

## ПОЛОЖЕННЯ

### ПРО СИСТЕМУ ЗВОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ У БІЛОЦЕРКІВСЬКОМУ ФАХОВОМУ КОЛЕДЖІ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
Білоцерківського фахового  
коледжу сервісу та дизайну  
*/протокол № 1 від 30 серпня 2023р./*  
Введено в дію Наказом директора  
«12» вересня 2023 р., № 126

Директор  Алла СТЕПУРА



Рекомендовано до друку педагогічною радою Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (*протокол № 1 від 30 серпня 2023 р.*)

*Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну. Біла Церква: БФКСД, 2023. 20 с.*

У сучасному освітньому середовищі важливим елементом успішного функціонування навчального закладу є налагоджена система зворотного зв'язку зі стейкхолдерами. Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну усвідомлює необхідність активної взаємодії з усіма учасниками освітнього процесу, включаючи здобувачів освіти, педагогів, випускників, роботодавців та інших зацікавлених осіб.

Зворотний зв'язок є ключовим механізмом, що дозволяє виявити потреби та очікування стейкхолдерів, що, у свою чергу, сприяє підвищенню якості освіти, розвитку навчальних програм та вдосконаленню адміністративних процесів. У зв'язку з цим, розробка та впровадження даного Положення мають на меті створення чіткої структури для організації зворотного зв'язку, що відповідає сучасним викликам та стандартам.

Положення визначає основні принципи, механізми та процедури, які забезпечують ефективну комунікацію з усіма стейкхолдерами, сприяючи їх активному залученню до процесу управління якістю освіти в коледжі.

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. **Положення про систему зворотного зв'язку зі стейкхолдерами у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну** (далі – Положення) регламентує взаємовідносини, спрямовані на побудову освітнього процесу у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (далі – Коледж) на засадах взаємної співпраці, поваги і партнерства між його учасниками; забезпечення відповідності умов здійснення освітньої діяльності та результатів навчання у Коледжі потребам зацікавлених сторін та суспільства; урахування потреб, запитів та побажань зацікавлених сторін.

1.2. У процесі організації системи зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу Коледж взаємодіє з внутрішніми та зовнішніми стейкхолдерами.

**Стейкхолдери (англ. Stakeholders)** – зацікавлені сторони, фізичні та юридичні особи, які мають легітимний інтерес у діяльності організації, тобто певною мірою залежать від неї або можуть впливати на її діяльність. Іноді їх називають групами інтересів або групами впливу.

**Внутрішні стейкхолдери:** педагогічні працівники, здобувачі фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти; фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу за освітньо-професійними програмах; навчально-допоміжний і адміністративно-управлінський персонал тощо.

**Зовнішні стейкхолдери:** держава; центральні та регіональні органи державної влади, місцевого самоврядування, роботодавці, що зацікавлені в компетентних фахівцях; вступники та їхні батьки, що здійснюють вибір закладу освіти та інші споживачі освітніх послуг; випускники Коледжу; організації-партнери в реалізації міжнародних та державних програм; освітні установи; кадрові агенції, що зацікавлені в підборі фахівців; громадські організації та об'єднання, які безпосередньо не пов'язані з системою освіти, але зацікавлені в соціальному партнерстві тощо.

1.3. Метою залучення стейкхолдерів до моніторингу і діагностування якості освітньої діяльності є: отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та задоволеності станом навчання, викладання за освітніми та освітньо-професійними програмами у Коледжі; виявлення і поширення кращих освітніх практик; удосконалення освітніх та освітньо-професійними програм відповідно до соціокультурних та суспільних викликів, вимог ринку праці; забезпечення здобувачів освіти необхідними ключовими і фаховими компетентностями, що відповідають вимогам ринку праці; сприяння проходженню виробничої практики на сучасних виробництвах та ознайомлення з виробничими інноваціями; розроблення сучасних методик, технологій провадження освітнього процесу, зорієнтованих на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти тощо.

1.4. Співпраця Коледжу зі стейкхолдерами базується на принципах партнерства, довіри, чесності, відкритості й доступності та здійснюється для адаптування компетентностей здобувачів фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти до умов зовнішнього середовища й потреб ринку праці шляхом їхнього залучення до систематичного оновлення

освітньо-професійних програм, робочих програм навчальних дисциплін та/або на підставі аналізу інформації, отриманої під час комунікації з ключовими стейкхолдерами, та врахування їхніх інтересів.

Вплив стейкхолдерів на якість освітнього процесу й освітньої діяльності Коледжу проявляється через їхню участь у наданні пропозицій щодо забезпечення відповідності освітніх та освітньо-професійних програм нормативним документам з освіти, сучасним вимогам ринку праці та спеціальності, а також через їхню участь в оновленні чинних і розробленні нових освітніх та освітньо-професійних програм (ОПП).

1.5. Координацію й керівництво організацією системи зворотного зв'язку у Коледжі здійснюють директор, заступники директора за напрямками, навчально-методичний кабінет (далі – НМК), Рада з якості, завідувач відділень, старший майстер, голови циклових комісій у тісному контакті зі студентським самоврядуванням та іншими структурними підрозділами Коледжу.

1.6. Положення укладено з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України, чинної системи забезпечення якості фахової передвищої у Коледжі.

## **II. ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНІ ЗАСАДИ ОПИТУВАННЯ**

2.1 Опитування у Коледжі проводиться для отримання об'єктивної інформації щодо очікувань та рівня задоволення здобувачів освіти, педагогічних працівників, випускників, роботодавців та інших осіб якістю освітніх та освітньо-професійних програм, їхнім змістовним наповненням, якістю освіти і станом освітнього процесу, а також для забезпечення зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

2.2. Учасниками опитування є стейкхолдери коледжу – здобувачі освіти; випускники; роботодавці; педагогічні працівники Коледжу; батьки здобувачів освіти тощо.

2.3. Анкети формуються у такий спосіб, щоб середня тривалість їхнього заповнення респондентом не перевищувала 15 хвилин.

2.4. Коледж допускає та сприяє участі в проведенні опитувань, формуванні анкет усіх зацікавлених сторін, зокрема потенційних респондентів.

2.5. Анкетування проводиться з використанням електронних засобів. Допускається проведення локальних опитувань з використанням паперової форми анкет. У такому разі ініціатор відповідає за дотримання правил проведення опитування, за поширення та збереження інформації.

2.6. Для малочисельних груп респондентів можна застосовувати метод колегіальних обговорень. До таких груп можна віднести представників студентського самоврядування, роботодавців тощо.

2.7. Опитування у Коледжі проводиться на різних рівнях:

- загальноколеджанському – ініціюється та організовується адміністрацією;

- на рівні окремої ОПП – ініціюється та організовується керівником робочої групи ОПП та/або головою циклової комісії. Керівник та робоча група ОПП у співпраці зі студентським самоврядуванням здійснюють опитування

внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів за окремими освітньо-професійними програмами Коледжу не рідше ніж один раз на рік.

2.8. Адміністрація, голови циклових комісій, залежно від виду анкетування, здійснюють організацію та проведення опитувань, аналізують результати, оприлюднюють їх, забезпечуючи доступ до них всіх зацікавлених осіб, ухвалюють або ініціюють ухвалення рішення щодо їх урахування, забезпечують збереження інформації.

2.9. Голови циклових комісій, представники робочої групи, за якими закріплено відповідну ОПП, здійснюють формування анкети (у співпраці зі здобувачами освіти), проводять опитування, розміщують результати проведеного опитування на сайті Коледжу у рубриці МОНІТОРИНГОВІ ДОСЛІДЖЕННЯ за посиланням: <https://bcsd.org.ua/monitoring/>.

2.10. Результати опитування за окремими ОПП обговорюються на засіданнях циклових комісій. Результати опитування на рівні Коледжу чи відділення обговорюються на засіданнях циклових комісій, відділень, Ради з якості, методичної та педагогічної ради Коледжу.

Контроль за виконанням рішень покладається на відповідні структурні підрозділи Коледжу. Стейкхолдери мають бути поінформовані про врахування їхніх пропозицій щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти.

2.11. Основними респондентами в Коледжі є здобувачі освіти, педагогічні працівники. Опитування проводиться на регулярній основі.

Реалізація заходів щодо вдосконалення процесів забезпечення якості освітньої діяльності здійснюється інформуванням відповідних структурних підрозділів Коледжу щодо недоліків і проблем, виявлених під час опитування здобувачів освіти, випускників, роботодавців, надання звіту до адміністрації Коледжу та публічного висвітлення результатів анкетування.

Керівництво Коледжу може врахувати результати опитування здобувачів освіти під час встановлення педагогічного навантаження для педагогічних працівників.

2.12. Позапланові опитування проводяться для вирішення поточних завдань, що виникають у процесі здійснення освітньої діяльності.

2.13. Здобувачі освіти мають право ініціювати проведення власних опитувань для покращення якості освітнього процесу у Коледжі.

### **ІІІ ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ ЗІ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ, ВИПУСКНИКАМИ ТА РОБОТОДАВЦЯМИ**

3.1. Організація системи зворотного зв'язку випускових циклових комісій, відділень зі здобувачами освіти, випускниками та роботодавцями – це частина навчально-методичної і навчально-виробничої роботи, спрямована на вдосконалення освітнього процесу, розвиток соціально-особистісних та спеціальних професійних компетенцій майбутніх фахівців для підвищення їхньої конкурентоспроможності та затребуваності на сучасному ринку праці.

3.2. Опитування здобувачів освіти проводять класні керівники, голови циклових комісій, завідувач відділення, НМК разом із студентським

самоврядуванням.

3.3. Опитування здобувачів освіти загалом по Коледжу здійснюється для отримання інформації щодо якості освітнього процесу в Коледжі, зокрема:

- поінформованості щодо змісту навчання, умов та процедур оцінювання; можливостей формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- рівномірності навантаження впродовж семестру;
- узгодження обсягу освітніх компонентів із фактичним навантаженням; організації та забезпечення самостійної роботи;
- забезпеченості навчальних дисциплін та самостійної роботи навчально-методичними матеріалами;
- застосування сучасних методів навчання.

Зразок анкети для опитування здобувачів освіти щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності наведено у Додатку 1.

3.4. Не рідше ніж раз на рік представники робочої групи, голови циклових комісій, НМК у співпраці зі студентським самоврядуванням організують анонімне опитування здобувачів освіти щонайменше за такими двома напрямками:

- щодо якості освітнього процесу в Коледжі;
- щодо дотримання норм академічної доброчесності.

3.5. Керівники робочих груп ОПП (голови циклових комісій, НМК), можуть виступати ініціаторами опитувань здобувачів усіх рівнів та форм навчання щодо:

- організації освітнього процесу;
- якості структури та змістовного наповнення освітніх та освітньо-професійних програм;
- досягнення цілей та результатів навчання за ОП, ОПП;
- наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення за освітніми компонентами ОП, ОПП;
- наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;
- контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОП, ОПП, їх зрозумілості та достатності;
- принципів студентоцентрованого навчання (вибір здобувачами освіти форми навчання, доступність та зрозумілість для здобувачів процедур оцінювання, можливість формування індивідуальної освітньої траєкторії навчання, навчання за індивідуальним графіком тощо);
- дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу тощо.

3.6. Відповідальними за організацію системи зворотного зв'язку з випускниками та роботодавцями є старший майстер, керівники робочих груп та/або голови циклових комісій.

3.7. Старший майстер, керівники робочих груп, голови циклових комісій на постійній основі підтримують зв'язки з випускниками через спілкування телефоном, запрошення на спільні освітньо-виховні заходи, проведення їх анкетування (виявлення слабких сторін підготовки випускників, які заважають працевлаштуванню та кар'єрному зростанню, актуальність та

відповідність змісту ОП, ОПП вимогам ринку праці; відповідності запланованих та фактично набутих програмних компетентностей вимогам та запитам роботодавців; якості складових ОП, ОПП, зокрема теоретичної та практичної компонент, у тому числі soft skills; дієвості форм та методів викладання й оцінювання; рівня задоволеності набутими знаннями й уміннями, вирішальними для працевлаштування та подальшої професійної діяльності, зокрема в середньостроковій перспективі; отримання пропозицій від випускників щодо вдосконалення освітнього процесу підготовки майбутніх фахівців; пропозиції щодо внесення змін у робочі програми навчальних дисциплін) тощо.

Зразок анкети для опитування випускників Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну щодо рівня задоволення освітнім процесом та пропозицій з підвищення якості освітньо-професійних програм наведено у Додатку 2.

В Коледжі проводиться робота по створенню база даних про випускників. Інформація постійно доповнюється та актуалізується.

3.8. Старший майстер, керівники робочих груп, голови циклових комісій виступають ініціаторами опитування роботодавців для отримання інформації щодо:

- відповідності компетентностей, набутих здобувачами освіти, сучасним вимогам ринку праці, очікуванням і потребам роботодавців;
- сильних і слабких сторін та рівня конкурентоспроможності випускників Коледжу;
- задоволення якістю підготовки фахівців за освітніми та освітньо-професійними програмами Коледжу, зокрема рівнем теоретичних знань, практичних навичок, соціальних навичок (soft skills);
- напрямів взаємодії та залучення роботодавців до розробки, модернізації ОП, ОПП, підвищення якості освітнього процесу Коледжу;
- пропозицій з удосконалення ОП, ОПП та навчальних планів підготовки фахівців.

Зразок анкети для опитування стейкхолдерів щодо якості підготовки фахівців за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр» у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну наведено у Додатку 3.

3.9. Старший майстер, керівники робочих груп, голови циклових комісій здійснюють збір інформації про роботодавців, які пропонують випускникам роботу, а також про тих, що приймають здобувачів освіти на виробничу та переддипломну практику й розміщують цю інформацію у відкритому доступі.

3.10. Опитування батьків здобувачів освіти проводять класні керівники, голови циклових комісій, завідувач відділення, НМК разом із студентським самоврядуванням здійснюється з метою виявлення рівня задоволеності батьків організацією навчання, умовами освітнього середовища та якістю надання освітніх послуг, утримання зворотного зв'язку щодо актуальності ОПП, підготовки здобувачів освіти та ефективності викладацького складу, покращення комунікації між закладом освіти та батьками для створення спільного бачення успішного здобувача освіти.

Зразок анкети для опитування батьків здобувачів освіти Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну з метою оцінки якості освітнього процесу наведено у Додатку 4.

#### **ІV ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВОРОТНОГО ЗВ'ЯЗКУ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ**

4.1. Учасниками опитування є педагогічні працівники Коледжу.

4.2. Адміністрація Коледжу не рідше ніж раз на рік здійснює анонімне опитування педагогічних працівників для виявлення ступеня задоволеності роботою в Коледжі (щодо якості створеного освітнього середовища для комфортної роботи педагогічних працівників; задоволеності організацією освітнього процесу; можливостей підвищувати свій професійний рівень; проведення на базі Коледжу конференцій, методичних семінарів, які сприяють професійному розвитку та вдосконаленню педагогічної майстерності; запровадження в Коледжі політики академічної доброчесності в освітньому процесі; об'єктивності оцінювання здобувачів освіти; вибору форм та методів навчання; проблем, які існують в Коледжі тощо).

4.3 Анкета для опитування розробляється НМК та розміщується у відкритому доступі.

4.4. Результати опитування обробляються та узагальнюються НМК й передаються для ознайомлення керівництву Коледжу з подальшим обговоренням та включенням у річний звіт.

4.5. Керівники робочих груп, циклові комісії можуть виступати ініціаторами опитування педагогічних працівників, які задіяні на окремій ОПП, здійснювати узагальнення отриманих результатів та надавати інформацію до НМК, виступати з пропозиціями щодо покращення внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Коледжі. Результати опитування оприлюднюються на сайті Коледжу.



**Анкета для опитування здобувачів освіти  
щодо якості освітнього процесу та освітньої діяльності**

*Шановні здобувачі освіти!*

*Ми вивчаємо громадську думку здобувачів щодо оцінки якості освітньо-професійної програми, освітнього процесу, освітньої діяльності та освітнього середовища. Просимо Вас відповісти на питання цієї анкети.*

*Анкетування анонімне.*

1. Оберіть із переліку назву спеціальності, на якій Ви навчаєтесь:

*029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа*

*186 Видавництво та поліграфія*

*022 Дизайн*

*182 Технології легкої промисловості*

2. Вкажіть курс, на якому Ви навчаєтесь.

*2 курс*

*3 курс*

*4 курс*

3. Наскільки Ви задоволені навчанням за обраною освітньо-професійною програмою?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

4. Наскільки, на Вашу думку, актуальна освітньо-професійна програма на якій Ви навчаєтесь, у світлі найновіших досліджень у відповідній галузі?

*Цілком актуальна*

*Скоріше актуальна*

*Частково*

*Скоріше не актуальна*

*Зовсім не актуальна*

5. Дайте оцінку співвідношенню теоретичної і практичної частини:

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

6. Наскільки Ви задоволені доступністю розміщення та інформативністю графіків освітнього процесу та розкладів?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*  
*Дуже задоволений (-а)*

7. Оцініть обґрунтованість Вашого навантаження (кількість дисциплін на семестр, кількість годин аудиторної і самостійної роботи на тиждень тощо)?

*Зовсім незадоволений (-а)*  
*Незадоволений (-а)*  
*Частково*  
*Задоволений (-а)*  
*Дуже задоволений (-а)*

8. Оцініть організацію коледжем наукових та практичних заходів (конференцій, тренінгів, дискусій, зустрічей із роботодавцями тощо)?

*Зовсім незадоволений (-а)*  
*Незадоволений (-а)*  
*Частково*  
*Задоволений (-а)*  
*Дуже задоволений (-а)*

9. Наскільки ви задоволені доступністю навчальної і наукової літератури бібліотеки коледжу?

*Зовсім незадоволений (-а)*  
*Незадоволений (-а)*  
*Частково*  
*Задоволений (-а)*  
*Дуже задоволений (-а)*

10. Наскільки Ви задоволені організацією освітнього процесу (розклад занять, зміне навчання) у коледжі?

*Зовсім незадоволений (-а)*  
*Незадоволений (-а)*  
*Частково*  
*Задоволений (-а)*  
*Дуже задоволений (-а)*

11. Наскільки Ви задоволені якістю методичного забезпечення (лекційні матеріали, робочі зошити, рекомендації до виконання практичних робіт, презентації, практикуми тощо) у коледжі?

*Зовсім незадоволений (-а)*  
*Незадоволений (-а)*  
*Частково*  
*Задоволений (-а)*  
*Дуже задоволений (-а)*

12. Наскільки Ви задоволені інноваційністю методів викладання (майстер-класи, навчальні дискусії, мозковий штурм, тренінги, ділові ігри тощо) у коледжі?

*Зовсім незадоволений (-а)*  
*Незадоволений (-а)*  
*Частково*  
*Задоволений (-а)*  
*Дуже задоволений (-а)*

13. Наскільки Ви задоволені організацією та місцем проходження практики у коледжі?

*Зовсім незадоволений (-а)*  
*Незадоволений (-а)*  
*Частково*  
*Задоволений (-а)*  
*Дуже задоволений (-а)*

14. Наскільки Ви залучаетесь до отримання додаткових знань у коледжі?

*Відвідную гуртки, студії*  
*Відвідную спортивні секції*  
*Відвідную Центр кар'єри*  
*Не відвідную*

15. Які технології, методи викладання були для Вас легко доступними, зрозумілими і такими, що зміст освіти добре і надовго запам'ятався? (можна вибрати декілька)

- словесний метод (лекція, дискусія, діалог, доповідь, бесіда, аналіз конкретних ситуацій, співбесіда тощо);*
- практичний метод (лабораторні та практичні роботи, проблемна ситуація, проблемно-пошуковий);*
- наочний метод (метод ілюстрацій і метод демонстрацій, інформаційний);*
- робота з навчально-методичною літературою (конспектування, тезування, анотування, рецензування, складання реферату);*
- відеометод у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані);*
- дослідна робота студентів;*
- ігрові методи (гра-імітація, гра-симуляція, ділова гра, рольова гра);*
- інтерактивні методи (майстер-класи, кейс-метод, критичного мислення; спонукальний (заохочення, ситуація успіху).*

16. Яка форма навчання виявилася для Вас найбільш зручною?

*аудиторні (лекційні, практичні, семінарські, лабораторні);*  
*позааудиторні (індивідуальні, конференції, «круглі столи»);*  
*практика (навчальна, виробнича тощо);*  
*самостійна робота;*

17. Виберіть найбільш зручні для Вас методи оцінювання навчальних досягнень:

*екзамен;*  
*залік;*  
*контрольна робота;*  
*письмове опитування;*  
*письмове творче завдання;*  
*стандартизовані тести;*  
*усне опитування;*  
*усні доповіді;*  
*усно-письмове опитування;*

18. Надайте пропозиції, які дозволять покращити якість освітньо-професійної програми, на якій Ви навчаєтесь.

19. Я рекомендуватиму іншим навчатись у Коледжі на освітньо-професійній програмі, на якій я навчаюсь.

*Так*

*Ні*

20. Я також рекомендуватиму іншим навчатись у коледжі на будь-якій іншій освітньо-професійній програмі

*Так*

*Ні*

***Дякуємо за участь в анкетуванні!***

**Опитування випускників  
Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну  
щодо рівня задоволення освітнім процесом  
та пропозицій з підвищення якості освітньо-професійних програм**

*Шановні випускники!*

*З метою забезпечення зворотного зв'язку, визначення рівня Вашого задоволення освітнім процесом та для покращення якості освітньо-професійної програми шляхом її перегляду та оновлення просимо відповісти на питання запропонованої анкети.*

*Анкета є анонімною, отримані дані будуть аналізуватись у вигляді статистичних узагальнень.*

1. Оберіть із переліку назву спеціальності, на якій Ви навчались:

*029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа*

*186 Видавництво та поліграфія*

*022 Дизайн*

*182 Технології легкої промисловості*

2. Зазначте рік завершення Вашого навчання у коледжі.

*Ваша відповідь*

3. Наскільки Ви задоволені отриманою освітою у коледжі?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

4. Як Ви вважаєте, чи створювали викладачі дружнє для Вас середовище?

*Так*

*Ні*

*Частково*

5. Наскільки, на Вашу думку, актуальна освітньо-професійна програма на якій Ви навчались, у світлі найновіших досліджень у відповідній галузі?

*Цілком актуальна*

*Скоріше актуальна*

*Частково*

*Скоріше не актуальна*

*Зовсім не актуальна*

6. Дайте оцінку співвідношенню теоретичної і практичної частини:

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

7. Наскільки Ви задоволені доступністю розміщення та інформативністю графіків освітнього процесу та розкладів?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

8. Наскільки Ви задоволені доступністю навчальної і наукової літератури бібліотеки коледжу?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

9. Наскільки Ви задоволені якістю викладання професійно спрямованих дисциплін у коледжі?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

10. Оцінювання знань відбувалось прозоро і чесно?

*Так*

*Ні*

*Важко відповісти*

11. Оберіть методи оцінювання навчальних досягнень, які були для Вас найбільш ефективними та зручними.

*Екзамен*

*Залік*

*Контрольна робота*

*Письмове опитування*

*Письмове творче завдання*

*Стандартизовані тести*

*Усне опитування*

*Усні доповіді*

*Усно-письмове опитування*

12. Наскільки Ви задоволені інноваційністю методів викладання (майстер-класи, навчальні дискусії, мозковий штурм, тренінги, ділові ігри тощо) у коледжі?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

13. Чи мали Ви можливість отримати необхідні знання та вміння у неформальній освіті (тренінги, майстер-класи, семінари, вебінари тощо) під час навчання?

*Так*

*Ні*

*Частково*

14. Чи організовувалися викладачами наукові та практичні заходи професійного спрямування (конференції, тренінги, майстер-класи, екскурсії, зустрічі з фахівцями та роботодавцями)?

*Так*

*Ні*

15. У яких заходах, Ви брали участь (оберіть потрібну кількість варіантів)

*У роботі конференцій*

*У роботі семінарів, вебінарів, круглих столів, майстер-класів*

*В олімпіадах, конкурсах*

*В роботі студентської ради*

*Не брав участь ніде*

*Інше*

16. Чи зрозуміло викладачем пояснювалися вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи, у т.ч. щодо дотримання норм академічної доброчесності?

*Так*

*Ні*

17. Оцініть складність навчання за освітньо-професійною програмою, на якій Ви навчались?

*Дуже легко*

*Легко*

*Оптимально*

*Складно*

*Дуже складно*

18. Чи достатній, на Вашу думку, зміст (набір дисциплін) освітньо-професійної програми для успішної роботи за фахом?

*Так*

*Ні*

*Частково*

19. Назвіть навчальні дисципліни які, на Вашу думку, найбільш актуальні для професії за фахом.

20. Чи всі дисципліни, які Ви вивчали, необхідні для фахової діяльності та особистісного зростання?

21. Які дисципліни, на Вашу думку, необхідно додати до освітньо-професійної програми?

22. Які дисципліни освітньої-професійної програми Ви вважаєте зайвими?

23. Чи достатній обсяг практичної підготовки у структурі освітньої програми, на якій Ви навчались?

*Так*

*Ні*

*Інше*

24. Вам своєчасно надавалась доступна, аргументована та зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв їх оцінювання в межах окремих освітніх компонентів (дисциплін)?

*так, викладач на першій лекції (практичному, семінарському, лабораторному занятті) все це пояснював;*

*так, ці відомості були доступні упродовж всього семестру на електронних ресурсах;*

*ні, не надавалась зовсім.*

25. Вам своєчасно надавалась доступна, аргументована та зрозуміла інформація щодо форми контрольних заходів та критеріїв оцінювання на них?

*так, викладач на першій лекції (практичному, семінарському, лабораторному занятті) все це пояснював;*

*так, ці відомості були доступні упродовж всього семестру на електронних ресурсах;*

*ні, не надавалась зовсім.*

26. Як Ви продовжили свою діяльність після навчання у коледжі?

*працюю за спеціальністю*

*працюю за іншою спеціальністю*

*навчаюсь у ЗВО за обраною спеціальністю*

*навчаюсь у ЗВО за іншою спеціальністю*

27. Надайте пропозиції, які дозволять покращити якість освітньо-професійної програми, на якій Ви навчались.

28. Я рекомендуватиму іншим навчатись у Коледжі на освітньо-професійній програмі, на якій я навчався (навчалась).

*Так*

*Ні*

29. Я рекомендуватиму іншим навчатись у коледжі також на інших освітньо-професійних програмах

*Так*

*Ні*

***Дякуємо за участь в анкетуванні!***



**Опитування стейкхолдерів щодо якості підготовки фахівців  
за освітньо-професійним ступенем «Фаховий молодший бакалавр»  
у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну**

*Анкетування серед стейкхолдерів проводиться Білоцерківським фаховим коледжем сервісу та дизайну (далі – Коледж) з метою удосконалення освітньо-професійної програм, за якими здійснюється навчання, та підвищення якості підготовки майбутніх фахівців.*

*Такий зворотний зв'язок дозволить нам максимально підготувати наших випускників до потреб ринку праці, а висловлені Вами пропозиції будуть враховані при розробці та перегляді освітньо-професійних програм.*

*Висловлюємо щиро подяку за участь в опитуванні та співпрацю.*

1. Представником якого підприємства (установи, організації чи об'єднання) Ви є?

2. Оберіть з переліку освітньо-професійну програму, стейкхолдером якої Ви є.

*029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа*

*186 Видавництво та поліграфія*

*022 Дизайн*

*182 Технології легкої промисловості*

3. Чи вносили Ви пропозиції до освітньо-професійної програми?

*Так*

*Ні*

4. Якщо так, то які Ваші пропозиції були враховані в діючій освітньо-професійній програмі?

*Ваша відповідь*

5. Якщо так, то які Ваші пропозиції НЕ були враховані в діючій освітньо-професійній програмі?

*Ваша відповідь*

6. Чи вважаєте Ви, що підготовка фахівців за освітньо-професійною програмою, стейкхолдером якої Ви є, актуальна і необхідна?

*Так*

*Ні*

*Частково*

7. Оцініть, будь ласка, освітньо-професійну програму за такими критеріями

*Оцініть за п'ятибальною шкалою (1-5), де: «1» – низький рівень, «5» – високий рівень.*

**Критерії**

*Зміст загальних компетентностей, які формує освітньо-професійна програма*

*Зміст спеціальних (фахових) компетентностей, які формує освітньо-професійна програма*

*Відповідність результатів навчання вимогам ринку*

*Кадрове забезпечення освітньо-професійної програми*

*Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми*

*Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньо-професійної програми*

*Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти*

8. Ваші пропозиції щодо оновлення освітньо-професійної програми:

*Ваша відповідь*

9. Назвіть форми співпраці із випусковою цикловою комісією (можливо обрати декілька варіантів відповідей).

*Участь у розробці освітньо-професійної програми та навчального плану*

*Участь в освітньому процесі шляхом проведення занять*

*Організація практики на базі підприємства*

*Участь у засіданнях циклової комісії*

*Участь у конференціях, методичних семінарах, круглих столах, майстер-класах, тренінгах, зустрічах зі здобувачами тощо*

*Науково-дослідна співпраця*

*Інше*

10. Чи плануєте Ви у подальшій роботі залучати випускників Коледжу за цією освітньо-професійною програмою?

*Так*

*Ні*

*Інше*

11. Чи зацікавлені Ви надати можливість для проходження виробничої практики на базі Вашого підприємства (установи/організації) здобувачам освіти за освітньо-професійною програмою, стейкхолдером якої Ви є, з метою підвищення рівня практичної підготовки?

*Так*

*Ні*

*Інше*

12. Чи готові Ви співпрацювати з Коледжем надалі з метою удосконалення освітньо-професійної програми для підготовки фахівців?

*Так*

*Ні*

*Інше*

13. Надайте свої коментарі або пропозиції щодо покращення якості освіти та освітнього процесу підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійною програмою, стейкхолдером якої Ви є, у Коледжі.

*Ваша відповідь*

*Дякуємо за участь в анкетуванні!*

## Додаток 4

**Опитування батьків здобувачів освіти Білоцерківського фахового коледжу  
сервісу та дизайну з метою оцінки якості освітнього процесу**

*Анкетування проводиться анонімно. Ваші відповіді будуть використані для  
удосконалення системи якості освіти у Білоцерківському фаховому коледжі  
сервісу та дизайну.*

1. За якою спеціальністю у коледжі навчається Ваша дитина?

*029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа*

*186 Видавництво та поліграфія*

*022 Дизайн*

*182 Технології легкої промисловості*

2. Наскільки Ви задоволені організацією освітнього процесу у коледжі?

*Зовсім не задоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

3. Наскільки Ви задоволені технологіями дистанційного навчання, які застосовуються у коледжі (в умовах воєнного стану)?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

4. Наскільки Ви задоволені забезпеченням безпечного освітнього середовища у коледжі?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

5. Наскільки Ви задоволені якістю викладання у коледжі?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

6. Чи комфортно відчуває себе в стінах коледжу Ваша дитина?

*Так, цілком*

*Скоріше так*

*Частково*

*Скоріше ні*

*Зовсім ні*

7. Чи задоволені Ви рівнем взаємодії з педагогічними працівниками під час навчання?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

8. Чи задоволені Ви рівнем взаємодії з класним керівником під час навчання?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

9. Чи задоволені Ви рівнем взаємодії із завідувачем відділеннями, з адміністрацією коледжу?

*Зовсім незадоволений (-а)*

*Незадоволений (-а)*

*Частково*

*Задоволений (-а)*

*Дуже задоволений (-а)*

10. З якими проблемами щодо освіти дитини Ви зіткнулись?

*поганий Інтернет*

*емоційний стан та психологічні проблеми*

*відсутність або нестача гаджетів для навчання*

*великий обсяг матеріалу для самостійного навчання*

*неможливість займатися по обраній освітній програмі*

*нестача спілкування з однолітками*

*періодичне та тривале перебування в укритті*

*інше:*

11. Які Ви бачите недоліки в організації освітнього процесу у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну?

11. Ваші пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу у Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну?

12. Чи будете Ви рекомендувати рідним, друзям, знайомим вступати до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну?

*Так*

*Ні*

*Інше:*

***Дякуємо за участь в анкетуванні!***