

# Білоцерківський фаховий коледж сервісу та дизайну

## ПРОТОКОЛ

### засідання приймальної комісії

13 липня 2024 року

№3

#### Присутні:

14 осіб,

Відсутні: Вікторія Бузинська – канікули

### ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про формування списків вступників, допущених до вступних випробувань у закладі освіти на основі поданих документів на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти.

2. Про результати вибіркової перевірки мотиваційних листів на оригінальність тексту.

**1. Про формування списків вступників, допущених до вступних випробувань у закладі освіти на основі поданих документів на навчання за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти.**

**СЛУХАЛИ:** Відповідального секретаря приймальної комісії коледжу Марину Володько, яка повідомила, що на навчання за освітньо-кваліфікаційним рівнем фахового молодшого бакалавра на основі базової загальної середньої освіти подано 105 заяв, у тому числі 10 осіб вступають у коледж на дві спеціальності одночасно. Пільгових категорій: 22 осіб, у тому числі: 11 – діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, 3 – внутрішньо переміщені особи, 1 – діти-сироти, позбавлені батьківського піклування, 3 – діти з багатодітних сімей: 1 – особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем який загинув; 2 – діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю; 1 – особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної роботи не менше ніж 15 років.

Заяви подано через електронні кабінети у ЄДЕБО, завантажено документи, передбачені Порядком вступу та Правилами прийому.

На спеціальність 182 Технології легкої промисловості, ОПП Моделювання та конструювання промислових виробів на основі базової середньої освіти подано 29 заяв на 25 місць регіонального замовлення. Пільгових категорій 5 особи: 1 – діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю; 2 – дитина з багатодітної родини; 2 – діти осіб, визнаних учасниками бойових дій. Вступниками виконано умови подання документів, тому вони можуть бути допущені до вступних випробувань у формі співбесіди з предметів: українська мова, математика.

На спеціальність 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОПП Діловодство на основі базової середньої освіти на 25 місць регіонального замовлення подано 31 заяву (з них 8 мають паралельний вступ на спеціальність 186 Видавництво та поліграфія).

Пільгових категорій – 9 осіб: 5 – діти учасників бойових дій, 2 – внутрішньо переміщена особа, 1 – діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю; 1 – дитина з багатодітної родини.

Усі вступники допущені до вступних випробувань у формі співбесіди з предметів: українська мова, математика.

На спеціальність 186 Видавництво та поліграфія, ОПП Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації на основі базової середньої освіти на 25 місць регіонального замовлення подано 45 заяв. Пільгових категорій – 8 осіб: 4 – діти осіб, визнаних учасниками бойових дій, 1 – дитина-сирота; 1 – особи, батьки яких є шахтарями та мають стаж підземної

роботи не менше ніж 15 років; 1 – внутрішньо переміщена особа; 1 – особи, у яких один з батьків (усиновлювачів) був військовослужбовцем який загинув. Усі вступники допущені до вступних випробувань у формі співбесіди з предметів: українська мова, математика.

**Результати голосування:** «За» – 14. «Проти» – 0. «Утримались» – 0.

### **УХВАЛИЛИ:**

1. Допустити до вступних випробувань у формі співбесіди з української мови та математики вступників, що подали заяви для вступу на навчання до коледжу за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти та виконали необхідні умови вступу відповідно розкладу вступних випробувань для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році (Додаток 1).

**Відповідальна:** Марина ВОЛОДЬКО,  
відповідальний секретар приймальної комісії

2. Видати аркуші результатів вступних випробувань вступникам в день проходження співбесіди.

**Термін:** до початку вступного випробування  
**Відповідальна:** Марина ВОЛОДЬКО,  
відповідальний секретар приймальної комісії

3. Підготувати та розмістити на вебсайті коледжу та дошці оголошень списки груп для проходження вступного випробування у формі співбесіди відповідно розкладу вступних випробувань для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році.

**Термін:** до 14.07.2024 року  
**Відповідальна:** Наталія МЕТЕЛЬСЬКА,  
завідувач лабораторії ІД

4. Забезпечити відеофіксацію складання вступних випробувань.

**Термін:** до 14.07.2024 року  
**Відповідальна:** Наталія МЕТЕЛЬСЬКА,  
завідувач лабораторії ІД

### **2. Про результати вибіркової перевірки мотиваційних листів на оригінальність тексту.**

**СЛУХАЛИ:** Відповідального секретаря приймальної комісії коледжу Марину Володько, яка звернула увагу на те, що подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску до конкурсного відбору вступника.

Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

Марина Володько зазначила, що БФКСД проводить перевірку мотиваційних листів на оригінальність тексту та забезпечує можливість доступу до результатів такої перевірки уповноваженому з питань запобігання та виявлення корупції.

Вибіркову перевірку оригінальності мотиваційних листів здійснено за допомогою безкоштовного сервісу Small SEO Tools – онлайн-інструмент дозволяє виявити плагіат, знаходити та виправляти граматичні та орфографічні помилки, відповідні ключові слова для вашого контенту.

Було вибірково перевірено 15 мотиваційних листів, поданих на спеціальності 182 Технології легкої промисловості, ОПП Моделювання та конструювання промислових виробів, 029 Інформаційна, бібліотечна та архівна справа, ОПП Діловодство, 186 Видавництво та поліграфія, ОПП Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації.

Усі перевірені мотиваційні листи мають високі показники унікальності тексту, які варіюють від 80,2 до 100%.

Водночас, результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників. Список вступників, які претендують на участь у конкурсі на місця регіонального замовлення, при однакових конкурсних балах впорядковуються на основі

розгляду мотиваційних листів комісією БФКСД.

Вступники, які претендують на участь у конкурсі за кошти фізичних або юридичних осіб, зараховуватимуться виключно за мотиваційним листом.

Основними критеріями оцінки мотиваційного листа є: «Оригінально», «Достатньо», «Поверхово», «Недостатньо».

**«Оригінально»** – вступник у повній формі, грамотною літературною мовою, конкретно, з наданням певних підтверджувальних документів, що доводять аргументованість вибору вступником обраної освітньо-професійної програми; розкрив усі розділи мотиваційного листа; надав глибоко аргументовані мотиви вступу на освітньо-професійної програми саме до БФКСД.

**«Достатньо»** – в мотиваційному листі порушена рекомендована структура; зустрічаються незначні помилки; не надано додаткових підтверджувальних документів; але в основному відображено мотивацію вступу на конкретну освітньо-професійну програму.

**«Поверхово»** – структура мотиваційного листа частково не відповідає рекомендованій; у тексті листа багато граматичних помилок; мова викладу не відповідає літературним вимогам; не надано додаткових підтверджувальних документів; недостатньо здійснено опис особистісних характеристик, що аргументують правильність вибору навчання за освітньо-професійною програмою, мотивація вступу неконкретна.

**«Недостатньо»** – структура мотиваційного листа не відповідає рекомендованій; у тексті листа багато граматичних помилок; мова викладу не відповідає літературним вимогам; не надано додаткових підтверджувальних документів; особистісні характеристики, що аргументують правильність вибору навчання за освітньою програмою не розкрито, мотивація вступу на обрану спеціальність неконкретна або не зрозуміла.

**Результати голосування:** «За» – 14. «Проти» – 0. «Утримались» – 0.

#### **УХВАЛИЛИ:**

1. Членам комісії щодо розгляду мотиваційних листів дотримуватися критеріїв оцінювання мотиваційних листів відповідно до Положення про мотиваційний лист вступника.

**Відповідальні:** голови комісій щодо розгляду мотиваційних листів

Голова приймальної комісії

 Алла СТЕПУРА

Відповідальний секретар

 Марина ВОЛОДЬКО

