

ПОГОДЖЕНО

Засідання педагогічної ради
Білоцерківського фахового
коледжу сервісу та дизайну
(Протокол №1 від 28.09.2024)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Білоцерківського фахового
коледжу сервісу та дизайну

_____ Алла СТЕПУРА

«28» серпня 2024 року

(Наказ № 116 від 30.08.2024)



ПОЛОЖЕННЯ

про індивідуальний план роботи педагогічного працівника Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний план роботи педагогічного працівника Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (далі – Положення) є нормативним документом, який регламентує види й форми роботи педагогічного працівника протягом навчального року, передбачає конкретні заходи та терміни їх проведення в Білоцерківському фаховому коледжі сервісу та дизайну (далі – Коледж)

1.2. Це Положення розроблене відповідно до:

- законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту»;
- Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ МОН України від 09 вересня 2022 року № 805);
- наказу МОН від 18.06.2021 року № 686 «Про затвердження норм часу для планування і обліку навчальної роботи та переліків видів навчальної, методичної, інноваційної, наукової, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- наказу МОН України від 24 травня 2022 року № 472 «ЗМІНИ до Норм часу для планування і обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- наказу МОН України від 18 червня 2021 року № 686 «ПЕРЕЛІКИ видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти»;
- положень Коледжу, які регламентують роботу педагогічного працівника.

1.3. Заходи, зазначені в індивідуальному плані роботи педагогічного працівника, повинні корелюватися зі Стратегією розвитку Коледжу, його місією, цілями, завданнями, річним планом роботи Коледжу та циклової комісії; підпорядковуватися єдиній методичній проблемі, над якою працює Коледж.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ, СТРУКТУРА ТА ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА

2.1. Індивідуальний план роботи педагогічного працівника на навчальний рік має складатися і затверджуватися до 01 вересня поточного року.

2.2. В індивідуальному плані зазначають усі види роботи педагогічного працівника, що плануються на навчальний рік відповідно до нормативних документів. Ці види роботи формуються як розділи в індивідуальному плані педагогічного працівника (структурі індивідуального плану):

РОЗДІЛ 1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА,

РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА,

РОЗДІЛ 3. ІННОВАЦІЙНА РОБОТА,

РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА,

РОЗДІЛ 5. ВИХОВНА РОБОТА

РОЗДІЛ 6. ЗМІНИ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ

РОЗДІЛ 7. ВІДМІТКИ ПЕРЕВІРЯЮЧИХ

2.3. Підсумки роботи педагогічного працівника за навчальний рік та його рейтингове місце визначатимуться за показниками виконання/перевиконання/невиконання/недовиконання індивідуального плану.

2.4. Індивідуальні плани розглядаються та ухвалюються на засіданнях відповідних циклових комісій (далі – ЦК), про що робляться записи в протоколах засідань ЦК. Індивідуальні плани підписуються головами ЦК.

2.5. Затверджуються індивідуальні плани заступником директора з навчальної роботи.

2.6. На титульній сторінці індивідуального плану викладача здійснюється такий запис:

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО

на засіданні ЦК

ПРОТОКОЛ № ____ від _____

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з навчальної роботи

Ім'я та ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

(дата)

2.7. Протягом навчального року можуть бути внесені зміни до індивідуального плану на підставі рішення ЦК або з ініціативи педагогічного працівника (інших обставин, які виникають у процесі реалізації освітньої діяльності).

2.8. Протягом навчального року в індивідуальному плані педагогічний працівник робить відмітки про всі види фактично виконаної / невиконаної / частково виконаної / перенесеної / перевиконаної / зміненої тощо ним роботи.

2.9. Контроль за фактичним виконанням індивідуального плану педагогічного працівника протягом навчального року здійснюється головою ЦК.

2.10. Індивідуальний план у кінці кожного півріччя перевіряється та аналізується відповідальними посадовими особами згідно з їх функціональними обов'язками, про що кожен із них робить відмітки в окремому розділі індивідуального плану:

головою ЦК,
заступником директора з навчальної роботи,
заступником директора з виховної роботи,
завідувачем навчально-методичного кабінету,
методистом,
завідувачами відділень,
старшим майстром,
керівником фізичного виховання – для викладачів фізичного виховання та фізичної культури.

2.11. Після закінчення терміну зберігання в навчальній частині індивідуальні плани роботи педагогічних працівників передаються в установленому порядку в архів та зберігаються там протягом 3 років.

2.12. Формат індивідуального плану роботи педагогічного працівника наведений в додатку 1 цього Положення.

3. ОПИС РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗА ВИДАМИ ДІЯЛЬНОСТІ (розділами індивідуального плану)

3.1. Відповідно до статті 58 Закону України «Про фахову передвищу освіту» педагогічні працівники Коледжу провадять навчальну, методичну, інноваційну та організаційну діяльність, пов'язану з наданням освітніх послуг.

Відповідно до статті 60 Закону України «Про фахову передвищу освіту»:

1. Робочий час педагогічних працівників Коледжу визначається обсягом їхньої навчальної, методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором. Робочий час педагогічних працівників становить не більше 36 годин на тиждень (скорочена тривалість робочого часу).

2. Норми часу навчальної роботи в Коледжі (державної форми власності, які мають статус бюджетної установи або виконують державне (регіональне) замовлення) визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Навчальне навантаження на одну ставку викладацького складу Коледжу становить 720 годин на навчальний рік.

3. Обсяги часу методичної, інноваційної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників визначаються Коледжем.

4. Перелік видів навчальної, методичної, інноваційної та організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності педагогічних працівників встановлюється центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

5. Види навчальної роботи педагогічних працівників відповідно до посад встановлюються Коледжем за погодженням із виборними органами первинних профспілкових організацій (за наявності).

6. Залучення педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, визначених законодавством.

3.2. ОПИС ЗА РОЗДІЛАМИ ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ

3.2.1. РОЗДІЛ 1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

Навчальна робота, як складова робочого часу викладача, визначається

обсягом навчальних доручень, які покладаються на нього, і виражається в облікових (академічних) годинах. Розрахунок обсягу навчальної роботи викладача здійснюється відповідно до Норм часу (наказ МОН України № 686 від 18.06.2021), які є обов'язковими.

Передбачає виконання затвердженого в установленому порядку педагогічного навантаження викладача на навчальний рік, яке зафіксоване в документі «Картка педагогічного навантаження викладача _____ на _ навчальний рік», відповідних наказах Коледжу.

Якісне виконання цього розділу є основною складовою роботи педагогічного працівника на посаді викладача, що зазначено в посадових обов'язках та трудовому договорі.

Протягом навчального року викладач може отримати додаткове педагогічне навантаження: заміна відсутніх педагогічних працівників, надання навантаження, яке не було розподілене на початок навчального року через об'єктивні причини тощо.

Викладач може не виконати затверджене йому педагогічне навантаження через хворобу, відрядження, стажування, академічну мобільність, інші обставини непереборної сили тощо. Це навантаження за заміною надається іншому фахівцю циклової комісії.

До обсягу навчальної роботи викладача Коледжу входить:

проведення лекцій; лабораторних / практичних / семінарських занять; приймання заліків і екзаменів;

керівництво самостійною роботою здобувачів освіти, виконанням ними індивідуальних завдань (рефератів, розрахункових / графічних завдань, курсових робіт тощо);

керівництво навчальною і виробничою практикою здобувачів освіти; проведення індивідуальних/групових консультацій здобувачам освіти; перевірка та рецензування курсових робіт, організація й проведення їх захисту;

проведення державної підсумкової атестації в Коледжі за курс профільної середньої освіти;

проведення атестації здобувачів фахової передвищої освіти у формі визначеній стандартом спеціальності;

перевірка контрольних (модульних) робіт, передбачених навчальним планом, що виконуються під час аудиторних занять або дистанційно; інші види робіт, для яких установлені конкретні норми часу.

3.2.2. РОЗДІЛ 2. МЕТОДИЧНА РОБОТА

Завдання:

- удосконалення педагогічної майстерності педагогічних працівників;
- удосконалення організації та забезпечення освітнього процесу;
- удосконалення методики навчання, підвищення ефективності та якості проведення всіх видів навчальних занять.

Відповідно до наказу МОН України від 18 червня 2021 року №686 «ПЕРЕЛІКИ видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» методична робота

передбачає:

1. Підготовка: конспектів лекцій; методичних матеріалів до лабораторних, практичних, семінарських, індивідуальних та методичних матеріалів до проведення практик, контрольних заходів, самостійної роботи здобувачів освіти тощо.

2. Підготовка, експертиза підручників, навчальних посібників, наукових праць, довідників, освітніх програм та стандартів освіти.

3. Розробка: освітньо-професійних програм; навчальних планів; робочих навчальних планів; індивідуальних навчальних планів.

4. Розробка і підготовка нових лабораторних робіт.

5. Підготовка комп'ютерного та інформаційного забезпечення навчальних дисциплін.

6. Складання: екзаменаційних білетів; завдань для проведення модульного та підсумкового контролю; завдань для проведення тестового контролю.

7. Розробка і впровадження наочних навчальних посібників (презентацій, таблиць, схем, діаграм, стендів, слайдів тощо).

8. Участь у науково-методичних комісіях (підкомісіях) Науково-методичної ради Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств.

9. Підготовка творчих культурно-мистецьких, спортивних проєктів та програм, персональних творчих виставок тощо.

10. Розробка і впровадження нових форм, методів і технологій навчання.

11. Вивчення і впровадження передового досвіду організації освітнього процесу.

12. Керівництво дослідницько-пошуковою і творчою роботою здобувачів освіти.

3.2.3. РОЗДІЛ 3. ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

Інноваційна педагогічна діяльність – цілеспрямована педагогічна діяльність, орієнтована на зміну й розвиток освітнього процесу з метою досягнення вищих результатів, одержання нового знання, формування якісно іншої педагогічної практики.

Важливою складовою готовності до інноваційної діяльності є інноваційний потенціал педагога – сукупність соціокультурних і творчих характеристик особистості педагога, за якою виявляється готовність удосконалювати професійну діяльність, наявність внутрішніх засобів та методів, здатних забезпечити цю готовність.

Готовність педагога до розроблення, апробації та впровадження в освітній процес педагогічних інновацій є необхідним компонентом його професійної діяльності.

Стосовно педагогічного процесу інновація означає введення нового в цілі, зміст, методи і форми навчання та виховання, організацію спільної діяльності викладача та здобувача освіти.

Класифікація груп інновацій:

– інновації спрямовані на розробку нових форм, технологій і методів освітнього процесу;

– інновації спрямовані на створення нового змісту освіти та нових способів його структурування.

У педагогічній науці інноваційну діяльність розуміють як цілеспрямовану педагогічну діяльність, яка ґрунтується на осмисленні власного педагогічного досвіду за допомогою порівняння і вивчення, зміни і розвитку освітнього процесу з метою досягнення більш високих результатів, отримання нового знання, впровадження якісної педагогічної практики.

Успішність інноваційної діяльності передбачає усвідомлення педагогом практичної значущості різних інновацій у системі освіти не лише на професійному, а й на особистісному рівні. Введення педагога в інноваційний процес має враховувати його професійні та особистісні якості, досягнення.

Готовність до інноваційної педагогічної діяльності – особливий особистісний стан, який передбачає наявність у педагога мотиваційно-ціннісного ставлення до професійної діяльності, володіння ефективними способами і засобами досягнення педагогічних цілей, здатності до творчості і рефлексії.

Вона є основою активної суспільної і професійно-педагогічної позиції суб'єкта, яка спонукає до інноваційної діяльності, сприяє її продуктивності. Однією із складових готовності до інноваційної діяльності є інноваційна компетентність педагога – система мотивів, знань, умінь, навичок, особистісних якостей педагога, що забезпечує ефективність використання нових педагогічних технологій у роботі зі здобувачами освіти. Компонентами інноваційної компетентності педагога є поінформованість про інноваційні педагогічні технології, належне володіння її змістом і методикою, висока культура використання інновацій у навчально-виховній роботі, особиста переконаність у необхідності застосування інноваційних педагогічних технологій.

В інноваційних освітніх перетвореннях особливо високими є вимоги до рівня теоретичних знань і практичної підготовки педагога. Він повинен уміти адаптувати освітній процес на особистість вихованця, вибудувати свою професійну діяльність так, щоб кожен здобувач освіти мав можливість для самостійного і високоефективного розвитку. Саме це визначає проблематику і зміст професійної та особистісної підготовки педагога, актуалізує необхідність створення педагогічних систем, зорієнтованих на інноваційну діяльність.

Позитивну мотивацію педагога до інноваційної діяльності засвідчує створення і застосування педагогом нового, підвищення педагогічної майстерності, подолання професійних труднощів.

Готовність до реалізації інноваційної діяльності може бути сформована в контексті цілісності її основних структурних компонентів: мотиваційного, когнітивного, креативного і рефлексивного.

Когнітивний компонент готовності до інноваційної педагогічної діяльності об'єднує сукупність знань педагога про суть і специфіку інноваційних педагогічних технологій, їх види та ознаки, а також комплекс умінь і навичок із застосуванням інноваційних педагогічних технологій у структурі власної професійної діяльності. Його характеризують обсяг знань (ширина, глибина, системність), стиль мислення, сформованість умінь і навичок педагога.

Уміння педагога засвідчують свідоме оволодіння діяльністю, яка за своєю структурою відповідає структурі його особистості, у якій виокремлюють професійні уміння: гностичні, проєктувальні, конструктивні, комунікативні.

Інноваційна діяльність пов'язана з педагогічними дослідженнями. З огляду на це показниками сформованості когнітивного компонента готовності до неї є: методологічні знання, загальнотеоретичні й методичні знання, уміння застосовувати інноваційні педагогічні технології, позитивний педагогічний досвід.

Мотиваційний компонент готовності до інноваційної педагогічної діяльності виражає усвідомлене ставлення педагога до інноваційних технологій та їх ролі у розв'язанні актуальних проблем педагогічної освіти.

Мотиваційна готовність, спроможність до педагогічних нововведень є важливою якістю педагога, оскільки лише адекватна цілям інноваційної діяльності мотивація забезпечує ефективну діяльність і саморозкриття особистості педагога. Часто провідним мотивом інноваційної педагогічної діяльності є пізнавальний інтерес. Пізнавальні інтереси педагога, орієнтованого на застосування інноваційних освітніх технологій, концентруються навколо потреби у науковому розумінні різноманітних аспектів особистісної орієнтації освіти; на осмисленні власного досвіду, ступеня ефективності педагогічної діяльності, формування своєї позиції щодо змін у системі освіти; використання нових знань у власній практичній діяльності.

Мотивація особистості педагога зумовлена його професійними інтересами, ціннісними орієнтаціями, ідеалами. Вона виявляється як у всій його професійній життєдіяльності, так і в окремих педагогічних ситуаціях.

Креативний компонент готовності до інноваційної педагогічної діяльності реалізується в оригінальному розв'язанні педагогічних завдань, в імпровізації, експромті.

Ознаками креативності є здатність до створення нового, нетрадиційний підхід до організації освітнього процесу, вміння творчо вирішувати будь-які професійні проблеми, взаємодіяти з вихованцями, колегами, батьками здобувачів освіти, уміння розвивати креативність здобувачів освіти.

Педагогічна творчість реалізується на двох рівнях:

1. Творчість у вузькому розумінні. Виявляється вона у відкритті нового для себе, тобто виявленні педагогом варіативних нестандартних способів розв'язання завдань.

2. Творчість у широкому розумінні. Суттю її є відкриття нового для себе і для інших, новаторство. У творчих педагогів краще розуміння себе, висока самоповага, адекватна самооцінка.

Креативний компонент готовності до інноваційної педагогічної діяльності виявляється через відкритість щодо педагогічних інновацій, гнучкість, критичність мислення, творчу уяву.

Рефлексивний компонент готовності до інноваційної педагогічної діяльності характеризує пізнання й аналіз педагогом явищ власної свідомості та діяльності. Реалізується цей компонент через такі рефлексивні процеси, як саморозуміння й розуміння іншого, самооцінювання й оцінювання іншого, самоінтерпретація й інтерпретація іншого. Важливу роль тут відіграє

рефлексивне мислення, як одне з умов усвідомлення критичного аналізу і конструктивного вдосконалення власної діяльності. Здатність людини рефлексивно ставитись до себе і до своєї діяльності є результатом освоєння нею соціальних відносин між людьми. Процес рефлексії індивідуальний.

Показником рефлексивного компонента у структурі готовності до інноваційної педагогічної діяльності є сформованість рефлексивної позиції (характер оцінки педагогом себе як суб'єкта інноваційної діяльності).

Педагогу інноваційного спрямування під час освітнього процесу необхідно реалізовувати такі принципи:

- педагогічний гуманізм (довіра до вихованців, повага до їх особистості, гідності, впевненість у своїх здібностях і можливостях);
- емпатійне розуміння вихованців (прагнення і вміння відчувати іншого як себе, розуміти внутрішній світ вихованців, сприймати їх позиції);
- співробітництво (поступове перетворення вихованців на співтворців педагогічного процесу);
- діалогізм (уміння слухати здобувача освіти, цікавитися його думкою, розвивати міжособистісний діалог на основі рівності, взаємного розуміння і співтворчості);
- особистісна позиція (творче самовираження, за якого педагог постає перед вихованцями не як позбавлений індивідуальності функціонер, а як особистість, котра має свою думку, відкрита у вираженні своїх почуттів, емоцій).

У сучасних умовах інноваційна діяльність педагога має відповідати:

1. Інтеграції освіти. Передбачає посилену увагу до особистості кожного здобувача освіти як вищої соціальної цінності суспільства, орієнтацію на формування громадянина з високими інтелектуальними, моральними, фізичними якостями.

2. Диференціації та індивідуалізації освіти. Налаштовує на забезпечення умов для повноцінного вияву і розвитку здібностей кожного здобувача освіти.

3. Демократизації освіти. Створення передумов для розвитку активності, ініціативи, творчості учасників освітнього процесу, зацікавленої їх взаємодії, широкої участі громадськості в управлінні освітою.

Реалізація цих принципів зумовлює перехід від нормативної до інноваційної, творчої діяльності, що передбачає зміну характеру освітньої системи, змісту, методів, форм, технологій навчання й виховання.

Підготовлений до інноваційної професійної діяльності педагог має такі професійні й особистісні якості:

- здатність усвідомлювати зміст і цілі освітньої діяльності в контексті актуальних педагогічних проблем сучасної освіти;
- наявність осмисленої, зрілої педагогічної позиції;
- здатність вибудовувати цілісну освітню програму, реалізовувати освітні стандарти, нові педагогічні орієнтири;
- розуміння сучасної реальності у співвідношенні з вимогами особистісно орієнтованої освіти, а освітнього процесу – із критеріями інноваційної діяльності;
- уміння продуктивно, нестандартно організувати освітній процес; забезпечувати умови для творчості здобувачів освіти та використання

інноваційних технологій для стимулювання їхнього розвитку;

- володіння технологіями, формами і методами інноваційного навчання;
- уміння аналізувати зміни в освітній діяльності, розвитку особистісних якостей здобувачів освіти;
- здатність до особистісного творчого розвитку, рефлексивної діяльності,
- усвідомлення значущості, актуальності власних інноваційних пошуків і відкриттів.

Відповідно до наказу МОН України від 18 червня 2021 року №686 «ПЕРЕЛІКИ видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» інноваційна робота передбачає:

1. Розроблення і впровадження новітніх технологій і концепцій в освітньому, виховному та управлінському процесах.
2. Розроблення і впровадження нововведень в комп'ютеризації, телекомунікації, матеріально-технічному забезпеченні освітнього процесу.
3. Вивчення і узагальнення інноваційного педагогічного досвіду та його поширення, впровадження в практику.
4. Участь у розробленні нових освітньо-професійних програм.
5. Участь у підготовці:
статті, опублікованої у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, інших виданнях;
підручника, навчального посібника, наукової праці, довідника тощо;
дисертації на здобуття наукового ступеня.
6. Участь (виступ із доповіддю) на конференціях, симпозіумах, конгресах тощо.
7. Рецензування підручників, навчальних посібників, словників, довідників, статей тощо.
8. Доопрацювання для перевидання підручників, навчальних посібників, довідників тощо.
9. Керівництво інноваційною роботою здобувачів освіти з підготовкою: інноваційного проєкту; статті; роботи на конкурс; доповіді на конференцію тощо.

3.2.4. РОЗДІЛ 4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

Організаційна робота викладацького складу є засобом:

- реалізації викладачем своїх професійних компетенцій, спрямованих на удосконалення організаційних засад навчальної, методичної, інноваційної, виховної діяльності Коледжу та системи національної освіти загалом;
- координації навчально-виховної, методичної та інноваційної складової на всіх рівнях та підвищення ефективності освітнього процесу.

Відповідно до наказу МОН України від 18 червня 2021 року №686 «ПЕРЕЛІКИ видів навчальної, методичної, інноваційної, організаційної та іншої педагогічної діяльності педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти» організаційна робота передбачає:

1. Робота в секторі фахової передвищої освіти Науково-методичної ради та науково-методичних комісіях з фахової передвищої освіти Міністерства освіти і науки України, комісіях інших міністерств.
2. Робота в галузевих експертних радах Національного агентства із забезпечення якості фахової передвищої освіти освіти.
3. Робота в методичних радах закладу фахової передвищої освіти.
4. Організація та проведення загальнодержавних конференцій, симпозіумів, семінарів тощо.
5. Робота з видання навчально-методичних збірників.
6. Виконання обов'язків заступника завідувача відділення на громадських засадах.
7. Участь у виховній роботі студентського колективу.
8. Керівництво проєктною групою.
9. Участь у профорієнтаційній роботі.
10. Участь у підготовці та проведенні студентських олімпіад, конкурсів тощо.
11. Участь в організації та проведенні позанавчальних культурних і спортивних заходів.

3.2.5. РОЗДІЛ 5. ВИХОВНА РОБОТА

Виховна робота в Коледжі базується на Конституції України, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та інших нормативно-правових документів у галузі освіти.

Виховна робота в Коледжі направлена на реалізацію таких завдань:

- виховання активного громадянина України, свідомої особистості, здатної до вибору свого місця в житті;
- формування у здобувачів освіти навичок здорового способу життя;
- виховання політичної, естетико-художньої, екологічної, психологічної, фізичної, духовної культури, загальнокультурної компетенції.

НАПРЯМИ ВИХОВНОЇ РОБОТИ В КОЛЕДЖІ

Національно-патріотичне виховання

Основні завдання: формування патріотичних почуттів; формування рис громадянина України; вивчення бойових традицій та героїчних сторінок історії українського народу; формування національної свідомості і людської гідності, любові до рідної землі, родини, готовності до захисту Батьківщини; дотримання мовної культури.

Громадянсько-правове виховання

Основні завдання: прищеплення поваги до Конституції України, її державних символів, знання та дотримання законів; виховання і підготовка здобувачів освіти до життя та діяльності в правовій, демократичній державі.

Морально-етичне виховання

Основні завдання: оволодіння нормами і правилами моральної поведінки, формування почуттів та переконань, вироблення умінь і навичок моральної поведінки, адекватної поведінки у процесі суспільних відносин.

Художньо-естетичне виховання

Основні завдання: виховання у молоді естетичних поглядів, смаків, які ґрунтуються на народній естетиці та найкращих надбаннях цивілізації.

Вироблення умінь власноруч примножувати культурно-мистецьке надбання народу, відчувати і відтворювати прекрасне в повсякденному житті; формування попиту в отриманні знань про традиційні українські свята, звичаї, фольклор.

Інтелектуально-духовне виховання

Основні завдання: розвиток пізнавального інтересу, творчої активності, мислення, виховання потреби самостійно здобувати знання та готовність до застосувань знань, умінь

Трудове, професійне виховання

Основні завдання: формування творчої, працелюбної особистості, вмілого господаря, що володіє відповідними навичками та вміннями, професійною майстерністю. Вміння самостійно на основі сучасних знань про ринкову економіку застосовувати власні здібності в системі виробництва, науки, освіти. Прищеплення любові до обраної професії.

Екологічне виховання

Основні завдання: виховання екологічної культури особистості, усвідомлення себе частиною природи, почуття відповідальності за неї як за національне багатство, основи життя на землі. Виховання свідомого виконання норм поведінки в природі, готовності до природоохоронної діяльності.

Фізичне виховання та утвердження здорового способу життя

Основні завдання: утвердження здорового способу життя як невід'ємного елемента загальної культури особистості. Формування її фізичних здібностей, зміцнення здоров'я, гармонії тіла і духу. Забезпечення повноцінного розвитку молоді, охорони і зміцнення її фізичного, психічного та духовного здоров'я.

3.2.6. РОЗДІЛ 6. ЗМІНИ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ

Відповідно до п.2.7. цього Положення протягом навчального року можуть бути внесені зміни до індивідуального плану на підставі рішення ЦК або з ініціативи педагогічного працівника (інших обставин, які виникають у процесі реалізації освітньої діяльності).

У цьому розділі викладач зазначає зміни в розділах індивідуального плану протягом навчального року:

- планування додаткових позицій плану за напрямками роботи;
- заміну одних заходів іншими – актуальними, які виникли в процесі появи реальних суспільних подій;
- відміну раніше запланованих заходів через об'єктивні обставини, які виникли протягом навчального року.

3.2.7. РОЗДІЛ 7. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ

Відповідно до п. 2.10 цього Положення індивідуальний план у кінці кожного семестру перевіряється та аналізується відповідальними посадовими особами згідно з їх функціональними обов'язками, про що кожен із них робить відмітки в окремому розділі індивідуального плану:

- г головою ЦК,
- заступником директора з навчальної роботи,
- заступником директора з виховної роботи,
- завідувачем навчально-методичного кабінету,

методистом,
завідувачами відділень,
старшим майстром,
керівником фізичного виховання – для викладачів фізичного виховання та фізичної культури.

У додатку 1 цього Положення є таблиця, в якій прописані вимоги до записів перевіряючих:

№ з/п	Член адміністрації – Посада, ПІБ	1. Результати аналізу / перевірки індивідуального плану та його виконання. 2. Рекомендації викладачеві.	Підпис викладача про ознайомлення
-------	----------------------------------	--	-----------------------------------

Такі таблиці заповнюються щосеместру за аналогічним зразком.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

Це Положення не є оригінальним науковим текстом та укладачі не претендують на авторство і першоджерело. Цей текст створено на основі європейських і вітчизняних практик, нормативних документів, методичних розробок окремих закладів фахової передвищої освіти, а також на матеріалах і кейсах Державної служби якості освіти України.

Міністерство освіти і науки України
Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну

Циклова комісія _____

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні ЦК

_____,
ПРОТОКОЛ № _____ від _____,
_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора з
навчальної роботи

_____ Ім'я та ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

(дата)

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ
ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА**

на 20__ – 20__ н.р.

Ім'я ПРІЗВИЩЕ _____

Посада _____

Категорія _____

Педагогічний стаж _____

1. НАВЧАЛЬНА РОБОТА

- Педагогічне навантаження на поточний навчальний рік;
Вклеїти картку педагогічного навантаження (копію);
- Додаткове навантаження, яке надавалося протягом навчального року понад тарифікацію (див. п 3.2.1. цього Положення);
- Зазначити невиконане педагогічне навантаження (див. п 3.2.1. цього Положення).

2. МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання

Педагогічний працівник _____ Голова ЦК _____
(підпис) (підпис)

3. ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання

Педагогічний працівник _____ Голова ЦК _____
(підпис) (підпис)

4. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання

Педагогічний працівник _____ Голова ЦК _____
(підпис) (підпис)

5. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання

Педагогічний працівник _____ Голова ЦК _____
(підпис) (підпис)

6. ЗМІНИ ДО ІНДИВІДУАЛЬНОГО ПЛАНУ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання

Педагогічний працівник _____ Голова ЦК _____
(підпис) (підпис)

7. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ
(дві аналогічні таблиці для I та II півріччя)

№ з/п	Член адміністрації – Посада, ПІБ	1. Результати аналізу / перевірки індивідуального плану та його виконання. 2. Рекомендації викладачеві.	Підпис викладача про ознайомлення
1.	<i>Заступник директора з навчальної роботи</i>		
2.	<i>Заступник директора з виховної роботи</i>		
3.	<i>Завідувач навчально-методичного кабінету</i>		
4.	<i>Завідувач відділення</i>		
5.	<i>Методист</i>		
6.	<i>Старший майстер</i>		
7.	<i>Керівник фізичного виховання (для викладачів фізичного виховання та фізичної культури)</i>		

