

БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

НАКАЗ № 81

31 серпня 2022 року

м. Біла Церква

**Про створення безпечних умов освітнього процесу
у 2022-2023 навчальному році**

Відповідно до Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року № 841 (зі змінами та доповненнями), з метою мінімізації наслідків проведення бойових дій на території України для життя та здоров'я людини

НАКАЗУЮ:

1. Розробити маршрути евакуації учасників освітнього процесу у найпростіше укриття та алгоритм дій за сигналами оповіщення цивільного захисту «Увага всім», «Повітряна тривога».

Відповідальний: Омельченко В.А.

до 01 вересня 2022 року

2. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» медичному працівнику, практичному психологу, класним керівникам супроводжувати та перебувати в укритті разом зі здобувачами освіти до сигналу «Відбій повітряної тривоги».

Відповідальний: Лемешко Л.Ю.,

постійно

3. Черговим гуртожитку негайно оповіщати проживаючих здобувачів освіти про «Повітряну тривогу» та інші надзвичайні ситуації, забезпечувати евакуацію здобувачів освіти затвердженими шляхами евакуації у найпростіше укриття.

Відповідальні: Лемешко Л.Ю., Малош Т.В.

постійно

4. Вести облік здобувачів освіти, які залишаються в гуртожитку в нічний час.

Відповідальні: вихователі, чергові

щовечора

5. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу щодо дій працівників та здобувачів освіти при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» та дотримання правил пожежної безпеки, мінної безпеки, дій після отримання сповіщення про повітряний напад/небезпеку.

Відповідальні: Лемешко Л.Ю.,

Омельченко В.А., Бойченко С.М.

постійно

6. Здійснювати моніторинг проведення евакуаційних заходів при оголошенні сигналу «Повітряна тривога» та доповідати директору.

Відповідальний: Омельченко В.А., постійно

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Алла СТЕПУРА

Відповідальна за підготовку

Поліщук М.П.

Віддруковано 3 примірники:

1-й до справи

2-й бухгалтерія

3-й відповідальний за підготовку

Згідно з оригіналом

Зав. канцелярії _____ Поліщук М.П.