Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну
ПРОТОКОЛ
засідання приймальної комісії

28 березня 2025 року №2

Присутні:

15 осіб
(в тому числі: Ерік Асанов, Валентин Омельченко, Віталій Мітько – члени консультаційного центру для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистих електронних кабінетів)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про особливості вступної кампанії та роботу приймальної комісії у 2025 році.
2. Про організацію профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2025 року.
3. Про розроблення (оновлення) програм вступних випробувань відповідно до Правил прийому.
4. Про перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту.

1. Про особливості вступної кампанії та роботу приймальної комісії у 2025 році.

Слухали: Степуру А.О., директора коледжу, Голову приймальної комісії, яка зазначила, що головними пріоритетами вступної кампанії у 2025 році визначено: забезпечення справедливого та відкритого процесу відбору абітурієнтів для вступу до закладів ФПО, підготовка фахівців, які відповідають сучасним вимогам та запитам роботодавців.

максимальна підтримка збору абітурієнтів до закладів професійної та фахової передвищої освіти та безпечний, цифровізований вступ до закладів освіти.

Алла Олегівна зауважила про обов'язковість дотримання правил безпеки та уникнення значного скупчення людей під час вступної кампанії.

Володько М.Ю., відповідальний секретар приймальної комісії ознайомила присутніх з проєктом Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році, розробленого відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 166 від 07 лютого 2025 року Із змінами і доповненнями, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки України № 388 від 28.02.2025

Проєкт Правил прийому містить:

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур; порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, корегування рейтингових списків, корегування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години).

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

Марина Юріївна зазначила, що реєстрація особистих електронних кабінетів розпочинається **25 червня** на вебсайті за адресою https://vstup.edbo.gov.ua/, які працюють до **25 жовтня 2025 року.**

Цьогоріч проведення **творчих конкурсів** для вступу на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **за спеціальністю J1 «Послуги краси» не передбачено.**

Вступне випробування у формі співбесіди для здобуття освітньо-професійного ступеня фаховогомолодшого бакалавра **на основі базової середньої освіти** складається з двох освітніх компонентів.

Вступники можуть підтвердити вибір одного місця навчання в е/кабінеті або (в разі відсутності е/кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням КЕП. Подання оригіналів, копій, сканів тощо документів про раніше здобуту освіту для підтвердження вибору місця навчання не передбачене, зберігання цих документів у закладах освіти не вимагається.

Прийом заяв і документів на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі базової середньої освіти** за денною формою здобуття освіти у БФКСД **починається 01 липня;** прийом заяв та документів **закінчується о 18:00 год 14 липня.**

Прийом заяв і документів на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»** за денною формою здобуття освіти у БФКСД розпочинається **05 липня**; прийом заяв та документів закінчується **о 18:00 год 26 липня.**

Проведення співбесід з **24 липня** по **06 серпня** ;

Прийом заяв і документів для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» у 2025 році з **25 червня 2025 року до 12 серпня**.

Результати голосування: «За» – 15. «Проти» – 0. «Утримались» – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити проєкт Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році.

2. Рекомендувати для затвердження Педагогічною радою («02» квітня 2025 року) Правила прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році.

Термін: до 02 квітня 2025 р.
Відповідальна: Марина ВОЛОДЬКО,
відповідальний секретар приймальної комісії.

3. Членам приймальної комісії дотримуватись у роботі Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2025 році та Правил прийому до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» у 2025 році (проєкт розглянуто та схвалено на засідання педагогічної ради (протокол № 2 від **27 листопада 2024 року**)).

Термін: упродовж терміну роботи приймальної комісії
Відповідальні: члени приймальної комісії.

2. Про організацію профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2025 року.

Слухали: Лемешко Л.Ю., заступника директора з виховної роботи, щодо організації профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2025 року. Лемешко Л.Ю. зазначила про те, що стабільна та якісно організована профорієнтаційна робота сприяє професійному самовизначенню особистості, допомагає вірно обрати сферу та вид її зайнятості.

Головним завданням професійної орієнтації населення є не лише надання інформації про можливі кар'єрні шляхи та професійні можливості, але й сприяння усвідомленню власних здібностей, цінностей та інтересів, їх узгодженню з реальними можливостями та потребами ринку праці. Також важливим аспектом є підтримка особистісного розвитку, самовизначення та розвитку професійних навичок, які необхідні для успішної кар'єри.

В коледжі діє Центр кар'єри, метою якого є підвищення престижності робітничих професій, формування професійної компетентності майбутніх кваліфікованих робітників та фахових молодших бакалаврів, сприяє адаптації до практичної діяльності та розвитку підприємницької ініціативи.

Заступник директора з виховної роботи та координатор Центру кар'єри спільно координують процес профорієнтації в коледжі.

Основними напрямами інформаційного забезпечення вступної кампанії 2025 року є:

- підтримка інформаційного веб-сайту, шляхом розміщення інформації про умови вступу та навчання у БФКСД;
- активна присутність у соціальних мережах, де абітурієнти можуть отримати повну актуальну інформацію, переглядати фото і відеоматеріали;
- підготовка та розповсюдження серед потенційних вступників інформаційних матеріалів;
- проведення інформаційних заходів та презентацій напрямів навчання, серед яких Дні відкритих дверей в режимі оффлайн та онлайн;
- участь у спеціалізованих виставках, конкурсах, презентаціях профорієнтаційного спрямування;
- участь у професійних рекламних кампаніях за сприяння місцевих засобів масової інформації (телебачення, радіо, преса), які спрямовані на залучення уваги до коледжу та його пропозицій;
- розміщення відеоматеріалів про коледж, перспективи навчання та відгуки здобувачів освіти в соціальних мережах та каналі YouTube тощо.

Людмила Юріївна зазначила, що відповідно до плану роботи коледжу, 10-11 квітня було проведено Дні відкритих дверей. Захід відвідали понад 200 абітурієнтів.

Результати голосування: «За» – 15. «Проти» – 0. «Утримались» – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Підтримувати основні напрями інформаційного забезпечення вступної кампанії 2025 року та профорієнтаційної роботи,
2. Продовжувати участь у спеціалізованих виставках, конкурсах, презентаціях профорієнтаційного спрямування та заходах професійних рекламних кампаніях за сприяння місцевих засобів масової інформації.

Термін: відповідно плану графіків участі у заходах.
Відповідальні: Людмила ЛЕМЕШКО, заступник директора з ВР;
Марина ВОЛОДЬКО, відповідальний секретар приймальної комісії;
Діана СТАРОВОЙТ, координатор Центру кар'єри

3. Для консультування вступників та інформування про вступну кампанію

організувати чергування членів приймальної комісії та онлайн консультування доступними засобами комунікації.

Термін: упродовж терміну вступної кампанії
Відповідальні: члени приймальної комісії.

3. Про розроблення (оновлення) програм співбесід відповідно до Правил прийому.

Слухали: Володько М.Ю., яка зазначила, що визначені Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році, умови вступу **за спеціальністю J1 «Послуги краси»**, ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика», що вимагають розробки Програми вступного випробування у формі співбесіди із предмету «Образотворче мистецтво».

Водночас потребують перегляду та приведення у відповідність до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році Програми вступних випробувань у формі співбесід для вступу на навчання **на основі базової середньої освіти** за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра за спеціальностями:

G15 Технології легкої промисловості, ОПП «Моделювання та конструювання промислових виробів»;

B 13 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОПП «Діловодство»;

G 20 Видавництво та технології, ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»;

для вступу на навчання на основі ОКР кваліфікованого робітника за спеціальностями:

J1 «Послуги краси», ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»,

G15 Технології легкої промисловості, ОПП «Моделювання та конструювання промислових виробів»;

B 13 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОПП «Діловодство»;

G 20 Видавництво та технології, ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»;

Програми вступних випробувань у формі співбесід щодо професійного самовизначення **для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника** у 2025 році **на основі базової середньої освіти та повної загальної (профільної) середньої освіти**, а саме: 4112 «Оператор комп'ютерної верстки», 4113 «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення», 7433 «Кравець».

Програми вступного випробування у формі творчого конкурсу з освітнього компонента «Рисунок» **для здобуття професії** 5141 «Перукар (перукар-модельєр); манікюрник» **за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника на основі базової середньої освіти.**

Програми вступного випробування у формі творчого конкурсу з освітнього компонента «Рисунок» **для здобуття професії** 5141 «Перукар (перукар-модельєр)» **за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника на основі повної загальної (профільної) середньої освіти.**

Результати голосування: «За» – 15. «Проти» – 0. «Утримались» – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію прийняти до відома.
2. Визначити голів циклових комісій відповідальними за розробку (оновлення) програм співбесід щодо професійного самовизначення для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем кваліфікованого робітника та програм співбесід для вступу на навчання за освітньо- професійним ступенем фахового молодшого бакалавра голів циклових комісій.

Термін: до 09 квітня 2025року

Відповідальні: голови циклових комісій

3. Оприлюднити програми на офіційному вебсайті коледжу.

Термін: до 09 квітня 2025 року
Відповідальна: Наталія МЕТЕЛЬСЬКА, зав. лабораторії ІД

4. Про перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту.

Слухали: Степуру А.О., яка зауважила, що визначені Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2025 році вимагають обов'язкового подання мотиваційного листа з заявою вступника, який подається в електронній формі (електронній або паперовій формі для осіб, які подають заяву в паперовій формі), додатки до мотиваційного листа приймаються на визначеній Приймальною комісією закладу освіти електронній поштовій скриньці.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється:

вступ на основі БСО, ПЗСО – за результатами співбесід в передбачених Порядком випадках та із врахуванням розгляду мотиваційних листів , на основі КР за результатами фахових вступних випробувань та із врахуванням розгляду мотиваційних листів, для вступу на місця за кошти фізичних або юридичних осіб – за результатами співбесід, фахових вступних випробувань та із врахуванням розгляду мотиваційних листів.

Вимоги до мотиваційних листів затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на вебсайті (вебсторінці) закладів освіти не пізніше, ніж через місяць після набрання чинності Порядком.

Заклад освіти проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Алла Олегівна зауважила про обов'язковість дотримання даної вимоги та доручила Метельській Н.М. забезпечити оновлення інструментарію для перевірки текстів на плагіат, а також забезпечити технічну можливість його використання для перевірки мотиваційних листів під час вступної кампанії.

Результати голосування: «За» – 15. «Проти» – 0. «Утримались» – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Оновити вимоги до написання та розгляду мотиваційних листів.

Термін: до 05 квітня 2025 року
Відповідальні: Марина ВОЛОДЬКО, відповідальний секретар приймальної комісії.

2. Оприлюднити програми на офіційному вебсайті коледжу.

Термін: до 09 квітня 2025 року
Відповідальна: Наталія МЕТЕЛЬСЬКА, зав. лабораторії ІД

3. Здійснити забезпечення оновлення інструментарію для перевірки текстів на плагіат, а також технічної можливості його використання для перевірки мотиваційних листів під час вступної кампанії.

Термін: упродовж терміну вступної кампанії
Відповідальна: Наталія МЕТЕЛЬСЬКА, зав. лабораторії ІД

Голова приймальної комісії Алла СТЕПУРА

Відповідальний секретар Марина ВОЛОДЬКО