти, наукова установа, їх відокремлені структурні підрозділи, що беруть участь у програмі академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

**заклад-партнер** - український, іноземний заклад освіти (наукова установа), що бере участь у програмі академічної мобільності на підставі міжнародних договорів України про співробітництво у галузі освіти та/або науки, міжнародних програм та проєктів або договорів про співробітництво між українськими закладами освіти чи між українським закладом освіти та іноземним закладом освіти;

**базовий заклад П(ПТ)О** - заклад професійної (професійно-технічної) освіти, що бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

**заклад П(ПТ)О - партнер** - заклад П(ПТ)О, що бере участь у програмі внутрішньої академічної мобільності на підставі угоди про співробітництво щодо реалізації програми внутрішньої академічної мобільності здобувачів П(ПТ)О (далі - угода про співробітництво) між закладами П(ПТ)О;

**іноземний заклад освіти (наукова установа)** - заклад освіти (наукова установа), який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, а також відокремлений структурний підрозділ іноземного закладу освіти (наукової установи), утворений для цілей реалізації академічної мобільності на території України;

**програма академічної мобільності** - діяльність українських та іноземних закладів освіти, спрямована на забезпечення реалізації прав українських та іноземних учасників освітнього процесу, а також працівників закладу освіти (наукової установи) на академічну мобільність протягом визначеного часу на підставі угоди з іншим українським закладом освіти (науковою установою) або іноземним закладом-партнером на умовах і в порядку, визначених цим Положенням;

**український заклад освіти (наукова установа)** - український заклад фахової передвищої, вищої освіти (наукова установа), що розташований на території України, утворений органом державної влади, органом місцевого самоврядування, громадянином України або іншою юридичною особою відповідно до законодавства, який на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, бере участь у програмі академічної мобільності, відокремлений структурний підрозділ українського закладу фахової передвищої, вищої освіти (наукової установи), що провадить освітню діяльність у сфері фахової передвищої, вищої освіти на підставі окремо встановленого ліцензованого обсягу з підготовки фахівців (наукову, науково-технічну діяльність);

**український учасник академічної мобільності (далі - український учасник)** - громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають фахову передвищу, вищу освіту певного освітнього, освітньо-наукового/освітньо-творчого рівня, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в певному українському закладі фахової передвищої, вищої освіти (науковій установі) і реалізують право на академічну мобільність у певному іноземному або українському закладі освіти (науковій установі) на умовах і в порядку, визначених цим Порядком;

**учасник академічної мобільності** - український та іноземний учасник.

**програма академічної мобільності закладів П(ПТ)О** - діяльність базових закладів П(ПТ)О із забезпечення реалізації прав здобувачів П(ПТ)О на освіту протягом визначеного часу на підставі угоди про співробітництво із закладом П(ПТ)О - партнером на умовах і в порядку, визначеними цим Положенням.

Інші терміни вживаються у значенні, визначеному Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», тощо.

## **II. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

2.1. Цілями академічної мобільності є:

- інтеграція України в Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір;
- обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки;
- модернізація системи освіти;
- цифровізація навчання та управління;
- підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України;
- розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності;
- поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки;
- підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

2.2. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

## **III. ВИДИ ТА ФОРМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

3.1. Академічна мобільність здобувачів освіти а також педагогічних, інших працівників Коледжу поділяється на:

1) за місцем її реалізації:

внутрішню, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

міжнародну, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі);

2) за сферою діяльності - на освітню та наукову;

3) за способом реалізації:

очну, що передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

дистанційну, що передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

змішану, що передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

3.2. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на:

кредитну, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання) закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання;

ступеневу, що передбачає навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про фахову передвищу або вищу освіту в установленому законодавством порядку.

3.3. Формами академічної мобільності є:

1) для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра:

навчання за освітніми (освітньо-професійними) програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;



мовне стажування (удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань);

навчально-наукове стажування (діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань);

практика (отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань);

інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

3.4. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються програмами академічної мобільності.

Інформація про участь здобувачів освіти у програмі академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

3.5. Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь фахового молодшого бакалавра сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою.

3.6. Під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду та форми повинні виконуватися такі умови:

мета та завдання академічної мобільності відповідають навчальним цілям, орієнтованим на отримання таким здобувачем професійного досвіду в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності, професійних компетентностей та навичок;

навчання за програмою академічної мобільності здійснюється під керівництвом визначеного працівника Коледжу за узгодженими освітніми (освітньо-професійними) програмами закладів-партнерів;

результати академічної мобільності визначаються у кредитах ЄКТС та/або відповідних компетентностях, результатах навчання (без здобуття кредитів ЄКТС), що будуть визнані Коледжем або іноземним закладом постійного місця навчання (для іноземного учасника);

під час реалізації здобувачем освіти права на академічну мобільність будь-якого виду чи форми, який навчається в українському закладі на підставі державного (регіонального) замовлення, строк здобуття певного освітнього рівня не повинен збільшуватися. У разі коли ця вимога не виконується (не може бути виконана), здобуття такою особою освітнього рівня після закінчення нормативного строку навчання здійснюється за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

#### IV. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Діяльність українських, іноземних закладів освіти (наукових установ) та учасників академічної мобільності під час виконання програм академічної мобільності повинна відповідати основним принципам [Спільної декларації міністрів освіти Європи “Європейський простір у сфері вищої освіти”](#), вчиненої у м. Болоньї 19 червня 1999 р. (Болонська декларація), [Угоді про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони](#), підписаної 27 червня 2014 р., програмним документам у сфері освіти, розробленим міжнародними організаціями, міжнародним договором України та іншим документам, що визначають політику України у сферах освіти і науки.

4.2. Для реалізації права на академічну мобільність Коледж та іноземний заклад освіти (наукова установа) або інший український заклад освіти (наукова установа) укладають у письмовій або електронній формі договір про співпрацю (Додаток 1) та/або договір про навчання за програмою академічної мобільності.

4.3. Відбір здобувачів ФПО для участі в програмах академічної мобільності здійснюється конкурсною комісією Коледжу з урахуванням, участі у науковій роботі та знання іноземної мови. Конкурсну комісію очолює директор Коледж. Склад конкурсної комісії визначає та затверджує директор Коледжу за умови обов'язкової участі в її роботі представників органів студентського самоврядування.

Особа, яку відібрано відповідно до вимог Порядку для участі у програмі академічної мобільності, укладає з Коледжем договір академічної мобільності.

4.4. Право на академічну мобільність може бути реалізоване українськими учасниками освітнього процесу, а також працівниками Коледжу за власною ініціативою за умови позитивного рішення директора Коледжу, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

Статус учасника академічної мобільності відповідно до цього Положення така особа набуває з моменту прийняття рішення директора Коледжу. З цього моменту на таку особу поширюються всі права та обов'язки українського

учасника, визначені цим Положенням, а на Коледж та заклад освіти (наукову установу), що надав запрошення, - всі права та обов'язки, визначені цим Положенням для закладів-партнерів.

4.5. У договорі академічної мобільності, що укладається між особою, яку відібрано відповідно вимог цього Положення для участі у програмі академічної мобільності, та Коледжем (Додаток 2) зазначаються:

- реквізити паспорта громадянина України, та довідки про присвоєння йому реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової карти платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

- мета, завдання, вид та форма, тривалість, строк (у разі потреби етапи); результати, яких очікується досягти; документ, що отримує учасник після завершення участі у програмі академічної мобільності; перелік та зміст освітніх компонентів, обсяг навчального навантаження, детальний опис оцінювання результатів та їх відображення в додатку до диплома (для освітньої академічної мобільності);

- права та обов'язки сторін;

- фінансові умови програми академічної мобільності, умови медичного забезпечення або медичного страхування;

- строк, умови та порядок звітування під час або після повернення до українського закладу-партнера, визнання результатів академічної мобільності, а також заходи, що вживатимуться в разі недосягнення цілей академічної мобільності або невизнання її результатів;

- порядок вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі- партнері обов'язкових навчальних дисциплін) для освітньої академічної мобільності;

- строк, умови та порядок ліквідації академічної заборгованості, у тому числі в закладі-партнері;

- порядок внесення змін до договору академічної мобільності;

- інші умови, необхідні для забезпечення досягнення результатів академічної мобільності.

Договір академічної мобільності, що укладається під час реалізації будь-якого виду чи форми академічної мобільності українським учасником, який навчається на підставі державного (регіонального) замовлення, в обов'язковому порядку повинен містити вимогу щодо незбільшення строку здобуття відповідного освітнього рівня або наукового ступеня та в разі невиконання цієї вимоги - продовження строку здобуття освіти такою особою понад нормативний для такого освітнього, освітньо-

наукового/освітньо-творчого рівня або наукового ступеня за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

4.6. У випадку, якщо здобувач ФПО бере участь у міжнародній програмі академічної мобільності, конкурсний відбір здійснюється організацією, яка надає грант на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

4.7. Перелік необхідних документів для участі в програмі академічної мобільності студентів Коледжу та процедура їх подання регламентується угодами між Коледжем та освітніми закладами-партнерами.

4.8. Етапи, тривалість та зміст навчання у освітніх закладах-партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах-партнерах. Узгоджені навчальні плани та графіки освітнього процесу затверджуються керівниками освітніх закладів-партнерів. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача ФПО враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

Навчання за індивідуальним навчальним планом може здійснюватися із застосуванням технологій дистанційного навчання.

4.9.Здобувач ФПО, крім вивчення у освітньому закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін, має право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін, якщо це передбачено відповідними угодами між закладами- партнерами.

4.10. На період освітньої академічної мобільності здобувачі ФПО Коледжу:

- зберігають за собою місце навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів;

- інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства.

Стипендіальне забезпечення під час та після завершення участі у програмі академічної мобільності здійснюється відповідно до законодавства;

- мають право самостійного вибору додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін);

- у частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача освіти закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

Відомості про здобувачів освіти Коледжу які є учасниками освітньої

академічної мобільності вносяться Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти, а в разі участі українського учасника освітньої академічної мобільності у внутрішній освітній академічній мобільності - також закладом- партнером як про учасника, що тимчасово допущений до занять.

У разі реалізації відповідно до законодавства українським учасником освітньої академічної мобільності права на академічну відпустку або перерву в навчанні до партнерського договору та договору про академічну мобільність за ініціативою українського закладу освіти (наукової установи) вносяться відповідні зміни.

На час навчання у освітньому закладі-партнері здобувачу ФПО, за його заявою, може надаватись академічна відпустка або індивідуальний план навчання, затверджений в установленому порядку.

4.11. На період академічної мобільності українські учасники педагогічні та інші працівники Коледжу зберігають на строк до:

- двох років - посаду за основним місцем роботи;
- шести місяців - оплату праці за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі- партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

## **V. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

5.1. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (ІНПАМ) – це документ, що встановлює порядок вивчення освітніх компонентів та складання контрольних заходів за результатами навчання з урахуванням особливостей програми підготовки здобувача в Коледжі, програми академічної мобільності або стажування за кордоном.

5.2. ІНПАМ надається здобувачу, як правило, на семестр або навчальний рік, у залежності від часу початку та тривалості програм и академічної мобільності або стажування за кордоном, кількості визнаних кредитів, а також об'єктивної можливості здобувача скласти контрольні заходи з освітніх компонентів, вивчення яких передбачено робочим навчальним планом Коледжу у період, на який припадає програма академічної мобільності або стажування.

5.3. Всі освітні компоненти, включені до ІНПАМ, є обов'язковими для вивчення в Коледжі, окрім тих, які будуть визнані як результати навчання здобувача фахової передвищої освіти за програмою академічної мобільності або стажування. За належне виконання ІНПАМ персональну відповідальність

несе учасник академічної мобільності.

5.4. Невиконання ІНПАМ є підставою для відрахування здобувача з Коледжу.

5.5. Процедура оформлення індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності:

- координацію виконання програми академічної мобільності або стажування здійснює завідувач відділення;

- ІНПАМ оформлюється за формою, встановленою у Додатку 3 цього Положення;

- ІНПАМ складається на підставі індивідуально навчального плану здобувача фахової передвищої освіти. ІНПАМ включає всі освітні компоненти, вивчення яких передбачено на період участі здобувача у програмі академічної мобільності або стажування із обов'язковим зазначенням тих освітніх компонентів, результати яких будуть визнані після завершення участі здобувача у програмах академічної мобільності;

- ІНПАМ складається завідувачем відділення з урахуванням пропозицій здобувача фахової передвищої освіти, візується головою циклової комісії, на якій навчається здобувач, та затверджується наказом директора Коледжу;

- при складанні ІНПАМ в обов'язковому порядку вказуються освітні компоненти, передбачені освітньо-професійними програмами Коледжу, для яких здійснюється повне визнання результатів, отриманих в рамках програми академічної мобільності. Для тих освітніх компонентів, які не забезпечуються програмою академічної мобільності, вказуються терміни проведення контрольних заходів у Коледжі;

- здобувач, який навчався за ІНПАМ, може бути допущений до подальшого навчання тільки у разі успішного та своєчасного виконання ІНПАМ;

- у випадку оформлення ІНПАМ на один навчальний рік, здобувач може бути допущений до навчання у весняному семестрі ІНПАМ тільки за умови успішного складання зимової екзаменаційної сесії.

- питання надання ІНПАМ здобувачам, які направлені на навчання в рамках програм академічної мобільності або стажування терміном до 3 днів, вирішується завідувачем відділення, але наявність договору про навчання студента за програмою академічної мобільності є обов'язковою умовою.

- підставою для підготовки та внесення проекту наказу про надання здобувачу ІНПАМ у зв'язку з участю у програмі академічної мобільності є такі документи:

- заява на ім'я директора про надання індивідуального навчального плану учасника академічної мобільності з візами - погодженням голови циклової комісії та завідувача відділення (Додаток 4);

- наказ директора Коледжу про направлення здобувача на навчання за

програмою академічної мобільності;

- договір про навчання здобувача за програмою академічної мобільності (два примірники);
- ІНПАМ – 2 примірники (копія надається завідувачу відділення і є обов'язковим додатком до договору).

5.6. Якщо здобувач фахової передвищої освіти не виконав затверджений ІНПАМ, йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання у Коледжі. У цьому випадку джерело фінансування навчання здобувача визначає Коледж у встановленому порядку.

## **VI. ВИЗНАННЯ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ФПО У КОЛЕДЖІ**

6.1. Коледж визнає еквівалентними та перезараховує результати навчання здобувача ФПО у освітньому закладі-партнері.

6.2. Визнання результатів навчання в рамках академічного співробітництва Коледжу з освітніми закладами-партнерами здійснюється з використанням європейської системи трансферу та накопичення кредитів ЄКТС або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків студентів, прийнятої у країні закладу-партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС. Перезарахування вивчених навчальних дисциплін здійснюється на підставі наданого студентом документа з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студентів, завіреного в устанавленому порядку у закладі-партнері.

6.3. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Коледжем та освітніми закладами-партнерами відповідно до законодавства.

6.4. Після повернення до Коледжу, здобувач ФПО надає документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків студента, завіреним в устанавленому порядку у освітньому закладі-партнері.

6.5. У разі перебування здобувача ФПО в академічній відпустці, Коледж в устанавленому порядку, приймає рішення щодо поновлення студента на навчання після академічної відпустки, наданої для участі в програмі академічної мобільності здобувачів ФПО.

6.6. Результати підсумкової атестації здобувачів ФПО у період навчання у освітньому закладі-партнері представляються за шкалою, прийнятою у закладі-партнері і переводяться у шкалу, прийняту у Коледжі.

6.7. Державна атестація здобувачів ФПО, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встанавленому порядку.

6.8. У разі невиконання українським учасником під час перебування в закладі-партнері умов, визначених у договорі академічної мобільності в частині опанування змісту освітніх компонентів та виконання обсягу навчального навантаження, такий учасник після повернення до Коледжу в

установленому порядку ліквідує академічну заборгованість до закінчення першого семестрового контролю після його повернення або проходить повторне навчання відповідного змісту освітніх компонентів та обсягу навчального навантаження за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

6.9. Відповідальність за дотримання вимог законодавства під час виконання програми академічної мобільності, прав учасників академічної мобільності, прозорість під час і після її виконання, ефективне, раціональне та цільове використання коштів несуть керівники українських закладів-партнерів.

6.10. Обов'язковою умовою є оприлюднення результатів відбору українських учасників, звіту про завершення ними виконання програми академічної мобільності та її результатів на офіційному веб-сайті Коледжу.

## **VII. ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ**

7.1. Коледж, що направляє на навчання, зобов'язаний:

- укласти договір про співпрацю та/або договір про навчання за програмою академічної мобільності та узгодити навчальні програми;
- забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів ФПО до інформації про наявні програми академічної мобільності та існуючі критерії відбору;
- надавати здобувачам ФПО консультативні послуги під час оформлення документів для участі у програмах академічної мобільності;
- контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів ФПО на території приймаючої країни.

7.2. Коледж, що приймає на навчання, зобов'язаний:

- зарахувати здобувача ФПО, направленого на навчання на визначений договором строк відповідно до норм законодавства приймаючої сторони;
- створити усі необхідні умови для виконання індивідуального навчального плану;
- сприяти у вирішенні візових, житлових та побутових проблем;
- надавати можливість здобувачам ФПО закладу-партнера брати участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представляти свої наукові роботи для публікацій, користуватися навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базами;
- після завершення навчання видати документ з переліком та результатами вивчення навчальних дисциплін, кількістю кредитів та інформацією про систему оцінювання навчальних здобутків здобувачів ФПО або документ про освіту з додатком встановленого у Коледжі зразка.

7.3. Обов'язки Коледжу та закладів-партнерів щодо здобувачів ФПО, які беруть участь у програмах академічної мобільності, мають бути обумовлені у відповідних угодах між Коледжем та освітніми закладами-



партнерами щодо програм академічної мобільності здобувачів ФПО.

## **VIII. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ФПО КОЛЕДЖУ, ЯКІ БЕРУТЬ УЧАСТЬ У ПРОГРАМАХ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

8.1. Здобувачі ФПО мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими напрямками та спеціальностями підготовки фахівців у освітніх закладах-партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою освітнього закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозиумах, виставках, конкурсах, представлення своїх наукових робіт для публікацій;
- можливість отримання документа про відповідний освітній рівень встановлений у освітньому закладі-партнері встановленого зразка відбувається відповідно до угоди між Коледжем та освітніми закладами-партнерами щодо програм академічної мобільності.

8.2. Здобувачі ФПО зобов'язані:

- своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності;
- вчасно прибути до місця навчання;
- під час навчання дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту Коледжу та інших нормативно-правових документів освітнього закладу, що приймає;
- успішно пройти навчання за затвердженим індивідуальним навчальним планом;
- після завершення навчання в освітньому закладі-партнері вчасно повернутися до Коледжу, що направив на навчання.

## **IX. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ**

9.1. Фінансування витрат Коледжу, пов'язаних із виконанням програм академічної мобільності, може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному (відповідному місцевому) бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

9.2. Матеріальне забезпечення українських учасників у програмах міжнародної академічної мобільності відповідно до міжнародних договорів

України на двосторонній основі або за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок сторони, що направляє, крім вимог, визначених цим Положенням, здійснюється відповідно до вимог [Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування](#), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 4 березня 1996 р. № 287. В інших випадках фінансування витрат, які здійснює український учасник, включаючи оплату проїзду, проживання, добових, харчування, медичне забезпечення та страхування тощо, здійснюється за власні кошти такого учасника та/або інших фізичних (юридичних) осіб, якщо заклад-партнер не забезпечує здійснення зазначених витрат.

## **Х. ВНУТРІШНЯ АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ ЗДОБУВАЧІВ ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ**

10.1. Внутрішня академічна мобільність здобувачів П(ПТ)О здійснюється на підставі укладених угод про співробітництво між Коледжем та закладами П(ПТ)О - партнерами за погодженням з місцевими органами управління освітою, з урахуванням попередньо набутих компетентностей та потреб у засвоєнні нових (зразок примірної угоди про співробітництво наведено у Додатку 5 до цього Положення).

10.2. За здобувачами П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О на період навчання в закладі П(ПТ)О - партнері зберігаються відповідно до укладеної угоди про співробітництво місце навчання, виплата стипендії та всі інші соціальні виплати згідно із законодавством.

10.3. Здобувачі П(ПТ)О не відраховуються із базового закладу П(ПТ)О на період навчання, обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та отримують документ про професійну (професійно-технічну) освіту у Коледжі.

10.4. Тривалість, зміст і форма навчання (змішана/дистанційна) у закладах П(ПТ)О - партнерах визначаються навчальними планами та графіками освітнього процесу, затвердженими у закладах П(ПТ)О - партнерах.

10.5. Кваліфікаційну атестацію здобувачів П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О організовують заклади П(ПТ)О - партнери у разі, якщо вона збігається з часом їх навчання в закладі П(ПТ)О - партнері.

10.6. Після закінчення навчання здобувачам П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О у закладах П(ПТ)О - партнерах видається академічна довідка у закладі П(ПТ)О - партнері, у якій зазначаються предмети, інші види навчальної діяльності та результати навчання (академічна довідка наведена у Додатку 6 до цього Положення).

10.7. Базовий заклад П(ПТ)О, що направляє здобувачів П(ПТ)О на навчання зобов'язаний:

укласти угоду про співробітництво із закладом П(ПТ)О - партнером, попередньо узгодивши навчальні плани і програми;

видати наказ про направлення здобувачів П(ПТ)О на тимчасове навчання відповідно до укладеної угоди про співробітництво;

після завершення навчання у закладі П(ПТ)О - партнері видати наказ про зарахування результатів навчання, отриманих здобувачами П(ПТ)О у закладі П(ПТ)О - партнері, а також про переведення на наступний курс;

для здобувачів П(ПТ)О випускного курсу - сформувати замовлення документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видати документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

10.8. Заклад П(ПТ)О - партнер, що приймає здобувачів П(ПТ)О на навчання, зобов'язаний:

видати наказ про зарахування здобувачів П(ПТ)О на тимчасове навчання відповідно до укладеної угоди про співробітництво;

організувати освітній процес для зарахованих здобувачів П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О, у разі потреби, із застосуванням інструментів дистанційного навчання та/або у змішаній формі;

сприяти здобувачам П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О, у разі потреби, у вирішенні житлових та побутових проблем;

видати наказ про відрахування здобувачів П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О відповідно до укладеної угоди про співробітництво;

після завершення навчання направити базовому закладу П(ПТ)О академічну довідку.

10.9. Обов'язки базового закладу П(ПТ)О та закладу П(ПТ)О - партнера щодо здобувачів П(ПТ)О мають бути обумовлені в угодах про співробітництво.

10.10. Здобувачі П(ПТ)О мають право на:

продовження навчання за відповідними професіями у закладах П(ПТ)О - партнерах;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

користування навчальною, виробничою, спортивною базою закладу П(ПТ)О - партнера;

отримання за результатами навчання документа встановленого зразка про здобутий освітньо-кваліфікаційний рівень.

9.11. Здобувачі П(ПТ)О зобов'язані:

продовжити здобуття професійної освіти у закладі П(ПТ)О - партнері;

під час навчання дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу П(ПТ)О - партнера;

виконувати вимоги узгоджених базовим закладом П(ПТ)О і закладом П(ПТ)О - партнером навчальних планів та програм, що додаються до угоди про співробітництво.

## Договір про співпрацю

м. Біла Церква

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Білоцерківський фаховий коледж сервісу і дизайну** в особі директора Степури Алли Олегівни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони, і **Назва закладу освіти (установи, організації)** в особі ректора (директора) \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з іншої, разом названі «Сторони», уклали цей Договір про співпрацю (далі – Договір) і домовились про наступне:

### 1. Загальні положення

1.1. Шляхом підписання цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає узгоджена співпраця у сфері освіти та науки з метою ефективного використання спільних можливостей щодо сприяння подальшому розвитку освітнього, наукового та інноваційного потенціалу, в тому числі проведенні спільних наукових досліджень; реалізації програм академічної мобільності.

1.2. Будь-яка діяльність у рамках цього Договору регулюється законодавством України та іншими узгодженими Сторонами документами. У процесі досягнення поставлених цілей Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на основі рівноправності, чесного і добросовісного партнерства, а також захисту інтересів один одного.

1.3. Цей Договір не передбачає жодних майнових зобов'язань між Сторонами, а також не встановлює жодних обмежень їхньої самостійності та автономності при здійсненні ними своєї статутної діяльності.

1.4. Усі зміни й доповнення до цього Договору оформлюються письмово та за згодою Сторін, шляхом укладання додаткових угод відповідно до норм чинного законодавства.

### 2. Предмет Договору

2.1. Предметом цього Договору є взаємодія та співпраця Сторін з метою здійснення експериментально-дослідної та інноваційної діяльності; сприяння академічній мобільності; активізації та удосконалення освітньої діяльності та поліпшення умов надання освітніх послуг, ефективного професійного розвитку педагогічних, науково-педагогічних працівників; запровадження спільних проєктів; мобілізація та ефективне використання освітніх ресурсів.

2.2. Метою цього Договору є співпраця та обмін інформацією і досвідом у межах відповідних функцій і повноважень Сторін, здійснення наукової, методичної, інноваційної та експериментально-дослідницької діяльності і розвиток власного напряму роботи відповідно до вимог установчого документу відповідної Сторони та підвищення ефективності власної діяльності.

Співпраця передбачає:

- обмін педагогічним, професорсько-викладацьким складом та науковцями з метою стажування на безоплатній основі, читання лекцій, проведення спільних навчальних та наукових заходів;

- проведення спільних конференцій та семінарів за узгодженою тематикою, обмін науковою літературою, публікація результатів спільної науково-дослідницької діяльності в журналах та наукових виданнях Сторін;
- спільна участь в міжнародних, всеукраїнських академічних програмах, виконання спільної дослідницької роботи в рамках міжнародних грантів;
- співробітництво в організації програм академічної мобільності, обміну здобувачами фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) освіти з метою навчання, стажування, виробничої практики, дослідницької роботи тощо;
- розробка спільних проєктів на отримання грантів національних та міжнародних програм;
- проведення відкритих лекцій, семінарів, симпозіумів, навчальних поїздок, консультацій та інших заходів, що проводимуться на взаємних підставах;
- спільна розробка методичного та інформаційного забезпечення освітнього процесу, підготовка та видання підручників, навчальних посібників, інших методичних видань, у тому числі в електронному форматі.

### **3. Організація співпраці**

3.1. З метою реалізації цього Договору Сторони в межах наявних ресурсів:

- визначають уповноважених осіб для проведення консультацій і розроблення пропозицій щодо спільної реалізації завдань та заходів, спрямованих на досягнення мети цього Договору;
- проводять спільні заходи: робочі зустрічі, наради, круглі столи, семінари, тренінги, лекції, конференції з метою обговорення питань, пов'язаних із реалізацією заходів у рамках співпраці;
- розробляють та затверджують плани спільних дій;
- здійснюють у межах компетенцій обмін відповідною інформацією з ініціативи або за запитом однієї із Сторін;
- залучають до спільної діяльності представників органів державної влади, громадських організацій відповідно до чинного законодавства та попередніми домовленостями із ними;
- узгоджують інші спільні заходи в рамках цього Договору.

### **4. Зобов'язання сторін**

4.1. Сторони зобов'язуються:

4.1.1. Координувати спільну діяльність щодо вирішення конкретних питань шляхом домовленостей між керівниками, оформлених відповідними додатковими угодами або протоколами.

4.1.2. Докладати всі можливі зусилля для реалізації положень даного Договору, в тому числі надавати необхідну інформацію, організувати творчі колективи викладачів для виконання спільних наукових методичних розробок, забезпечувати спільне використання необхідних інформаційних, фінансових і матеріально-технічних ресурсів відповідно до домовленостей між керівниками з приводу реалізації спільних проєктів.

4.1.3. Інформувати іншу сторону про нові напрями, методи і форми роботи, їх ефективність та результати.

4.1.4. Залучати фахівців іншої сторони до надання консультацій, послуг, а також з питань підвищення кваліфікації працівників.

4.1.5. Розробляти і впроваджувати в практику нові програми та напрями співпраці.

4.1.6. Проводити на взаємовигідних засадах спільні заходи щодо предмету Договору та надавати допомогу у підтримці робіт і заходів, регламентованих цією угодою.

## **5. Загальні положення**

5.1. Суперечки й розбіжності, що стосуються даного Договору, вирішуються шляхом переговорів та консультацій. У випадку неможливості вирішення суперечок або розбіжностей шляхом переговорів вони підлягають вирішенню відповідно до законодавства в судовому порядку за місцем перебування відповідача.

5.2. Кожна зі сторін має право на внесення змін чи розірвання цього Договору за умови попереднього письмового повідомлення іншій стороні, не пізніше ніж за 6 місяців до дати закінчення дії Договору.

5.3. Для реалізації конкретних програм співробітництва сторони укладають додаткові угоди, що визначають відповідальних осіб, строки, джерела фінансування та інші умови їх виконання.

5.4. Фінансування конкретних програм співробітництва будуть регулюватися окремими договорами, які передбачатимуть розподіл фінансування між Сторонами та укладатимуться Сторонами відповідно до чинного законодавства.

## **6. Термін дії Договору**

6.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його підписання обома Сторонами. Договір діє протягом 5 років, після чого вважається автоматично пролонгованим на наступний 5-річний термін.

## **7. Заключні положення**

7.1. Даний Договір складений українською мовою у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

7.2. У випадках, не передбачених даним Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

## **8. Юридичні адреси сторін**

**Білоцерківський фаховий коледж  
сервісу і дизайну**

09100, Україна, Київська область,

м. Біла Церква, вул. Шевченка, 91

Код ЄДРПОУ 05536707

тел./факс 067 399 16 00

Директор \_\_\_\_\_ Алла СТЕПУРА

## ДОГОВІР № \_\_\_\_\_

про навчання за програмою академічної мобільності  
між \_\_\_\_\_ (ПІБ здобувача фахової передвищої освіти) та  
Білоцерківським фаховим коледжем сервісу і дизайну

м. Біла Церква

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

**Білоцерківський фаховий коледж сервісу і дизайну** в особі директора Степури Алли Олегівни, яка діє на підставі Статуту з однієї сторони (далі – Коледж), та \_\_\_\_\_ (ПІБ здобувач фахової передвищої освіти, відділення, курс, академічна група, шифр та назва спеціальності) (далі – Здобувач) з іншого боку, які спільно іменуються «Сторони» уклали даний Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього договору є узгодження питань навчання Здобувача в Коледжі протягом періоду реалізації права на \_\_\_\_\_ (внутрішню/міжнародну) мобільність у \_\_\_\_\_ (назва закладу навчання/стажування, місто, країна) (далі – приймаючий заклад), з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (вказати термін навчання/стажування) за \_\_\_\_\_ (вказати форму та вид академічної мобільності) у рамках \_\_\_\_\_ (вказати за яким договором/ініціативна мобільність).

### 2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Здобувач виконує покладені на нього обов'язки відповідно до Закону України «про фахову передвищу освіту», нормативних положень Міністерства освіти і науки України, Статуту Білоцерківського фахового коледжу сервісу і дизайну, та цього Договору.

2.2. Здобувач підзвітний завідувачу відділення, голові циклової комісії на якій навчається та навчальній частині.

2.3. Документ, який здобувач отримає після успішного завершення програми академічної мобільності \_\_\_\_\_ (вказати спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/виписка навчальних досягнень, тощо).

2.4. Індивідуальний навчальний план учасника академічної мобільності (далі – ІНПАМ) є обов'язковим додатком до цього договору.

2.5. Здобувач підтверджує отримання \_\_\_\_\_ (повного/часткового/не отримання) фінансування від \_\_\_\_\_ (вказати назві закладу/організації) у розмірі \_\_\_\_\_ (вказати суму у валюті, в якому воно буде виплачуватися та її еквівалент у національній валюті України на день підписання цього Договору).

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧА

3.1. Здобувач зобов'язується:

3.1.1. виконувати усі вимоги законодавства України, Статут Коледжу, Положення про організацію освітнього процесу в Коледжі та вчасно виконувати ІНПАМ (у разі його оформлення);

3.1.2. своєчасно надати всі необхідні документи для організації навчання;

3.1.3. прибути до приймаючого закладу, повернутися та приступити до навчання в Коледжі після закінчення програми академічної мобільності;

3.1.4. у разі будь-яких змін за програмою навчання у приймаючому закладі, одразу



повідомити завідуючого відділення про зміни у навчальній програмі та внести їх у ІНПАМ; під час навчання у приймаючому закладі дотримуватися чинного законодавства країни перебування та правил приймаючого закладу;

3.1.5. після повернення з програми академічної мобільності до Коледжу протягом п'яти робочих днів надати на відділення:

3.1.5.1. копію документу, що засвідчує результати проходження Здобувачем навчання або стажування (*спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/виписка навчальних досягнень, тощо*) (для тих хто бере участь у кредитній або ступеневій мобільності) або звіт за весь період навчання (для тих хто бере участь у стажуванні);

3.1.5.2. копії посадкових талонів/квитків або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону;

3.1.6. у разі зміни дати виїзду та/або у випадку повернення здобувача освіти пізніше дати, зазначеної у наказі про направлення. Здобувач зобов'язаний протягом 3 (трьох) робочих днів сповістити навчальну частину для внесення змін до наказу про направлення. Зміни вносяться на підставі заяви Здобувача та копії посадкових талонів/квитків або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону.

3.2. Здобувач має право:

3.2.1. отримувати від Коледжу необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності;

3.2.2. у разі успішного виконання програми академічної мобільності та вчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності визнати у Коледжі навчальні дисципліни згідно з додатком до цього Договору.

#### **4. ПРАВА ТА ЗОБОВ'ЯЗАННЯ КОЛЕДЖУ**

4.1. Коледж зобов'язується:

4.1.1. забезпечити підтримку навчання Здобувача за програмою академічної мобільності у тому числі виконання зобов'язань навчальної частини, пов'язаних з реалізацією програми академічної мобільності;

4.1.2. встановити терміни та форму подання Здобувачем інформації про результати його поточного навчання з метою здійснення контролю за виконанням ним договірних зобов'язань;

4.1.3. затвердити ІНПАМ та по завершенню програми академічної мобільності здійснити визнання результатів навчання, погоджених до визнання у Додатку до цього договору та успішно опанованих Здобувачем під час його навчання за програмою академічної мобільності;

4.1.4. у разі невиконання ІНПАМ у приймаючому закладі надати Здобувачу після повернення до Коледжу індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб;

4.1.5. здійснювати стипендіальне забезпечення відповідно до Постанови КМ України № 882 « Питання стипендіального забезпечення».

4.2. Коледж має право:

4.2.1. вимагати від Здобувача під час навчання за програмою академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені країною перебування та приймаючим закладом;

4.2.2. вимагати від Здобувача надання документу, який засвідчує результати проходження Здобувачем навчання/стажування (*спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка/виписка навчальних досягнень, тощо*) та звіт після завершення навчання за програмою академічної мобільності та копії посадкових талонів/квитків або копію закордонного паспорта з ідентифікаційною сторінкою та сторінками з відмітками про перетин кордону;

4.2.3. не здійснювати визнання навчальних дисциплін, опанованих Здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умов Договору;

4.2.4. розірвати даний договір у випадку порушення Здобувачем умов договору, порушення Статуту Коледжу та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України; відрахувати Здобувача з Коледжу, якщо він не подав до Коледжу документи зазначені у пункті 3.1.6. та 3.1.7. та/або не приступив до навчання або за наявності інших підстав для відрахування.

## 5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. За невиконання чи неналежне виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених даним договором, Сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

5.2. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору та підтвердження у встановленому порядку уповноваженими особами.

5.3. Коледж та Здобувач не несуть відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини приймаючого закладу. Зміни нормативно- правових актів та/або умов навчання за програмою академічної мобільності, що змінюють встановлені цим Договором умови.

5.4. всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цього договору, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цього договору або пов'язані з ним, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

5.5. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до повного виконання сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.6. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод до цього Договору.

5.7. Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному екземпляру для кожної із Сторін.

5.8. Підписуючи цей договір, здобувач підтверджує, що він уважно ознайомився з академічною програмою приймаючого закладу перед підписанням цього Договору.

## 6. ЮРИДИЧНІ РЕКВІЗИТИ І ПІДПИСИ СТОРІН

**Білоцерківський фаховий**  
**коледж сервісу і дизайну**  
09100, Україна, Київська область,  
м. Біла Церква, вул. Шевченка, 91  
Код ЄДРПОУ 05536707  
тел./факс 067 399 16 00  
Директор \_\_\_\_\_ Алла СТЕПУРА

**ЗДОБУВАЧ**

\_\_\_\_\_ **(ПІБ)**  
паспорт серії \_\_\_ № \_\_\_\_\_ виданий  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата видачі \_\_\_\_\_  
Ідентифікаційний код \_\_\_\_\_  
Адреса: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
Наказом директора  
Білоцерківського фахового  
коледжу сервісу та дизайну  
від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН УЧАСНИКА АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ № \_\_\_\_**  
на період з \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ / 20\_\_ навчального року

**ІПБ здобувача** \_\_\_\_\_  
**Спеціальність, шифр групи** \_\_\_\_\_  
**Освітньо-професійна програма** \_\_\_\_\_

Завідувач відділення	_____	_____
	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Куратор	_____	_____
	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
Здобувач фахової перед вищої освіти	_____	_____
	(підпис)	(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

№ з/п	Назва освітнього компоненту у Коледжі	Кількість кредитів ЄКТС	Вид звітності (екзамен/залік)	Дата семестрового контролю	Назва освітнього компоненту приймаючого закладу, який підлягає визнанню або умови проходження семестрового в Коледжі
<i>осінній семестр*</i>					
<i>весняний семестр*</i>					

*\* Здобувач допускається до продовження навчання за умови відсутності у нього академічної заборгованості станом на перший день навчання у новому семестрі*

Директору Білоцерківського  
фахового коледжу сервісу та  
дизайну

Здобувача ФПВО \_\_\_\_\_ курсу  
академічної групи \_\_\_\_\_  
Освітньо-професійна програма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(власне ім'я та прізвище)

### ЗАЯВА

Прошу направити мене на навчання / стажування / мовне стажування за  
програмою академічної мобільності за кордон / в Україні до

\_\_\_\_\_  
(назва організації-партнера українською та англійською мовами), місто,  
країна, з дд/мм/рр. до дд/мм/рр. Фінансування навчання відбувається  
за рахунок \_\_\_\_\_

дд/мм/рр

підпис

*Не заперечую*

Голова циклової комісії

дд/мм/рр

\_\_\_\_\_  
підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

*Не заперечую*

Завідувач відділення

дд/мм/рр

\_\_\_\_\_  
підпис

Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ

Телефон здобувача

Електронна адреса здобувача

## УГОДА ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності

між Білоцерківським фаховим коледжем сервісу і дизайну та  
(найменування базового закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

\_\_\_\_\_ (найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти-партнера)

м. Біла Церква

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

### Білоцерківський фаховий коледж сервісу і дизайну

(найменування базового закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

в особі директора \_\_\_\_\_ Степури Алли Олегівни \_\_\_\_\_,

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

яка діє на підставі Статуту (далі - базовий заклад П(ПТ)О) з одного боку, та \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти - партнера)

в особі директора

\_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))

який діє на підставі Статуту (далі - заклад П(ПТ)О-партнер), з іншого боку (далі разом - Сторони), з метою забезпечення реалізації права здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти (далі - здобувачі П(ПТ)О) на академічну мобільність (частина перша статті 53 Закону України "Про освіту") уклали цю угоду про наступне:

### 1. Предмет угоди

- 1.1. Сторони домовляються про об'єднання зусиль щодо реалізації програм внутрішньої академічної мобільності для здобувачів П(ПТ)О закладів П(ПТ)О.
- 1.2. Співпраця буде здійснюватися без об'єднання фінансових вкладів Сторін.
- 1.3. У кожному конкретному випадку реалізації програм внутрішньої академічної мобільності правовідносини між закладами П(ПТ)О регулюються додатковими угодами.

### 2. Зобов'язання Сторін

#### 2.1. Базовий заклад П(ПТ)О зобов'язаний:

попередньо узгодити список здобувачів П(ПТ)О, які направляються на навчання, програму внутрішньої академічної мобільності (навчальні плани і програми) із закладом П(ПТ)О-партнером;

видати наказ про направлення здобувачів П(ПТ)О на навчання до закладу П(ПТ)О-партнера;

після завершення навчання у закладі П(ПТ)О-партнері видати наказ про зарахування результатів навчання здобувача П(ПТ)О, у тому числі, переведення на наступний курс;

для здобувачів П(ПТ)О випускного курсу - сформувати замовлення документів про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та видати документ про професійну (професійно-технічну) освіту.

## 2.2. Заклад П(ПТ)О-партнер зобов'язаний:

видати наказ про зарахування здобувачів П(ПТ)О на навчання відповідно до попередньо узгодженого наказу базового закладу П(ПТ)О про направлення здобувачів П(ПТ)О на навчання;

організувати освітній процес для зарахованих здобувачів П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О, у разі потреби, із застосуванням інструментів дистанційного навчання та/або у змішаній формі;

виконувати вимоги узгоджених з базовим закладом П(ПТ)О навчальних планів та програм, що додаються до угоди про співробітництво;

сприяти здобувачам П(ПТ)О, у разі потреби, у вирішенні житлових та побутових проблем;

провести кваліфікаційну атестацію здобувачів П(ПТ)О базового закладів у закладі П(ПТ)О-партнері у разі, якщо вона збігається з часом їх навчання в закладі П(ПТ)О-партнері;

після завершення навчання здобувачів П(ПТ)О базового закладу П(ПТ)О видати:

а) наказ про відрахування здобувачів П(ПТ)О;

б) академічну довідку про навчання здобувача(ів) П(ПТ)О з переліком та результатами вивчення предметів, кількістю годин, результати кваліфікаційної атестації.

## 3. Відповідальність Сторін

За невиконання чи неналежного виконання Сторонами своїх обов'язків, визначених даною угодою, сторони несуть відповідальність визначену законодавством України.

## 4. Строк дії угоди

Угода набирає чинності з моменту її укладення і діє до \_\_\_\_\_ або до повного виконання зобов'язань Сторін.

## 5. Порядок вирішення спорів

5.1. Всі суперечності та розбіжності, які виникли під час виконання цієї угоди, вирішуються на підставі взаємної згоди шляхом переговорів.

5.2. У разі неможливості їх врегулювання шляхом узгодження, суперечності, які виникли в процесі виконання цієї угоди або пов'язані з нею, вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

## 6. Форс-мажор (випадок або непереборна сила)

У разі виникнення форс-мажорних обставин, за яких сторона не може виконати повністю або частково свої обов'язки за цією угодою через випадок або відповідну непереборну силу, строк виконання зобов'язань переноситься на час, протягом якого будуть діяти такі обставини, але не більше, ніж один місяць. До форс-мажорних обставин належать: пожежі, стихійні лиха, блокади, ухвалення законів чи прийняття інших нормативно-правових актів, що перешкоджають виконанню умов цієї угоди.

Сторона, для якої виникли форс-мажорні обставини, має упродовж трьох днів від моменту виникнення таких обставин письмово повідомити про це іншу сторону,

### 7. Інші умови

Ця угода складена у двох оригінальних примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної Сторони.

У випадках, не передбачених у цій угоді, сторони керуються чинним законодавством України.

У разі спільної згоди, Сторони можуть змінювати окремі положення цієї угоди через підписання окремого додатка, який стає невід'ємною частиною цієї угоди. вказавши можливі терміни припинення дії таких обставин і виконання своїх зобов'язань за угодою.

### 8. Юридичні адреси сторін

**Білоцерківський фаховий коледж  
сервісу і дизайну**  
09100, Україна, Київська область,  
м. Біла Церква, вул. Шевченка, 91  
Код ЄДРПОУ 05536707  
тел./факс 067 399 16 00  
Директор \_\_\_\_\_ Алла СТЕПУРА

### ПОГОДЖЕНО

\_\_\_\_\_  
(найменування місцевого органу  
управління освітою)

\_\_\_\_\_  
(місцезнаходження)

\_\_\_\_\_  
(код за ЄДРПОУ)

тел.

\_\_\_\_\_  
e-mail

\_\_\_\_\_  
(посада, прізвище, ім'я,  
по батькові (за наявності))

(підпис)



## АКАДЕМІЧНА ДОВІДКА

\_\_\_\_\_ 20\_\_

Л

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) здобувача освіти)

навча \_\_\_\_\_ з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

У \_\_\_\_\_

(найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти-партнера)

за професією

одержа \_\_\_\_\_ такі результати навчання із загальнотехнічної, професійно-теоретичної і професійно-практичної підготовки:

Назва предмета	Кількість годин	Оцінка

і одержа \_\_\_\_\_ такі результати за підсумками державної кваліфікаційної атестації (відповіді протоколу засідання комісії від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_).

Підсумкова оцінка

державного кваліфікаційного іспиту \_\_\_\_\_

Кваліфікація (розряд, клас, категорія), що присвоюється:

\_\_\_\_\_

Наказом від «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_ він (вона) відрاهова \_\_\_\_\_

з \_\_\_\_\_

(курс, найменування закладу професійної (професійно-технічної) освіти)

(рекомендація про видачу диплома/свідоцтва)

Директор

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності))