

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВНУТРІШНЮ СИСТЕМУ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Білоцерківського фахового
коледжу сервісу та дизайну
протокол № 1 від 28.08.2020 р./
Введено в дію Наказом директора
28.08.2020 № 416
Директор Алла СТЕПУРА



Біла Церква
2020

I. Загальні положення

1.1. Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти» в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (далі – Коледж) розроблено відповідно до вимог:

- Закону України «Про освіту» від 5 вересня 2017 року № 2145-VIII з наступними змінами і доповненнями;
- Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6 червня 2019 року № 2745-VIII з наступними змінами і доповненнями;
- Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР з наступними змінами і доповненнями;
- Статуту Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну від 2021 р.;
- Стратегії розвитку Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну на період 2020-2027 роки від «28» листопада 2019 р., протокол № 2;
- Положення Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну «Про організацію освітнього процесу» від «29» січня 2020 р., протокол № 3.

1.2. Якість освіти в Коледжі – відповідність умов освітньої діяльності й результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти, потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1.3. Система зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі включає інструменти, процедури та заходи забезпечення і підвищення якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти, зокрема: державні стандарти, ліцензування освітньої діяльності, акредитація освітньо-професійних та освітніх програм, зовнішнє незалежне оцінювання результатів навчання, єдиний державний кваліфікаційний іспит, інституційний аудит, моніторинг якості освіти, атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, громадський нагляд.

1.4. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Коледжі – виважена політика рівнів управління (стратегічного, тактичного, оперативного), інституційне забезпечення, стратегія, тактика та моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності, створена з метою:

- побудови чіткої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти;
- розподілу відповідальності за вдосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти;
- конкретизації змісту процедур контролю якості;
- визначення принципів, завдань і заходів, моніторинг та аналіз результатів освітньої діяльності на всіх рівнях організаційної структури Коледжу;

- забезпечення якісного здобуття теоретичних знань, практичних умінь, навичок та інших компетентностей відповідно до стандартів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

1.5. Політика Коледжу щодо забезпечення якості освіти спрямована на розвиток й вдосконалення освітньої діяльності, яка враховує стратегічний підхід та національний контекст реформування фахової передвищої освіти.

1.6. Основні складові забезпечення якості освіти в Коледжі:

- освітні послуги за ліцензованими спеціальностями (професіями) та акредитованими освітньо-професійними й освітніми програмами згідно з отриманими ліцензіями і сертифікатами;

- дуальна освіта та сприяння працевлаштуванню випускників;

- кадровий потенціал педагогів та майстрів виробничого навчання (освіта, рівень кваліфікації, самоосвіта тощо);

- навчально-методичні комплекси з дисциплін та предметів (зміст, відповідність стандартам, своєчасність поновлення та здачі (серпень, січень));

- позаурочна робота з дисциплін та предметів, які викладаються (консультації, самостійна робота, олімпіади, конкурси, майстер-класи, семінари, гуртки тощо);

- виховна робота та взаємодія з батьками;

- співпраця зі стейкхолдерами (органи державної влади та місцевого самоврядування, вищі заклади освіти, ЗМІ та інші);

- міжнародне співробітництво тощо.

II. Основні принципи й завдання забезпечення якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти в Коледжі

2.1. Стратегія розвитку Коледжу та завдання внутрішньої системи забезпечення якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти розробляються на чергові 7 років й окреслюють всі види діяльності (освітню, виховну, наукову, організаційну, методичну, фінансово-господарську тощо). У цьому процесі беруть участь усі зацікавлені сторони, а саме: здобувачі освіти, педагогічні працівники, адміністрація, інші співробітники Коледжу, а також стейкхолдери.

2.2. Основні принципи внутрішньої системи забезпечення якості освіти, які розроблені в Коледжі:

- відповідність національним та європейським стандартам якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти;

- автономність Коледжу щодо питань забезпечення якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти;

- системність, науковість, інноваційність та послідовність в управлінні якістю освітнього процесу;

- комплексність управління процесом контролю якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти;
- систематичність моніторингу й постійний аналіз показників оцінювання якості освіти;
- студентоорієнтоване навчання;
- дотримання етичних принципів академічної доброчесності;
- гендерна стратегія рівності прав та можливостей у доступі до якісної освіти (в тому числі і для осіб з особливими освітніми потребами);
- формування системи запобігання корупції в Коледжі.

2.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Коледжі передбачає реалізацію таких завдань:

- вдосконалення планування освітньої діяльності;
- визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних й освітніх програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти, урахування позицій заінтересованих сторін та чітке визначення кваліфікацій, що присвоюються здобувачам освіти;
- затвердження, моніторинг і періодичне оновлення робочих програм з навчальних дисциплін та предметів;
- забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- посилення кадрового потенціалу Коледжу, підвищення рівня його кваліфікації та проходження атестації;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для ефективної організації освітнього процесу та дієвої підтримки здобувачів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти;
- залучення роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти та використання системи опитування як інструменту для зворотного зв'язку із стейкхолдерами;
- забезпечення відповідності нормам законодавства та вимогам правової визначеності, оприлюднення й послідовного дотримання нормативних документів Коледжу, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);
- забезпечення публічної, точної, своєчасної та повної інформації про діяльність Коледжу, освітньо-професійні й освітні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та рівня професійної (професійно-технічної) освіти;
- здійснення самооцінки якості освіти й освітньої діяльності;
- створення ефективної системи академічної доброчесності та механізмів запобігання й виявлення академічного плагіату.

III. Інституційне забезпечення якості освіти в Коледжі

3.1. Коледж працює у взаємодії з усіма координаторами із забезпечення якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти, зокрема:

- органами, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти (Міністерство освіти і науки України, Департамент освіти і науки Київської обласної державної адміністрації, Управління освіти і науки Білоцерківської міської ради, Державна служба якості освіти України тощо);

- педагогічними та іншими працівниками Коледжу;

- особами, які навчаються в Коледжі (студентами, учнями, слухачами);

- працівниками підприємств, установ та організацій, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

- органами громадського самоврядування у сфері фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти;

- засобами масової інформації тощо.

3.2. Система якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти в Коледжі забезпечується на трьох рівнях:

1) рівень стратегічного управління системою фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти спрямований на виконання функцій планування, організації та контролю якості освіти, підвищення ефективності та результативності.

Забезпечення виконання зазначених функцій досягається спільною роботою директора Коледжу, загальних зборів трудового колективу, педагогічної ради, наглядової ради, органів студентського самоврядування та інших органів управління Коледжем, визначених законодавством.

2) Рівень тактичного управління якістю фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти в Коледжі спрямований на виконання вимог щодо забезпечення якості надання освітніх послуг й включає освітню, методичну, пошукову діяльність здобувачів освіти; підвищення кваліфікації педагогічних працівників; матеріально-технічне та інформаційне забезпечення.

Окреслені завдання виконуються спільною діяльністю:

- відділення;

- циклових комісій;

- підрозділів для забезпечення освітнього процесу: підрозділ професійної (професійно-технічної) підготовки, навчально-практичного центру технологій та дизайну з підготовки фахівців швейного виробництва, Інформаційно-ресурсного центру, лабораторії інформаційної діяльності, навчально-методичного кабінету, бібліотеки, гуртожитків, навчальних кабінетів, навчально-виробничих майстерень;

- адміністративних та господарських підрозділів, що забезпечують

діяльність і виконання зобов'язань Коледжу (навчальна частина, бухгалтерія, їдальня, господарська частина).

3) Рівень оперативного управління системою якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти спрямований на виконання функцій моніторингу та контролю якості освіти.

Окреслений рівень представлений процесами діяльності директора Коледжу, педагогічної ради, органів студентського самоврядування, заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, завідувача навчально-методичного кабінету, старшого майстра та голів циклових комісій.

IV. Планування освітньої діяльності: механізм розробки, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних й освітніх програм

4.1. Механізм розробки, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних та освітніх програм проводиться відповідно до вимог чинного законодавства України та положень Коледжу.

4.2. Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти в Коледжі являє собою єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

До компонентів освітньо-професійної програми входять: навчальні дисципліни; курсові проєкти (роботи); практики; кваліфікаційний екзамен; кваліфікаційна робота.

4.3. Освітня програма у сфері професійної (професійно-технічної) освіти в Коледжі – це нормативний документ, що визначає зміст загальних та професійних (базових, професійних профільних) компетентностей (знань, умінь, навичок), включає загальнопрофесійний блок, а також передбачає послідовне вивчення навчальних предметів професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки. Освітня програма розробляється на модульно-компетентній основі у відповідності з вимогами Міністерства освіти і науки України з даної професії.

До компонентів освітньої програми входять: навчальні предмети; практики; поетапна кваліфікаційна атестація; кваліфікаційний екзамен/кваліфікаційна робота/захист дипломного проєкту.

4.4. Освітня програма у сфері повної загальної середньої освіти в Коледжі є документом, що містить комплекс освітніх компонентів, спланованих та організованих закладом освіти для досягнення учнями визначених цією програмою очікуваних результатів навчання.

До компонентів освітньої програми входять: предмети вивчення, індивідуальні завдання, контрольні заходи тощо.

4.5. Усі вимоги стандартів із забезпечення якості освіти в Коледжі використовуються відповідними структурними підрозділами щодо підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра та

освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника.

4.6. Освітньо-професійні програми спеціальностей в Коледжі відповідають вимогам стандартів фахової передвищої освіти, а освітні програми професій – державним стандартам професійної (професійно-технічної) освіти та державним стандартам повної загальної середньої освіти.

4.7. Коледж на підставі відповідних освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів, освітніх програм професійно-технічної освіти, освітньої програми повної загальної середньої освіти розробляє робочі навчальні плани, які визначають перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного й підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачами фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти програмних результатів навчання.

На основі навчального плану у визначеному Коледжем порядку для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти дисциплін з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонент. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

4.8. Коледж на підставі відповідних освітніх програм підготовки кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційних характеристик випускника або кваліфікаційних характеристик професій розробляє робочі навчальні плани, що визначають освітній рівень вступника, цілі навчання, перелік обов'язкових навчальних предметів, механізм міжпредметних зв'язків, форми, періодичність, терміни контролю знань, умінь і навичок здобувачів освіти, їх поетапної та державної кваліфікаційної атестації, вимоги до основних обов'язкових засобів навчання та планований рівень кваліфікації випускника.

На основі навчальних планів і освітніх програм в Коледжі розробляються робочі навчальні плани і робочі освітні програми, в яких відображаються зміни у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, і погоджують їх із замовниками робітничих кадрів та затверджуються у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

4.9. Коледж на підставі відповідних освітніх програм підготовки здобувачів повної загальної середньої освіти розробляє навчальні плани, що визначають загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти (в навчальних годинах), його рекомендований розподіл за роками навчання між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, послідовність їх вивчення, а також кількість годин на вивчення вибірових освітніх компонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів.

4.10. Враховуючи важливість практичної підготовки здобувачів освітніх послуг, яка здійснюється як на базі лабораторій та виробничих майстерень Коледжу (навчальна практика), так і на базі провідних підприємств легкої промисловості, організацій, установ державного управління, салонів краси та перукарень регіону у відповідності до спеціальності/професії (технологічна та переддипломна практики), в робочих навчальних планах передбачається проходження здобувачами освіти зазначених видів практик, їх узгодження та терміни проведення.

4.11. Робочі навчальні плани, робочі освітньо-професійні та робочі освітні програми схвалюються педагогічною радою, затверджується директором і вводяться в дію наказом по Коледжу.

4.12. Робочі навчальні плани, робочі освітньо-професійні та робочі освітні програми розробляють робочі групи у складі заступника директора з навчальної роботи, завідувача відділення, голів циклових комісій, завідувача навчально-методичного кабінету, методиста із залученням представників випускових циклових комісій.

4.13. Робочі освітні програми з навчальних дисциплін (предметів) розробляють викладачі відповідних циклових комісій, які викладають дану дисципліну (предмет) згідно з вимогами освітньо-професійних та освітніх програм підготовки фахівців.

4.14. Перегляд освітньо-професійних і освітніх програм відбувається за результатами їхнього моніторингу.

4.15. Удосконалення робочих освітньо-професійних і робочих освітніх програм передбачає таку систему заходів:

- коригування професійних вимог до випускника Коледжу з урахуванням вимог роботодавців;
- визначення інструментальних, загальнонаукових, соціально-особистісних, системних та фахових компетентностей, які мають бути відображені в робочій програмі та є необхідними для визнання професійної компетенції;
- визначення кінцевих результатів навчання;
- визначення критеріїв, за якими оцінюється досягнення здобувачами освітніх послуг цілей навчальної програми та рівня їхніх досягнень;
- формулювання критеріїв оцінювання з урахуванням етапу формування професійних компетенцій, забезпечення відкритості та доступності всіма учасниками освітнього процесу;
- здійснення періодичного моніторингу та перегляду робочих освітньо-професійних і робочих освітніх програм;
- забезпечення публічності інформації, яка міститься в робочих освітньо-професійних й робочих освітніх програмах;
- забезпечення розробки структури навчального плану: визначення переліку та змісту навчальних дисциплін (предметів) і практик; розподіл навчального часу здобувача освіти; визначення підходів до викладання навчальних дисциплін (предметів), а також методів оцінювання здобувачів

освіти з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахового молодшого бакалавра та кваліфікованого робітника.

4.16.Критерії, за якими відбувається перегляд робочих освітньо-професійних й робочих освітніх програм, формулюються як у результаті зворотнього зв'язку із педагогічними працівниками, здобувачами освітніх послуг, випускниками і роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку освітньої галузі та потреб суспільства.

4.17.Прийняття нових або зміна стандартів фахової передвищої освіти, державних стандартів професійної (професійно-технічної) та державних стандартів повної загальної середньої освіти є підставою для розроблення нової робочої освітньо-професійної/освітньої програми або перегляду та внесення змін до існуючої. Перегляд робочих освітньо-професійних й робочих освітніх програм з метою їх удосконалення здійснюється у формах оновлення або модернізації. Робочі освітньо-професійна й освітня програми можуть щорічно оновлюватися в частині всіх компонентів, крім мети (цілей) і програмних навчальних результатів.

Підставою для оновлення освітньо-професійних й освітніх програм можуть бути:

- ініціатива і пропозиції гаранта освітньої програми та/або методичної ради і/або педагогічних працівників, які її реалізують;
- результати оцінювання якості;
- об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру і/або інших ресурсних умов реалізації робочої освітньої програми. Оновлення відображаються у відповідних структурних елементах робочих освітньо-професійних й робочих освітніх програм (навчальному плані, матрицях, робочих програмах навчальних дисциплін/предметів, програмах практик тощо).

4.18.Відповідальними за впровадження та виконання робочих освітньо-професійних й робочих освітніх програм є заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, голови циклових комісій та викладачі випускових циклових комісій, які викладають дану дисципліну (предмет).

V. Моніторинг якості освіти в Коледжі

5.1.Моніторинг системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти проводять заступник директора з навчальної роботи, завідувач відділення, завідувач навчально-методичного кабінету, старший майстер, завідувач Інформаційно-ресурсного центру та завідувач навчально-практичного центру технологій та дизайну з підготовки фахівців швейного виробництва відповідно до вимог нормативно-правових документів Міністерства освіти і науки України і Статуту Коледжу.

5.2.Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти в Коледжі є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про

стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;

- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі та його динаміку;

- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються в освітньому процесі Коледжу;

- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;

- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійних і освітніх програм з метою підвищення якості її результатів.

5.3. До критеріїв моніторингу якості освіти в Коледжі відносяться:

1) критерії якості забезпечення умов для здійснення освітнього процесу (кадровий потенціал; навчально-методичне забезпечення освітніх програм; інформаційний і бібліотечний фонди; матеріально-технічне забезпечення; якість викладання освітнього матеріалу);

2) критерії якості реалізації освітнього процесу (забезпечення відповідності місії, бачення, основних цінностей політики й стратегії поставленим цілям розвитку Коледжу; реалізація освітніх програм; проведення освітньо-виховної роботи; здійснення різних видів практик здобувачів освіти; здійснення загального менеджменту, включаючи управління персоналом, інфраструктурою, матеріально-технічними й інформаційними ресурсами);

3) критерії якості результатів освітнього процесу (результативність набору здобувачів освіти; успішність здобувачів освіти; готовність випускників до продовження освіти; рівень сформованості професійних компетенцій та якостей; задоволеність роботодавців).

5.4. Критерії, проведення моніторингового дослідження уточнюються, обговорюються на педагогічній раді і затверджуються директором Коледжу.

5.5. Основними об'єктами моніторингу та забезпечення якості фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти в Коледжі є:

- щорічне оцінювання діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання шляхом визначення їх рейтингової оцінки;

- щорічне оцінювання здобувачів освітніх послуг шляхом визначення рівня їх навчальних досягнень.

5.6. Результати моніторингу якості освіти в Коледжі обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічних нарадах, описуються в аналітичних наказах та висвітлюються на сайті Коледжу.

5.7. Кожен співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

VI. Оцінювання результатів навчання здобувачів освітніх послуг

6.1. Коледж регулярно контролює й оцінює показники, пов'язані з внутрішнім забезпеченням якості фахової передвищої, професійної

(професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Внутрішня система моніторингу рівня знань здобувачів освіти діє відповідно до нормативних документів Коледжу, якими регулюється освітній процес (положення).

6.2.Процедура оцінювання результатів навчання здобувачів освітніх послуг відповідає таким вимогам:

- проводиться для вимірювання досягнень визначених результатів навчання;
- здійснюється заступником директора з навчальної роботи, завідувачем відділення, головами циклових комісій, тобто фахівцями, які розуміють роль оцінювання у набутті здобувачами освіти знань і вмінь, пов'язаних з їхньою майбутньою кваліфікацією;
- є об'єктивною;
- має чіткі та оприлюднені критерії оцінювання;
- відповідає призначенню (діагностичний, поточний або підсумковий контроль);
- планування з урахуванням усіх можливих наслідків для здобувачів освітніх послуг;
- має чітку регламентацію випадків відсутності здобувачів освіти з різних причин;
- гарантує дотримання вимог законодавства про нерозповсюдження конфіденційної інформації;
- підлягає внутрішній (а за необхідності – зовнішній) перевірці;
- підлягає перевіркам на дотримання затверджених процедур.

6.3.Методичні розробки Коледжу щодо оцінювання знань та вмінь здобувачів освіти за спеціальностями:

- Методичні рекомендації щодо оцінювання залишкових знань здобувачів освіти коледжу у формі комплексних кваліфікаційних завдань з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки;
- Методичні рекомендації викладачам та майстрам виробничого навчання щодо організації дистанційного навчання та проведення зрізу знань і вмінь, отриманих здобувачами освітніх послуг;
- Методичні рекомендації щодо розробки та проведення комплексних контрольних робіт з предметів/дисциплін загальноосвітньої та загально-професійної підготовки;
- Методичні рекомендації щодо організації поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій навчання тощо.

Зазначені методичні розробки:

- забезпечують прозорість процесу оцінювання досягнень здобувачів освіти;
- гнучкі і варіативні, враховують диференціацію та відповідність специфіки навчальних дисциплін/предметів і очікуваних результатів навчання;
- передбачають зворотний зв'язок зі здобувачем освіти.

6.4. Система оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти включає вхідний (діагностичний), поточний, тематичний, семестровий, директорський контроль знань, а також Державну підсумкову атестацію (ДПА у формі ЗНО), Державний кваліфікаційний іспит та Державну кваліфікаційну роботу.

Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти з кожної дисципліни (предмету) навчального плану розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю: складаються засоби діагностики, тестові комплекси та комплексні контрольні роботи, які забезпечують успішну аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів освітніх послуг і можливість самоконтролю отриманих ними знань і вмінь.

6.5. Вхідний контроль проводиться на початку навчання в Коледжі з метою виявлення шкільного рівня підготовки, необхідного для засвоєння конкретної дисципліни/предмету та надання практичної індивідуальної допомоги здобувачам освіти у поповненні необхідних знань. Проводить його викладач, який викладає відповідну дисципліну/предмет. Підсумки контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та плануються заходи щодо підвищення рівня знань здобувачів освіти.

6.6. Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять. Основна мета поточного контролю – забезпечення зворотного зв'язку між викладачами та здобувачами освіти у процесі навчання, управління освітньою мотивацією студентів і учнів. Поточний контроль проводиться у формі усного опитування або письмового експрес-контролю.

6.7. Тематичний контроль є видом поточного контролю знань здобувачів освіти з певної дисципліни (предмету), який полягає у перевірці та оцінюванні знань здобувачів освіти з кожної логічно завершеної частини навчального матеріалу (теми або розділу). Функції тематичного контролю полягають в систематизації й узагальненні матеріалу всієї теми (розділу); повторенні й перевірці знань здобувачів освітніх послуг з метою попередження забування вивченого матеріалу, що слугуватиме базою знань для вивчення наступних розділів навчального предмета. Тематичну оцінку можна виставляти автоматично на основі поточних результатів навчання.

6.8. Семестровий підсумковий контроль проводиться у формі іспиту диференційованого заліку (заліку або підсумкового оцінювання) з навчальних дисциплін/предметів, вивчення яких завершується в цьому семестрі та визначених навчальним планом у терміни, передбачені графіком освітнього процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеному робочою програмою навчальної дисципліни/предмету.

6.9. Після кожної сесії визначаються та оприлюднюються рейтинги успішності здобувачів освітніх послуг в Коледжі.

6.10. Директорський контроль якості підготовки здобувачів освітніх

послуг з дисципліни (предмету) є контролем рівня знань, умінь та практичних навичок і може проводитись за темами дисципліни (предмету), що була вивчена в попередньому семестрі, або за освітньою програмою всієї дисципліни (предмету) як для перевірки готовності здобувачів освіти до підсумкового контролю, так і для перевірки їх залишкових знань.

Пакет завдань для проведення директорського контролю розробляють викладачі та майстри виробничого навчання циклової комісії, які викладають відповідні дисципліни (предмети), обговорюють та схвалюють на засіданні циклової комісії, затверджує заступник директора з навчальної роботи.

Директорський контроль проводиться у письмовій формі або/та у формі тестування, в тому числі, комп'ютерного.

За підсумками проведення директорського контролю знань здобувачів освіти заступник директора з навчальної роботи та завідувач відділення Коледжу проводять детальний аналіз, результати якого розглядаються на засіданнях циклових комісії, методичної, педагогічної рад Коледжу та доводяться до відома директора.

6.11. Державна атестація здобувачів освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандартів фахової передвищої, професійної (професійно-технічної) та повної загальної середньої освіти.

Державна атестація випускників проводиться за акредитованими спеціальностями та завершується видачею документів про присудження відповідного ступеня освіти та присвоєння здобутої кваліфікації. Державна атестація здійснюється відкрито і гласно.

Державна атестація випускників здійснюється за допомогою засобів об'єктивного контролю ступеня досягнення кінцевих цілей освітньо-професійної підготовки на підставі оцінки рівня професійних знань, умінь та навичок випускників, передбачених освітньо-кваліфікаційними характеристиками фахівця з відповідного напрямку підготовки, освітньо-кваліфікаційного рівня спеціальності, з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

Державна атестація випускників здійснюється державними кваліфікаційними комісіями.

Функціями державних кваліфікаційних комісій є:

- комплексна оцінка підготовки випускника та її відповідність вимогам державного освітнього стандарту відповідних напрямків, спеціальностей та рівнів підготовки;

- вирішення питання про присвоєння кваліфікації за результатами державної атестації та видачі випускнику диплома фахового бакалавра (кваліфікованого робітника);

- розробка рекомендацій із удосконалення якості підготовки випускників Коледжу на основі підсумків роботи комісій.

VII. Забезпечення якісного складу та підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу

7.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти в Коледжі сформована у порядку, визначеному законодавством й включає в себе підвищення кваліфікації викладачів та майстрів виробничого навчання. Формування якісного складу педагогічних працівників має відповідати Постанові Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників» та інших положень щодо процедури.

7.2. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти (ч.6, ст. 59 Закону України “Про освіту”).

7.3. Коледж забезпечує педагогічним працівникам підвищення своєї кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років.

7.4. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється на підставі договорів, що укладаються між Коледжем та закладом-виконавцем – суб'єктом підвищення кваліфікації.

Підвищення кваліфікації працівників здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації на кожний рік, затверджений директором Коледжу.

7.5. Відповідно до Порядку підвищення кваліфікації та стажування педагогічних, науково-педагогічних працівників Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти не може бути менше ніж 150 годин на п'ять років.

7.6. Організація підвищення кваліфікації працівників здійснюється навчально-методичним кабінетом Коледжу, який:

- завчасно інформує працівників, інші структурні підрозділи про заклади-виконавці та програми підвищення кваліфікації (стажування);
- веде облік працівників, що підлягають навчанню;
- розробляє щороку плани-графіки навчання;
- здійснює інші організаційні заходи щодо навчання працівників (підготовка проєктів наказів, листів-клопотань та оформлення супровідних документів тощо).

7.7. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання навчального предмета, фахових методик, технологій тощо);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь (ч.1 ст. 12, Закону України “Про освіту”);
- використання інформаційно-комунікаційних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання та інформаційну безпеку;
- мовленнєва компетентність;
- формування професійних компетентностей галузевого спрямування, опанування новітніми виробничими технологіями, ознайомлення із сучасним устаткуванням, обладнанням, технікою, станом і тенденціями розвитку перукарського мистецтва, легкої промисловості, документознавства,

видавництва, поліграфії та комп'ютерних технологій, вимогами до рівня кваліфікації працівників за відповідним фахом;

- розвиток управлінської компетентності тощо.

7.8. Підвищення кваліфікації працівників здійснюється за такими видами:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;

- стажування;

- окремі види діяльності педагогічних працівників (участь у програмах академічної мобільності, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах), які можуть бути визнані педагогічною радою Коледжу як підвищення кваліфікації.

Процедура зарахування таких видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації педагогічних працівників визначаються педагогічною радою Коледжу.

7.9. Для забезпечення формування якісного складу педагогічних працівників Коледж:

- встановлює зрозумілі, прозорі та чесні процедури щодо зарахування на роботу та умов зайнятості;

- заохочує інноваційну, пошукову та наукову діяльність для зміцнення зв'язків між освітою та фаховими дослідженнями;

- сприяє нововведенням в освітньому процесі;

- забезпечує підвищення кваліфікації педагогічних працівників, удосконалює систему формування педагогічної компетентності молодих викладачів та майстрів виробничого навчання;

- забезпечує академічну мобільність, організацію та підтримку участі стейкхолдерів в процедурах забезпечення якості освітнього процесу (забезпечення системи тренінгів, семінарів, участі у вдосконаленні ОПП тощо);

- залучення до освітньої діяльності роботодавців та міжнародних організацій в питаннях обміну досвідом та розробки й впровадження інноваційних освітніх проєктів;

- щорічно аналізує діяльність педагогічних працівників та проводить їх рейтингове оцінювання.

7.10. За результатами проходження підвищення кваліфікації педагогічним працівникам видається документ про підвищення кваліфікації, визначений відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації.

VIII. Забезпечення якості освіти в Коледжі в умовах дистанційного та змішаного навчання

8.1. В умовах дистанційного та змішаного навчання якість освітнього процесу в Коледжі забезпечується шляхом створення й функціонування єдиного інформаційного середовища Коледжу в межах корпоративного аканту Google Suite for Education.

8.2. G Suite for Education – це набір додатків, до якого входять стандартні Google сервіси і система управління навчанням Google Classroom.

8.3. Google Classroom – хмароорієнтована платформа, організована

спеціально для навчання, доступна для всіх власників особистого облікового запису Google. За допомогою цієї платформи викладачі та майстри виробничого навчання Коледжу: створюють освітні курси; діляться відео, освітніми матеріалами, зображеннями, симуляторами зі здобувачами освітніх послуг; створюють завдання; перевіряють рівень засвоєння знань і відслідковують прогрес успішності кожного здобувача освіти тощо.

8.4. Переваги G Suite for Education для освітньої діяльності Коледжу:

- безкоштовне користування хмарними сервісами G Suite for Education;
- створення корпоративної пошти;
- організація дистанційного та змішаного навчання за допомогою хмарних сервісів G Suite for Education;
- організація мережевої взаємодії між усіма учасниками освітнього процесу, організація постійної взаємодії «викладач-здобувач освіти»;
- індивідуалізація процесу навчання, розширення меж самостійної діяльності здобувачів освітніх послуг;
- створення відкритої системи освіти, яка забезпечить кожному здобувачеві освіти власну траєкторію саморозвитку.

8.5. Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі також досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту, електронної системи збору та постійного поповнення актуальної інформації.

IX. Самооцінювання Коледжу

9.1. Самооцінювання є процесом вивчення та оцінювання ефективності функціонування внутрішньої системи якості освіти з метою вдосконалення освітніх і управлінських процесів в Коледжі.

9.2. Інформацією, яка підлягає аналізу під час самооцінювання, можуть бути результати внутрішніх моніторингів освітніх і управлінських процесів Коледжу, а також зовнішніх моніторингів, проведених органами управління у сфері освіти.

Внутрішні моніторинги можуть проводитися для відстеження динаміки результатів навчання здобувачів освіти, якості викладання навчальних дисциплін і предметів, відвідування Коледжу здобувачами освітніх послуг, ефективності управлінських процесів тощо.

9.3. Для організації самооцінювання передбачається: збір та аналіз інформації, отриманої під час спостереження, опитування та вивчення документації; узагальнення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів Коледжу; обговорення та оприлюднення результатів самооцінювання освітніх і управлінських процесів на педагогічній раді Коледжу.

9.4. Вивчення документації Коледжу дає можливість отримати повноцінну інформацію щодо освітньої діяльності, а також забезпечує умови для прийняття обґрунтованих управлінських рішень на основі аналізу задокументованих процесів.

Інформація, одержана в ході опитування, спостереження та вивчення

документації, узагальнюється та на її основі визначаються тенденції в організації освітніх і управлінських процесів Коледжу, досягнення та труднощі у формуванні внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

З метою об'єктивного самооцінювання узагальнена інформація зіставляється з описом вимог/правил організації освітніх і управлінських процесів в Коледжі та внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

9.5. Для забезпечення прозорості та інформаційної відкритості результати самооцінювання включаються до річного звіту про діяльність Коледжу й оприлюднюються на сайті Коледжу.

9.6. Загалом інформація, отримана під час самооцінювання, може бути використана в цілях:

- прийняття відповідних управлінських рішень для вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

- визначення пріоритетних напрямів удосконалення освітніх і управлінських процесів в Коледжі;

- аналізу тенденцій в освітній діяльності Коледжу і коригування його річного плану роботи та/або стратегії розвитку (у разі потреби);

- аналізу динаміки оцінювання освітньої діяльності Коледжу викладачами та майстрами виробничого навчання, здобувачами освітніх послуг, батьками (шляхом співставлення результатів опитування учасників освітнього процесу впродовж кількох років).