МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇЇ

БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок переведення здобувачів освіти, які навчаються за рахунок коштів юридичних та фізичних осіб, на навчання за регіональним замовленням у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Білоцерківського фахового
коледжу сервісу та дизайну
/протокол № 1 від 20.01.2023 р./
Введено в дію Наказом директора
«02» 03 2023 р., №39
Директор _____Алла СТЕПУРА

Біла Церква
2023

1. Загальні положення

1.1. Дане положення регулює порядок переведення здобувачів освіти, які навчаються у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну на договірній основі з оплатою за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб (далі - контрактна форма навчання), на навчання за регіональним замовленням.

1.2. Положення розроблено відповідно до нормативно-правових документів:

- Конституція України;
- Закон України «Про фахову передвищу освіту»;
- Наказ Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих навчальних закладів»;
- Лист Міністерства освіти і науки України «Про переведення на вакантні місця державного замовлення» від 21.01.2010р. № 1/9-21;
- Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2022 року № 1224 «Про затвердження Порядку переведення на навчання за державним замовленням окремих категорій здобувачів фахової передвищої, вищої освіти, які зараховані до закладів фахової передвищої, вищої освіти до 2021 року включно на місця, що фінансуються за кошти фізичних/або юридичних осіб»;
- Статут Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну;
- Положення про організацію освітнього процесу в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (далі Коледж).

1.3. Переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на навчання за регіональним замовленням здійснюється гласно на конкурсній основі в межах ліцензійного обсягу підготовки зі спеціальності/професії за умови наявності вакантних місць або додаткових місць навчання за рахунок регіонального бюджету.

1.4. Вакантні місця регіонального замовлення з’являються в результаті відрахування з Коледжу здобувача освіти, який навчався за регіональним замовленням, чи переведення його до іншого навчального закладу, а також в разі виділення додаткового місця за регіональним замовленням, інших випадках. Заповнення місць регіонального фінансування у разі виникнення є обов’язковим.

1.5. Переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на навчання за регіональним замовленням здійснюється в межах спеціальності/професії та у межах регіонального замовлення відповідного року.

1.6. При переведенні з контрактної форми навчання на навчання за регіональним замовленням першочерговим правом користуються: сироти та здобувачі освіти, які залишились без піклування батьків; інваліди I та II групи; здобувачі освіти, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до I та II категорій та діти військовослужбовців Збройних Сил України, учасників АТО, інших військових формувань, працівників правоохоронних органів, які загинули під час виконання службових обов’язків, або виконують військовий обов’язок під час оголошення воєнного стану в Україні; здобувачі освіти, які відносяться до категорії тимчасово переселених осіб; інших пільгових категорій.

1.7. В інших випадках на місця регіонального замовлення претендують здобувачі освіти, які мають вищий середній бал успішності за результатами підсумкового контролю за семестр за 5-тибальною шкалою оцінювання для фахових молодших бакалаврів та за 12-тибальною шкалою - для кваліфікованих робітників.

1.8. При переведенні враховується участь здобувачів освіти в науково-дослідницькій роботі та громадському житті коледжу, що підтверджено рекомендаціями циклових комісій та студентської ради коледжу.

2. Порядок оформлення документів

2.1. Про наявність вакантного місця регіонального замовлення на певному курсі і спеціальності/професії зобов'язаний повідомити студентів заступник директора з навчальної роботи.

2.2. Особи, які навчаються за контрактною формою навчання і бажають навчатися за кошти регіонального бюджету, повинні подати в навчальну частину документи:

2.2.1. Заяву на ім'я директора коледжу встановленого зразка. Заява засвідчується заступником директора з навчальної роботи, з клопотанням-рекомендацією про переведення, підписану класним керівником академічної групи та представником органу студентського самоврядування.

2.2.2.Особи, які мають право на першочергове переведення на навчання за регіональним замовленням, додатково подають документи:

- довідка з місця роботи батьків, де вказано доходи за 6 місяців та склад сім'ї (для здобувачів освіти з малозабезпечених сімей);

- документи про пільги батьків та здобувачів освіти, якими користується згідно з чинним законодавством (якщо такі є);

- копії свідоцтва про смерть батьків (одного з батьків) для здобувачів освіти, які стали сиротами після вступу до коледжу; - інші необхідні документи.

2.3. Після закінчення терміну, встановленого для подачі документів (за один тиждень до початку наступного семестру), навчальна частина формує рейтинг успішності здобувачів освіти контрактної форми, які навчаються на даному курсі та спеціальності/професії і готує службове подання на розгляд педагогічної ради для вирішення питання щодо переведення з контрактної форми навчання на вакантні місця регіонального замовлення.

2.4.Переведення здобувачів освіти з контрактної форми навчання на навчання за регіональним замовлення проводиться за результатами кожного навчального семестру при умові виникнення вільних місць регіонального замовлення з певних спеціальностей/професій на певних курсах.

2.4. Рішення про переведення осіб з контрактної форми навчання на державну приймається шляхом голосування всіх членів педагогічної ради та оформляється відповідним протоколом.

2.5. На основі рішення педагогічної ради директор коледжу видає наказ про переведення студентів з контрактної форми навчання на вакантні місця регіонального замовлення.

3. Прикінцеві положення

3.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження наказом директора Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.
3.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.
3.3 Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.