

**Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну**  
**ПРОТОКОЛ**  
**засідання приймальної комісії**

**13 квітня 2023 року**

**№1**

**Присутні:**

**15 осіб,**

**Запрошена – Тимченко С.В., заступник директора з НР**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Про особливості вступної кампанії та роботу приймальної комісії у 2023 році.
2. Про організацію профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2023 року.
3. Про розроблення (оновлення) програм співбесід відповідно до Правил прийому.
4. Про перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту.

**1. Про особливості вступної кампанії та роботу приймальної комісії у 2023 році.**

**Слухали: Степуру А.О.**, директора коледжу, Голову приймальної комісії, яка зазначила, що пріоритетними завданнями вступної кампанії у 2023 році визначено максимальне сприяння набору до закладів професійної та фахової передвищої освіти; максимально безпечний та цифровізований вступ до закладів освіти.

Алла Олегівна зауважила про обов'язковість дотримання правил безпеки та уникнення значного скупчення людей під час вступної кампанії.

**Денисова А.В.**, відповідальний секретар приймальної комісії ознайомила присутніх з проектом Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 277.

Проект Правил прийому містить:

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

Анастасія Володимирівна зазначила, що реєстрація особистих електронних кабінетів розпочинається 23 червня на вебсайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/>, які працюють до 30 листопада.

Цьогоріч проведення творчих конкурсів для вступу на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра не передбачено.

Вступне випробування у формі співбесіди (з одного або двох предметів (дисциплін)) організовується очно або дистанційно за зверненням вступника.

Вступники можуть підтвердити вибір одного місця навчання в е/кабінеті або (в разі відсутності е/кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням КЕП. Подання оригіналів, копій, сканів тощо документів про раніше здобуту освіту для підтвердження вибору місця навчання не передбачене, зберігання цих документів у закладах освіти не вимагається.

Прийом заяв і документів на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі базової середньої освіти** за денною формою здобуття освіти у БФКСД **починається 30 червня**; прийом заяв та документів **закінчується о 18:00 год 13 липня**.

Прийом заяв і документів на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»** за денною формою здобуття освіти у БФКСД розпочинається **10 липня**; прийом заяв та документів закінчується:

**о 18:00 год 31 липня** – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу;

**о 18:00 год 09 серпня** – для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного теста (зовнішнього незалежного оцінювання);

Прийом заяв і документів для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» у 2023 році з 01 червня 2023 року до 27 серпня.

**Результати голосування: "За" – 15. "Проти" – 0. "Утримались" – 0.**

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити проєкт Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році.

2. Рекомендувати для затвердження Педагогічною радою Правила прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році.

**Термін:** 26 квітня 2023 р.

**Відповідальна:** Анастасія ДЕНИСОВА,  
відповідальний секретар приймальної комісії.

3. Членам приймальної комісії дотримуватись у роботі Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році та Правил прийому до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» у 2023 році.

**Термін:** упродовж терміну роботи приймальної комісії

**Відповідальні:** члени приймальної комісії.

## **2. Про організацію профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2023 року.**

**Слухали: Лемешко Л.Ю.,** заступника директора з виховної роботи, заступника Голови приймальної комісії, з питання організації профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2023 року, яка підкреслила, що якісно проведена профорієнтація допомагає правильно вибрати сферу, вид зайнятості, правильно спланувати кар'єру і рухатися згідно власного кар'єрного шляху. Основним завданням професійної орієнтації населення є не стільки розвиток здатності особистості до професійного самовизначення та подальшого професійного розвитку, скільки її здатність до усвідомлення своїх потреб, узгодження їх з професійними цілями та можливостями їх реалізації у швидко змінному професійному середовищі. Ця ідея представлена у Концепції державної системи професійної орієнтації населення. З метою створення умов для популяризації фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти, орієнтації на потреби та запити здобувачів освіти, роботодавців, суспільства, забезпечення реалізації права випускників на працю, перше робоче місце, а також відстеження їх трудового шляху і кар'єрного зростання та з метою підвищення престижності робітничих професій, формування професійної компетентності майбутніх кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів, адаптації до практичної діяльності, сприянню розвитку підприємницької ініціативи у коледжі створено Центр кар'єри. Координацію профорієнтації здійснюють заступник директора з виховної роботи та координатор Центру кар'єри.

Основними напрямками інформаційного забезпечення вступної кампанії 2023 року є:

- розміщення інформації про умови вступу та навчання у БФКСД на веб-сайті коледжу та соціальних мережах;
- підготовка рекламної продукції та розповсюдження серед потенційних вступників;
- проведення Днів відкритих дверей в режимі оффлайн та онлайн;
- участь у спеціалізованих виставках, конкурсах, презентаціях профорієнтаційного спрямування;
- розміщення відеоматеріалів про коледж, перспективи навчання та відгуки здобувачів освіти в соціальних мережах та каналі YouTube тощо.

Людмила Юріївна зазначила, що розроблено та затверджено директором коледжу План Днів відкритих дверей та зауважила про необхідність максимального залучення потенційних вступників до профорієнтаційних заходів.

**Результати голосування:** "За" – 15. "Проти" – 0. "Утримались" – 0.

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію про організацію профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2023 року прийняти до відома.
2. Дотримуватись Плану Днів відкритих дверей.
3. Організувати участь у спеціалізованих виставках, конкурсах, презентаціях профорієнтаційного спрямування.

**Термін:** відповідно плану Днів відкритих дверей та графіків участі у заходах.

**Відповідальні:** Людмила ЛЕМЕШКО,  
заступник голови приймальної комісії;  
Анастасія ДЕНИСОВА, відповідальний секретар  
приймальної комісії;  
Діана СТАРОВОЙТ, координатор Центру кар'єри

4. Для консультування вступників та інформування про вступну кампанію організувати чергування членів приймальної комісії та онлайн консультування доступними засобами комунікації.

**Термін:** упродовж терміну вступної кампанії  
**Відповідальні:** члени приймальної комісії.

### 3. Про розроблення (оновлення) програм співбесід відповідно до Правил прийому.

**Слухали:** Денисову А.В., яка зазначила, що визначені новим Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, умови вступу змінили вимоги до організації вступних випробувань за спеціальністю 022 Дизайн, ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика», що вимагає розробки нової Програми співбесіди з предмету «Мистецтво». Водночас потребують перегляду та приведення у відповідність до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році Програми співбесід для вступу на навчання **на основі базової загальної середньої освіти** за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями:

182 Технології легкої промисловості, ОПП «Моделювання та конструювання промислових виробів»;

029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОПП «Діловодство»;

186 Видавництво та технології, ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»;

для вступу на навчання **на основі ОКР кваліфікованого робітника** за спеціальностями

186 Видавництво та поліграфія, ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»;

022 Дизайн, ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»;

182 Технології легкої промисловості, ОПП «Моделювання та конструювання промислових виробів»

Програми співбесід щодо професійного самовизначення для **здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника** у 2023 році.

**Результати голосування:** "За" – 15. "Проти" – 0. "Утримались" – 0.

## УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Визначити відповідальними за розробку (оновлення) програм співбесід щодо професійного самовизначення для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника та програм співбесід для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра голів циклових комісій.

**Термін:** до 24 квітня 2023 року

**Відповідальні:** голови циклових комісій

3. Оприлюднити програми на офіційному вебсайті коледжу.

**Термін:** до 30 квітня 2023 року

**Відповідальна:** Наталія МЕТЕЛЬСЬКА,  
зав. лабораторії ІД

## 4. Про перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту.

**Слухали:** Степуру А.О., яка зауважила, що визначені новим Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році вимагають обов'язкового подання мотиваційного листа з заявою вступника, який подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштової скриньці.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО, ПЗСО, КР – за результатами творчого конкурсу в передбачених Порядком випадках, в інших випадках – для вступу на місця регіонального замовлення за результатами співбесіди, для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – на основі розгляду мотиваційних листів.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Алла Олегівна зауважила про обов'язковість дотримання даної вимоги та доручила Метельській Н.М. здійснити моніторинг наявного інструментарію перевірки текстів на плагіат та забезпечити технічну можливість такої перевірки мотиваційних листів під час вступної кампанії.

**Результати голосування:** "За" – 15. "Проти" – 0. "Утримались" – 0.

## УХВАЛИЛИ:

1. Оновити вимоги до написання та розгляду мотиваційних листів.

**Термін:** до 24 квітня 2023 року

**Відповідальні:** Анастасія ДЕНИСОВА,  
відповідальний секретар приймальної комісії.

2. Оприлюднити програми на офіційному вебсайті коледжу.

**Термін:** до 30 квітня 2023 року

**Відповідальна:** Наталія МЕТЕЛЬСЬКА,  
зав. лабораторії ІД

3. Здійснити моніторинг наявного інструментарію перевірки текстів на плагіат та забезпечити технічну можливість такої перевірки мотиваційних листів під час вступної кампанії.

**Термін:** упродовж терміну вступної кампанії

**Відповідальна:** Наталія МЕТЕЛЬСЬКА,  
зав. лабораторії ІД

Голова приймальної комісії



Алла СТЕПУРА

Відповідальний секретар



Анастасія ДЕНИСОВА