Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну
ПРОТОКОЛ
засідання приймальної комісії

31 березня 2026 року **№2**

Присутні:
20 осіб

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про зміни у складі приймальної комісії.
2. Про особливості вступної кампанії та роботу приймальної комісії у 2026 році.
3. Про організацію профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2026 року.
4. Про розроблення (оновлення) програм вступних випробувань відповідно до Правил прийому.

1. Про зміни у складі приймальної комісії.

СЛУХАЛИ:

Степуру А.О., директора коледжу, Голову приймальної комісії, яка зазначила, що з метою забезпечення єдиних вимог щодо організації прийому до закладу освіти у 2026 році, належної організації та проведення прийому вступників, а також у зв'язку з кадровими змінами до складу приймальної комісії рекомендовано включити 15 осіб, зокрема:

Голова комісії: Алла Степура – директор коледжу;

Заступник голови приймальної комісії:

Анастасія Денисова-Єрмоленко – заступник директора з навчальної роботи;

Заступник голови приймальної комісії з питань прийому вступників, які мають підстави для отримання спеціальних умов вступу:

Людмила Лемешко – заступник директора з виховної роботи;

Відповідальний секретар приймальної комісії:

Наталія Метельська – завідувач лабораторії інформаційної діяльності;

Заступник відповідального секретаря:

Оксана Поліщук –методист;

Оператор ЄДЕБО:

Катерина Котюк – секретар навчальної частини.

Члени комісії:

1. Юлія Вітвіцька – завідувач методичного кабінету;
2. Світлана Бойченко – старший майстер;
3. Анна Богдан – завідувач навчально-практичного центру;
4. Олена Гріщенко – голова циклової комісії «Перукарське мистецтво»;
5. Оксана Корнієнко – голова циклової комісії «Документознавство та комп'ютерні технології»;
6. Ольга Луценко – голова циклової комісії дисциплін курсу загальноосвітньої підготовки;
7. Лариса Дацька – голова первинної профспілкової організації;
8. Лариса Даровська – медична сестра коледжу;
9. Вікторія Клочко – голова студентської ради коледжу.

Консультаційний центр приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час реєстрації особистих електронних кабінетів та подання заяв в електронній формі у складі 5 осіб:

1. Ерік Асанов – майстер в/н циклової комісії напряму «Документознавство та комп'ютерні технології»;
2. Валентин Омельченко – інженер-електронник;

3. Віталій Мітько – майстер в/н циклової комісії напряму «Документознавство та комп'ютерні технології»;

4. Катерина Дідківська – практичний психолог;

5. Валерія Кричевська – лаборант.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити склад приймальної комісії у 2026 році та розподіл функціональних обов'язків членів приймальної комісії для забезпечення організації вступної кампанії 2026 року.

2. Членам приймальної комісії забезпечити виконання функціональних обов'язків під час вступної кампанії 2026 року.

2. Про особливості вступної кампанії та роботу приймальної комісії у 2026 році.

СЛУХАЛИ:

Степуру А.О., директора коледжу, Голову приймальної комісії, яка зазначила, що головними пріоритетами вступної кампанії у 2026 році визначено: забезпечення справедливого та відкритого процесу відбору вступників до закладів фахової передвищої освіти; підготовку фахівців, які відповідають сучасним вимогам та запитам роботодавців; надання максимальної підтримки і супроводу вступникам, а також організацію безпечного й цифровізованого вступу до закладів освіти.

Алла Олегівна наголосила на обов'язковості дотримання правил безпеки та уникнення значного скупчення людей під час вступної кампанії.

Метельська Н.М., відповідальний секретар приймальної комісії, ознайомила присутніх з проєктом Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році, розробленого відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України №504 від 23 березня 2026 року.

Проєкт Правил прийому містить такі розділи:

I.Загальні положення.

II.Прийом на навчання для здобуття фахової передвищої освіти.

III.Джерела фінансування здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

IV.Обсяги прийому та обсяги регіонального замовлення.

V.Строки прийому заяв та документів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.

VI. Порядок реєстрації заяв та документів для участі у конкурсному відборі на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення.

VIII. Спеціальні умови участі в конкурсному відборі для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра.

IX. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування.

X. Реалізація права вступників на обрання місця навчання.

XI. Коригування списку рекомендованих до зарахування.

XII. Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб.

XIII. Наказ про зарахування, спеціальний конкурс.

XIV. Особливості прийому на навчання осіб без громадянства до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

XV. Вимоги до Правил прийому.

XVI. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

Розділи описують:

порядок і строки прийому заяв і документів;

вимоги до проходження медичних оглядів та інших доконкурсних процедур;

порядок проведення вступних випробувань, спосіб та місце оприлюднення їх результатів;

порядок подання і розгляду апеляцій на результати вступних випробувань, що проведені закладом освіти;

порядок проведення конкурсного відбору, коригування рейтингових списків, коригування списків рекомендованих до зарахування та строки зарахування вступників;

наявність місць, що фінансуються за регіональним замовленням, строки оприлюднення перших рейтингових списків рекомендованих вступників;

перелік можливостей для навчання осіб з особливими освітніми потребами;

умови поселення вступників, кількість вільних місць у гуртожитках, умови та гарантії поселення студентів до гуртожитку відповідно до затвердженого у закладі освіти порядку;

порядок роботи приймальної комісії (дні тижня та години);

перелік акредитованих та неакредитованих освітньо-професійних програм (рішення щодо акредитації освітньо-професійної програми вноситься до ЄДЕБО), а також конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом;

Наталія Миколаївна зазначила, що реєстрація особистих електронних кабінетів розпочинається **25 червня 2026 року** на вебсайті за адресою https://vstup.edbo.gov.ua/, які працюють до **15 жовтня 2026 року.**

Прийом заяв і документів на навчання вступників для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі базової середньої освіти** за денною формою здобуття освіти у БФКСД починається **01 липня 2026 року**; прийом заяв та документів закінчується о 18:00 год **20 липня 2026 року**. З **21 липня до 28 липня** – проведення співбесід (за окремим графіком); оприлюднення рейтингових списків вступників – до **31 липня 2026 року**; зарахування на місця регіонального замовлення – до **07 серпня 2026 року;** за кошти фізичних або юридичних осіб – до **11 серпня**, додатковий набір – **до 15 жовтня**; переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі базової середньої освіти – **до 17 серпня 2026 року**.

Прийом заяв і документів, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників за денною формою здобуття освіти для здобуття освітньо- професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»**:

реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається **01 липня 2026 року,** особисті електронні кабінети вступників працюють **до 15 жовтня**; реєстрація заяв та документів розпочинається **06 липня**; реєстрація заяв та документів закінчується о 18:00 год **27 липня 2026 року** – для осіб, які вступають на основі співбесіди або творчого конкурсу; о 18:00 год **02 серпня 2026 року** — для осіб, які вступають тільки на основі результатів національного мультипредметного тесту; співбесіди проводяться **з 27 липня по 07 серпня** включно. Оприлюднення рейтингових списків — до **10 серпня.**

Зарахування вступників **на основі повної загальної середньої освіти та на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»** відбувається**:**

- за регіональним замовленням **– не пізніше 18:00 год 19 серпня;**
- за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше 12:00 год 30 серпня** (додаткове зарахування на вільні місця виключно за кошти фізичних або юридичних осіб – **не пізніше 15 жовтня**).

Переведення на вакантні місця регіонального замовлення осіб, які зараховані на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб на основі повної загальної (профільної) середньої освіти проводиться **не пізніше 30 серпня.**

Вступне випробування **у формі співбесіди** для здобуття освітньо-професійного ступеня **фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти** (БСО) за спеціальностями **G20 Видавництво та поліграфія** *ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»,* **B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа** *ОПП Діловодство,* **G15 Технології легкої промисловості** *ОПП «Моделювання та*

конструювання промислових виробів» складається з двох освітніх компонентів: українська мова та математика.

Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **за спеціальністю J1 «Послуги краси»** *ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»* **на основі повної загальної середньої освіти** передбачено **співбесіду з предмета «Мистецтво».**

Для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра **за спеціальностями G20 Видавництво та поліграфія** *ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»***, B13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа** *ОПП «Діловодство»,* **G15 Технології легкої промисловості** *ОПП «Моделювання та конструювання промислових виробів»,* **J1 «Послуги краси»** *ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»* **на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та на основі повної загальної освіти** передбачено **співбесіду за фахом**.

Прийом заяв і документів для здобуття професій **за освітньо-кваліфікаційним рівнем «спеціаліст»** у 2026 році з **25 травня** до **1 жовтня 2026 року**. З **12 серпня** по **27 серпня** – проведення співбесід (за окремим графіком); оприлюднення рейтингових списків вступників – **до 31 серпня**; зарахування на місця регіонального замовлення – **до 01 вересня 2026 року**; зарахування на навчання на вільні місця регіонального замовлення та за кошти фізичних або юридичних осіб – **до 01 жовтня 2026 року**.

Проведення **творчого конкурсу** (із освітнього компонента «Рисунок») для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» передбачено для професій **5141 «Перукар (перукар-модельєр); манікюрник» на основі базової середньої освіти** (БСО); **5141 «Перукар (перукар-модельєр) на основі повної загальної середньої освіти** (ПЗСО). За професіями **7433 Кравець**, **4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення на основі базової середньої освіти** (БСО) та професіями **7433 Кравець**, **4112 Оператор комп'ютерної верстки на основі повної загальної середньої освіти** (ПЗСО) передбачено вступне випробування у формі **співбесіди щодо професійного самовизначення**.

Вступники можуть підтвердити вибір одного місця навчання в е/кабінеті або (в разі відсутності е/кабінету) особисто в закладі освіти чи засобами електронного зв'язку з накладанням КЕП. Подання оригіналів, копій, сканів тощо документів про раніше здобуту освіту для підтвердження вибору місця навчання не передбачене.

Результати голосування: «За» – 20. «Проти» – 0. «Утримались» – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Членам приймальної комісії дотримуватись у роботі Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття професійної освіти за освітньою кваліфікацією «спеціаліст» у 2026 році, затверджених 27 листопада 2025 року.

Термін: упродовж терміну роботи приймальної комісії.
Відповідальні: члени приймальної комісії.

2. Схвалити проєкт Правил прийому до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році та рекомендувати його до остаточного затвердження після державної реєстрації Порядку прийому в Міністерстві юстиції України.

Термін: до 13 травня 2026 року.
Відповідальні: Наталія МЕТЕЛЬСЬКА,
відповідальний секретар приймальної комісії.

3. Членам приймальної комісії прийняти до виконання та дотримуватись у роботі Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2026 році після їх остаточного затвердження педагогічною радою.

Термін: упродовж терміну роботи приймальної комісії (з моменту затвердження Правил).
Відповідальні: члени приймальної комісії.

3. Про організацію профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2026 року.

СЛУХАЛИ:

Лемешко Л.Ю., заступника директора з виховної роботи, щодо організації профорієнтаційної роботи та інформаційного забезпечення вступної кампанії 2026 року. Лемешко Л.Ю., акцентувала увагу на тому, що системна та якісно організована профорієнтаційна робота є ключовим чинником успішного професійного самовизначення особистості, що допомагає свідомо обрати траєкторію майбутньої зайнятості. Головна мета професійної орієнтації полягає не лише в інформуванні населення про кар'єрні можливості, а й у сприянні самоусвідомленню особистістю власних здібностей, цінностей та інтересів, а також у їх узгодженні з актуальними потребами ринку праці. Окрему увагу приділено підтримці особистісного розвитку здобувачів освіти та формуванню soft skills, необхідних для успішної професійної реалізації.

Доповідачка підкреслила, що важливу роль у цьому процесі відіграє Центр кар'єри коледжу, діяльність якого спрямована на підвищення престижності робітничих професій, формування професійної компетентності майбутніх спеціалістів та фахових молодших бакалаврів, їхню адаптацію до практичної діяльності та розвиток підприємницької ініціативи. Ефективну координацію профорієнтаційних заходів у закладі освіти забезпечує спільна взаємодія заступника директора з виховної роботи та координатора Центру кар'єри.

З метою забезпечення ефективної вступної кампанії 2026 року визначено такі основні напрями інформаційного супроводу:

- модернізація та регулярне наповнення офіційного вебсайту коледжу актуальними матеріалами щодо умов вступу та особливостей освітнього процесу;
- активізація представництва закладу в соціальних мережах задля оперативної комунікації з абітурієнтами, публікації медіаконтенту та фото/відеозвітів;
- розробка, виготовлення та розповсюдження брендованої інформаційно-іміджевої продукції (буклетів) серед потенційних вступників;
- проведення комплексних профорієнтаційних заходів, зокрема Днів відкритих дверей;
- презентація освітніх можливостей коледжу на спеціалізованих виставках, конкурсах;
- реалізація рекламних кампаній із залученням місцевих засобів масової інформації для популяризації освітніх послуг закладу;
- розміщення відеоматеріалів про коледж, перспективи навчання та відгуки здобувачів освіти в соціальних мережах та каналі YouTube тощо.

Людмила Юріївна зазначила, що відповідно до плану роботи коледжу, 18–19 березня 2026 року було проведено Дні відкритих дверей, під час якого потенційних майбутніх абітурієнтів було ознайомлено з освітніми напрямами та умовами вступу у 2026 році. Захід відвідали понад 300 абітурієнтів.

Результати голосування: «За» – 20. «Проти» – 0. «Утримались» – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити основні напрями інформаційного забезпечення вступної кампанії 2026 року та профорієнтаційної роботи коледжу.
2. Організувати чергування членів приймальної комісії для очного консультування вступників та забезпечити безперебійне онлайн-консультування щодо умов вступу й

перебігу вступної кампанії за допомогою всіх доступних засобів комунікації.

3. Заступнику директора з виховної роботи спільно з координатором Центру кар'єри забезпечити систематичне проведення та розширення форматів профорієнтаційних заходів, зокрема Днів відкритих дверей, тематичних майстер-класів, презентацій на спеціалізованих виставках та конкурсах.

4. Відповідальному за інформаційний супровід забезпечити постійне оновлення офіційного вебсайту коледжу, активізацію роботи в соціальних мережах та регулярне розміщення іміджевого медіаконтенту.

5. Продовжити активну співпрацю з місцевими засобами масової інформації для популяризації освітніх послуг закладу та підвищення престижності робітничих професій і спеціальностей коледжу.

Термін: упродовж вступної кампанії 2026 року
та відповідно до затверджених планів роботи.
Відповідальні: Людмила ЛЕМЕШКО, заступник директора з ВР;
Наталія МЕТЕЛЬСЬКА, відповідальний секретар приймальної комісії,
Оксана ПОЛІЩУК, координатор Центру кар'єри.

4. Про розроблення (оновлення) програм співбесід відповідно до Правил прийому.

СЛУХАЛИ:

Метельську Н.М., відповідального секретаря приймальної комісії, яка зазначила, що потребують розроблення, перегляду, оновлення та приведення у відповідність до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році Програми вступних випробувань **для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти**, а саме:

Програми співбесід з української мови та математики для вступу за спеціальностями: **G15 Технології легкої промисловості** *ОПП «Моделювання та конструювання промислових виробів»*; **В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа** *ОПП «Діловодство»*; **G20 Видавництво та технології** *ОПП «Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»*.

Програма вступних випробувань на основі **повної загальної середньої освіти з предмета «Мистецтво» для вступу за спеціальністю J1 Послуги краси *ОПП «Перукарське мистецтво та декоративна косметика».***

На основі **освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник»:** Програми співбесід за фахом для вступу за спеціальностями **G20 Видавництво та поліграфія** *ОПП* «*Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації»***, В13 Бібліотечна, інформаційна та архівна справа** *ОПП «Діловодство»,* **G15 Технології легкої промисловості** *ОПП «Моделювання та конструювання промислових виробів»,* **J1 «Послуги краси»** *ОПП* «*Перукарське мистецтво та декоративна косметика».*

Програми вступних випробувань для **здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» на основі базової середньої освіти:**

Програма вступних випробувань у формі **творчого конкурсу з предмета «Рисунок»** за професією **5141 «Перукар (перукар-модельєр); манікюрник»**;

Програми **співбесід щодо професійного визначення** за професіями **7433 Кравець, 4113 Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення.**

На основі **повної загальної середньої освіти:**

Програма вступних випробувань у формі **творчого конкурсу з предмета «Рисунок»** за професією **5141 «Перукар (перукар-модельєр);**

Програми співбесід щодо професійного самовизначення для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «спеціаліст» професій **7433 Кравець** та **4112 Оператор комп'ютерної верстки.**

Результати голосування: «За» – 20. «Проти» – 0. «Утримались» – 0.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію взяти до відома.
2. З метою своєчасної підготовки до вступної кампанії, головам циклових комісій забезпечити перегляд, оновлення та доопрацювання Програм вступних випробувань, творчих конкурсів та співбесід для приведення їх у повну відповідність до норм.
3. Подати оновлені Програми вступних випробувань для здобуття ОКР «спеціаліст» на затвердження голові приймальної комісії (директору коледжу).

Термін: до 09 квітня 2026 року
Відповідальні: голови циклових комісій.

4. Рекомендувати до затвердження доопрацьовані Програми для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра та ввести їх в дію після остаточного затвердження відповідних Правил прийому коледжу.

Термін: до 20 травня 2026 року
Відповідальні: голови циклових комісій.

5. Забезпечити вчасне оприлюднення оновлених та затверджених Програм на офіційному вебсайті коледжу для інформування вступників.

Термін: упродовж 3-х робочих днів після їхнього остаточного затвердження.
Відповідальні: Наталія МЕТЕЛЬСЬКА, завідувач ІД

Голова приймальної комісії Алла СТЕПУРА

Відповідальний секретар Наталія МЕТЕЛЬСЬКА