

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ
БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Приймальної комісії



_____ Алла СТЕПУРА
«26» квітня 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ТА ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ ЗІ
ВСТУПНИКАМИ ДО БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ФАХОВОГО
КОЛЕДЖУ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення співбесіди зі вступниками до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 15 березня 2023 року № 277 та Правил прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році.

1.2. Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну (далі – БФКСД) у формі співбесіди.

1.3. Співбесіда є формою вступного випробування, яке передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів (дисциплін).

1.4. Вступне випробування – очне або дистанційне оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи конкурсу творчих та/або фізичних здібностей, за результатами якого виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

1.5. Вступне випробування для осіб, які проживають та знаходяться на тимчасово окупованій території відбувається за зверненням вступника.

1.6. Співбесіда щодо професійного самовизначення (для вступу на навчання для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник») є формою вступного випробування, яка передбачає об'єктивне оцінювання прийняття особою рішення щодо вибору майбутньої трудової діяльності (вибір професії, закладу освіти, місця працевлаштування), за результатами якої приймається протокольне рішення щодо надання вступнику рекомендації до зарахування.

1.7. Термін дії даного Положення становить один рік.

1.8. Положення оприлюднюється на офіційному вебсайт коледжу <https://bcsd.org.ua/>.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1. Для проведення конкурсних вступних випробувань у формі усної співбесіди створюється комісія для проведення співбесіди (далі – Комісія). До складу комісії входять: голова комісії та не менше двох членів комісії – фахівців з конкурсних предметів. Персональний склад Комісія встановлюється головою Приймальної комісії (директором коледжу). Персональна відповідальність за організацію і роботу Комісії покладається на заступника голови приймальної комісії та голову комісії для проведення співбесіди.

2.2. Наказ про затвердження складу предметної комісії для проведення співбесіди видається директором БФКСД.

2.3. Співбесіда щодо професійного самовизначення (для вступу на навчання для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник») складається з двох блоків питань рекомендованого переліку, що формуються за таким принципом: перший блок – «Майбутня професія» – із рекомендованого переліку питань демонструє бажання вступника навчатися саме певної професії та саме в обраному закладі освіти (БФКСД); другий блок – фаховий – із рекомендованого переліку питань передбачає виявлення знань основних означень, умінь та навичок, якими має володіти вступник для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник».

2.4. Перелік предметів, які виносяться на вступне випробування у формі співбесіди (для вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра), визначається Правилами прийому на навчання до Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2023 році.

2.5. Програми співбесід для вступників на основі базової середньої освіти з конкурсних предметів розробляються відповідними цикловими комісіями коледжу і повинні бути узгоджені з типовими навчальними програмами, рекомендованими МОН. Співбесіди для вступників на основі ПЗСО проводяться за програмами зовнішнього незалежного оцінювання на основі повної загальної середньої освіти. Не допускається введення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм. У програмах вступних випробувань з конкурсних предметів містяться критерії оцінювання до кожного з них.

2.6. За результатами співбесіди виставляється одна позитивна оцінка за шкалою 100–200 (з кроком не менше ніж в один бал), що виводиться як середньоарифметичне значення балів, отриманих з кожного предмета або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

2.7. Програми співбесід затверджує голова приймальної комісії БФКСД.

2.8. Програми співбесід оприлюднюються на офіційному вебсайті БФКСД: <https://bcsd.org.ua/> не пізніше 30 квітня 2023 р.

2.9. Співбесіда проводиться дистанційно або очно в коледжі (із створенням безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог) за відповідним розкладом із застосуванням засобів відеозапису.

2.10. Співбесіди для вступу на навчання для здобуття професій за освітньо-кваліфікаційним рівнем «кваліфікований робітник» з **14 серпня до 22 серпня**. Для вступу на навчання на основі базової середньої освіти для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра) співбесіди проводяться з **14 липня до 22 липня**; на основі повної загальної середньої освіти та ОКР кваліфікований робітник – з **01 серпня до 09 серпня** включно.

2.11. Матеріали вступних випробувань, включаючи відеозаписи співбесід, зберігаються не менше одного року, потім знищуються, про що складається акт.

2.12. Стороннім особам, батькам вступників доступ до аудиторій, де проводяться співбесіди, категорично заборонено.

2.13. Вступники, які проходять співбесіду допускаються до участі за наявності оригіналу документа, що посвідчує особу (свідоцтва про народження для осіб, яким виповнюється 14 років після 01 січня 2023 року).

2.14. За умови дистанційного проведення співбесіди здійснюється ідентифікація присутності вступника за допомогою сервісу відео-зв'язку шляхом демонстрації вступником оригіналу документа, що посвідчує особу та оголошення ПІБ. Конкретний спосіб проведення співбесіди визначається з урахуванням технічних і комунікативних можливостей. Вступник повинен мати надійний інтернет-зв'язок, телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо. Упродовж часу, визначеного програмою співбесіди, вступник залишається на відео-зв'язку, спрямовує камеру комп'ютера/смартфону на себе.

2.15. Якщо у вступника під час проведення співбесіди виникає проблема технічного характеру з Інтернетом чи комп'ютером, вступник негайно повідомляє в телефонному режимі про це предметну комісію для проведення співбесіди. Відповідальність про вчасне попередження предметної комісії покладається на вступника.

2.16. Співбесіда передбачає такі матеріали щодо проведення співбесід: запитання з конкурсних предметів, тести, задачі, вправи, тощо, які дають змогу виявити інтереси

вступника до обраної спеціальності (професії), знання теоретичного матеріалу та уміння застосовувати їх на практиці під час розв'язування задач і вправ. Затверджені матеріали щодо проведення співбесіди тиражуються в необхідній кількості і зберігаються як документи суворої звітності.

2.17. Під час проведення співбесіди вступнику забороняється використовувати підручники, засоби технічної інформації, мобільні телефони, калькулятори з розширеними функціями, навчальні посібники та інші матеріали, що не передбачені рішенням Приймальної комісії.

У разі користування вступником під час співбесіди зазначеними засобами інформації він відсторонюється від участі у співбесіді, а далі і конкурсі.

2.18. Рішення предметної комісії про результати співбесіди оформлюється протоколом, у якому зазначається результат оцінювання співбесіди у вигляді кількості набраних балів з кожного предмету та конкурсного бала. Інформація про результат співбесіди оголошується вступникові в день її проведення. Офіційне оголошення результатів співбесід здійснюється шляхом розміщення відповідних відомостей на стенді приймальної комісії та офіційному вебсайті БФКСД в день їх проведення.

2.19. Перескладання співбесіди не допускається.

2.20. Оцінка за співбесіду (за шкалою від 100 до 200 балів) відповідає конкурсному балу вступника і вноситься до ЄДЕБО.

2.21. Особи, які не з'явилися на співбесіду через об'єктивні та суб'єктивні причини, викликані складнощами умов воєнного часу, хворобою і т. ін., зможуть пройти її дистанційно або в інший день в межах строків проходження співбесід, передбачених розкладом.

2.22. Особи, які за результатами співбесіди не набрали 100 балів та не отримали рекомендацію до зарахування на навчання в подальшому конкурсі участі не беруть.

2.23. Протоколи співбесід зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові комісії з проведення співбесіди безпосередньо перед її початком. Голова комісії після закінчення співбесіди повертає оформлені протоколи відповідальному секретарю Приймальної комісії БФКСД для внесення результатів співбесіди до ЄДЕБО. Протоколи співбесід передаються до архіву і зберігаються протягом усіх років навчання вступників.

ІІІ. АПЕЛЯЦІЇ ЩОДО РЕЗУЛЬТАТІВ СПІВБЕСІДИ

3.1. Апеляції щодо результатів вступних випробувань, що проведені Білоцерківським фаховим коледжем сервісу та дизайну розглядає апеляційна комісія, склад та порядок роботи якої затверджуються наказом директора коледжу.

3.2. Апеляційна комісія коледжу у своїй діяльності керується Положенням про апеляційну комісію Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну.

3.3. Апеляції вступників щодо вступного випробування/співбесіди подаються у формі письмової заяви на ім'я голови апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії (не менше 3-х членів) не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника, членів предметної комісії, відповідального секретаря приймальної комісії. Додаткове опитування (повторне виконання роботи) вступників при розгляді апеляції не допускається.

3.4. Сторонні особи (в тому числі батьки вступника) до розгляду апеляції не допускаються. Результати засідання апеляційної комісії передаються на розгляд приймальної комісії Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну. Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються.