

БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

НАКАЗ № 121

31 серпня 2023 року

м. Біла Церква

Про організацію освітнього процесу у 2023-2024 навчальному році, створення безпечних умов та розподіл обов'язків

З метою забезпечення належного провадження освітнього процесу в коледжі відповідно до вимог Законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Закону України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» на засадах забезпечення права на освіту громадян в умовах правового режиму воєнного стану з мінімізацією загроз для життя і здоров'я здобувачів освіти та працівників коледжу та у зв'язку з початком 2023-2024 навчального року

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити освітньо-професійні, освітні програми та робочі навчальні плани з ліцензованих спеціальностей та професій рекомендованих до затвердження рішенням педагогічної ради /протоколи № 1 від 30.08.2023 року, № 3 від 30.06.2023 року.

2. Освітній процес організувати згідно затверджених освітніх, освітньо-професійних програм та робочих навчальних планів на 2023-2024 навчальний рік.

3. У зв'язку із оголошенням в Україні воєнного стану, можлива зміна графіку освітнього процесу, у відповідності до розпоряджень Київської обласної військової адміністрації та наказів Департаменту освіти і науки, з обов'язковим виконанням робочих навчальних планів та програм.

4. З метою забезпечення умов для збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу, навчальні заняття з 01.09.2023 року розпочати в змішаній формі. Навчальній частині врахувати це при складанні графіку освітнього процесу та розкладу занять.

5. Встановити наступний графік освітнього процесу:

- початок навчального року 01.09.2023 року, зимові канікули – з 01.12.2023 р. по 12.01.2024 року; літні канікули – з 01.07.2023 року по 31.08.2023 року. Корегування вносити згідно п.3 даного наказу;

- відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України від 18.06.2021 року № 686 із змінами і доповненнями внесеними від 24.05.2022 року № 472 та від 01.07.2022 року № 604, тривалість занять встановити в астрономічних одиницях: теоретичного навчання (посідання в пару, очно) – 80 хвилин, навчальної практики – 18 годин на тиждень, виробничого навчання – 6 годин;

- початок занять о 8-30; освітній процес організовується, згідно розкладу, у дві зміни із тижневим навантаженням здобувачів освіти 30-36 академічних годин.

6. Всім педагогічним працівникам забезпечити безумовне переривання освітнього процесу, що здійснюється в приміщеннях коледжу, у разі включення сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів оповіщення. Учасники освітнього процесу повинні організовано прослідувати до укриття і перебувати в них до скасування сигналу. За можливості, повністю або частково продовжити освітній процес в укритті. Медичному працівнику, практичному психологу, класним керівникам супроводжувати та перебувати в укритті разом зі здобувачами освіти. Після скасування сигналу (відбою) повернутись до навчальних кабінетів та майстерень і продовжити виконання розкладу занять з урахуванням необхідного корегування.

7. Заступнику директора з виховної роботи Людмилі Лемешко для забезпечення безпечних умов освітнього процесу:

7.1 Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо дій працівників та здобувачів освіти при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» та дотримання правил

пожежної безпеки, мінної безпеки, дій після отримання сповіщення про повітряний напад/небезпеку.

7.2 Здійснювати моніторинг проведення евакуаційних заходів при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» та доповідати директору.

7.3 Вести облік здобувачів освіти, які залишаються в гуртожитку в нічний час.

8. Черговим гуртожитку негайно оповіщати проживаючих здобувачів освіти про «Повітряну тривогу» та інші надзвичайні ситуації, забезпечувати евакуацію здобувачів освіти затвердженими шляхами евакуації у найпростіше укриття.

9. Затвердити наступний склад педагогічної ради: директор, заступники директора, завідувач відділення, старший майстер, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотеки, завідувач навчально-методичного кабінету, завідувач інформаційно-ресурсного центру, практичний психолог, організатор культурно-масової роботи, викладачі, майстри виробничого навчання, завідувачі лабораторій, вихователі, голова студентської ради коледжу, три члени студентської ради /список додається/.

Директор



Алла СТЕПУРА

Відповідальна за підготовку

Денисова А.
Лемешко Л.

Віддруковано 2 примірники:

Завізовано:

1. Головний бухгалтер
2. Голови циклових комісій
3. Голова ППО

Онищенко В.

Дацька Л.

Згідно з оригіналом

Зав. канцелярії _____ Поліщук М.

1-й до справи
2-й бухгалтерія