МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**
**ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ**

**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ**

# ПОЛОЖЕННЯ
# про студентське самоврядування

**М. БІЛА ЦЕРКВА**

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛДЕРЖАДМІНІСТРАЦІЇ

**БІЛОЦЕРКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ**

# ПОЛОЖЕННЯ
## ПРО СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Білоцерківського фахового
коледжу сервісу та дизайну
*протокол № 1 від 20.01.2023*
Введено в дію наказом директора
«23» 01 2023 № 18
Директор _____ Алла СТЕПУРА

Біла Церква 2023

# ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ БІЛОЦЕРКІВСЬКОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ СЕРВІСУ ТА ДИЗАЙНУ

*(на підставі статуту Білоцерківського фахового коледжу сервісу та дизайну)*

**Здобувачі освіти коледжу мають право на:**

–безпечні й нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

–участь в роботі педагогічної ради коледжу;

–трудову діяльність у позанавчальний час;

–участь у студентському самоврядуванні;

–користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною,побутовою базою навчального закладу;

–участь у творчо – пошукових роботах, конференціях, виставках, конкурсах;

–участь в обговоренні та вирішенні питань щодо вдосконалення навчально-виховного процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;

–заохочення за успіхи у навчанні, активну участь у громадському житті коледжу;

–захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

–безкоштовне користування бібліотекою, мережею Internet, інформаційно-ресурсним центром;

–канікулярну відпустку тривалістю не менше, ніж вісім календарних тижнів;

–забезпечення гуртожитком;

–отримання стипендій: академічних, іменних, соціальних;

–академічну відпустку.

**Здобувачі освіти коледжу зобов'язані:**

–дотримуватись правил, викладених у Статуті навчального закладу, Положенні про організацію навчального процесу, Правилах внутрішнього розпорядку в коледжі та гуртожитках;

–систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками зі спеціальності, сумлінно працювати над підвищенням свого освітнього, наукового та загальнокультурного рівнів;

–виконувати навчальний план в терміни, визначені графіком організації навчальногопроцесу;

–відвідувати навчальні заняття без пропусків без поважних причин;

–відпрацьовувати навчальні заняття згідно «Положення про організацію відпрацювань пропущених навчальних занять»;

–брати участь у роботах по самообслуговуванню в навчальних корпусах,

гуртожитках та на територіях закладу;

–дбайливо та охайно ставитись до майна коледжу;

–дбати про честь та авторитет коледжу, не допускати протиправних та аморальних вчинків;

–дотримуватись ділового стилю одягу під час занять;

–бути дисциплінованими та охайними.

**Забороняється:**

–відволікання студентів під час навчального процесу на роботу й здійснення заходів, не пов'язаних з процесом навчання, крім випадків передбачених рішенням Кабінету Міністрів України;

–запізнюватись на заняття;

–палити на території навчального закладу;

–вживати спиртні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини;

–порушувати тишу під час проведення занять;

–чинити аморальні дії тощо.

## ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.Студентське самоврядування функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, захисту їх прав та сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню в нього навичок майбутнього організатора, керівника.

2.Усі студенти коледжу можуть бути обраними й обирати своїх представників до органів студентського самоврядування.

3.Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність самостійно.

4.У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються Конституцією України, Законом України № 2145-VIII «Про освіту» від 09.08.2019, Законом України

5.№ 1556-18 «Про вищу освіту» від 01.01.2019, Законом України № 103/98 ВР «Про професійну (професійно-технічну) освіту» від 01.01.2019, нормативними документами Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу та Положенням «Про студентське самоврядування».

6.Органи студентського самоврядування сприяють організації навчальної, наукової, культурно-просвітницької, спортивно-масової та іншої діяльності за участю студентів коледжу.

7.Органи студентського самоврядування користуються всебічною підтримкою й допомогою директора коледжу у вирішенні питань забезпечення нормативною базою, приміщенням, обладнанням та коштами.

8.Студентське самоврядування здійснюється на рівні коледжу, старостату, студентського профспілкового комітету, академічної групи, ради гуртожитку, ради бібліотеки коледжу.

## ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОГОСАМОВРЯДУВАННЯ

1.Головні сфери участі студентів у життєдіяльності коледжу зосереджуються на сприянні в організації: навчально-виховної роботи; наукової роботи; культурно-масової роботи; навчально-виробничої роботи; фізкультурно-масової роботи; соціального захисту та волонтерства; студентського дозвілля.

2.Основними завданнями органів студентського самоврядування в коледжі є: забезпечення виконання студентами своїх обов'язків, забезпечення й захист прав та інтересів студентів; сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів; сприяння в створенні необхідних умов для проживання, відпочинку студентів; сприяння працевлаштуванню випускників; організація співробітництва зі студентами інших вищих навчальних закладів освіти та молодіжними організаціями; сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень; створення різноманітних студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами; сприяння в організації проходження навчальної практики студентів.

## СТРУКТУРА ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Найвищим органом студентського самоврядування в коледжі є конференціястудентів – **Студентська конференція.**

***Основними органами студентського самоврядування є:***

–виборча комісія;
–студентська рада коледжу;
–старостат коледжу (відділень);
–рада гуртожитків №1 та №2;
–студентські академічні групи.

***Робочі органи студентського самоврядування:***

–культурно-масовий сектор;
–інформаційний сектор;
–навчально-науковий сектор;
–соціально-волонтерський сектор;
–спортивний сектор.

## СТУДЕНТСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ

Скликається один раз на рік (додатково може скликатися за потребою) для:
–заслуховування звіту голови Студентської ради коледжу;
–обрання Голови студентської ради коледжу;
–затвердження персонального складу студентського самоврядування;
–розгляду та затвердження основних напрямів діяльності;

–внесення змін і доповнень в Положення "Про студентське самоврядування»Білоцерківського коледжу сервісу та дизайну.

1.Всі академічні групи обирають по п’ять делегатів, кожний з яких має право голосу.

2.Веде засідання голова студентської ради коледжу.

3.Конференція є правомірною за умови реєстрації не менше двох третин від загальноїкількості делегатів.

4.Рішенняприймаються більшістю голосів відкритим голосуванням, зміни тадоповнення за умов, якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів.

5.Позачергове засідання скликається за рішенням голови студентської ради коледжувідповідно до Положення «Про студентське самоврядування».

6.Підготовку до засідання здійснює виборча комісія.

7.Вибори Голови студентської ради коледжу проводяться в один тур.

8.Обраним вважається той студент, який набрав більшу кількість голосів.

## ВИБОРЧА КОМІСІЯ

**Основні умови діяльності виборчої комісії коледжу:**

1.Діє на період виборчої компанії голови студентської ради коледжу.

2.До складу виборчої комісії входять по два представника від кожного відділення.

3.Членом виборчої комісії може бути будь-який студент коледжу.

4.Організовує підготовку і проведення виборів голови студентської ради коледжу.

5.Забезпечує реалізацію і захист виборчих прав студентів коледжу.

6.Публікує інформацію про строки проведення виборчої компанії та інші матеріали просвою діяльність.

7.Заслуховує повідомлення органів студентського самоврядування з питань, пов'язаних з підготовкою й проведенням виборів голови студентської ради.

8.Проводить реєстрацію кандидатів на посаду голови студентської ради.

9.Забезпечує організацію підготовки та проведення Студентської конференції.

10.Затверджує склад органів студентського самоврядування.

11.Будує свою діяльність на принципах законності, незалежності, об'єктивності,професійності, відкритості і гласності.

12.Є незалежним органом студентського самоврядування.

13.Діяльність комісії здійснюється відкрито і гласно.

14.На засіданнях виборчої комісії мають право бути присутніми кандидати на посаду голови студентської ради, кандидати до органів студентського самоврядування, представники адміністрації коледжу та незалежні спостерігачі.

15.Затверджує результати виборів.

16.Всі рішення комісії приймаються відкритим голосуванням більшістю

голосів. Рішення вважається прийнятим якщо за нього проголосувало не менше 2/3 виборців.

**Голова комісії:**

–здійснює керівництво діяльністю комісії, організовує її роботу;

–забезпечує підготовку засідань комісії і питань, що вносяться на її розгляд;

–представляє комісію у відносинах з органами студентського самоврядування та адміністрацією коледжу.

## СТУДЕНТСЬКА РАДА КОЛЕДЖУ

**Основні умови діяльності студентської ради коледжу:**

1.Студентська рада представляє інтереси всіх студентів коледжу.

2.Складається з голови студентської ради, двох її заступників, секретаря та восьми голів основних і робочих органів студентського самоврядування.

3.Членом студентської ради може бути будь-який студент коледжу, який не займає ніяких посад в інших органах студентського самоврядування.

4.Список представників від відділень подається до виборчої комісії не пізніше, чим за 7 днів до дня проведення засідання студентської конференції.

5.Персональний склад студентської ради затверджує студентська конференція.

6.Студентська рада збирається на перше засідання не пізніше 7 днів з дня проведення виборів.

7.Засідання студентської ради відбувається не рідше одного разу на місяць та скликається позачергово на вимогу голови студентської ради у триденний строк.

8.У разі, якщо студентська рада не збирається на чергове засідання протягом двох місяців, голова студентської ради має право прийняти рішення про позачергове проведення засідання Студентської конференції з питання дострокового припинення повноважень студентської ради.

9.Засідання студентської ради є правомірним лише при наявності 2/3 делегатів.

10.Рада призначає на посаду та достроково припиняє повноваження членів виборчої комісії.

11.Члени студентської ради мають право: розглядати проекти постанов та рішень; на вільне отримання інформації щодо діяльності всіх структур коледжу, що стосуються інтересів студентів.

12.Повноваження студентської ради припиняються в день відкриття першого засідання новообраного складу студентської ради коледжу.

**Голова студентської ради права та обов’язки:**

–Голова студентської ради очолює студентську раду коледжу.

–Проводить збори студентської ради.

–Здійснює керівництво поточною роботою робочих органів студентського самоврядування, представляє органи студентського самоврядування в коледжі та за його межами.

–Обирається строком на один рік на засідання студентської конференції шляхом таємногоголосування.

–Кандидатом на посаду Голови студентської ради може бути будь-який студент коледжу, який виявив бажання та подав заяву, передвиборну програму на ім'я голови виборчої комісії. До заяви додаються списки з підписами 10% студентів коледжу у підтримку кандидата. Документи подаються за два тижні до проведення виборів.

–Одна і та ж сама особа не може займати посаду голови більше, ніж два строки підряд.

–Передвиборча агітація кандидата на посаду голови студентської ради починається з дня реєстрації кандидата виборчою комісією й закінчується за один день до виборів.

–Вибори є рівними: делегати беруть участь у виборах на рівних засадах, кожен делегат маєодин голос.

–Голова студентської ради: бере участь у засіданнях педагогічної ради коледжу, засіданнях стипендіальної комісії та пропонує для вирішення питання, що стосуються інтересів студентів; вносить свої пропозиції до адміністрації та керівництва підрозділів коледжу з питань студентського життя; приймає постанови щодо діяльності органів студентського самоврядування; затверджує регламент та інші нормативні документи і рішення про порядок роботи комісій; утворює інші органи студентського самоврядування, призначає їх керівництво; бере участь в організації міжвузівських та міжнародних зв'язків; забезпечує підготовку звітів про виконану роботу.

–Постанови голови студентської ради є обов’язковими для всіх органів студентського самоврядування.

–Голова студентського самоврядування здійснює контроль за діяльністю інших органів студентського самоврядування.

–Повноваження голови студентської ради припиняються достроково у випадках: особистої заяви; відрахування із числа студентів коледжу; неможливості виконувати свої обов'язки за станом здоров'я.

–Голова студентської ради може бути усунений з посади рішенням студентської ради коледжу. Рішення є правомірним якщо за нього проголосувало не менше 2/3 делегатів.

–Заступник голови студентської ради має таку саму компетенцію, що і голова студентської ради, у разі відсутності останнього.

**Секретар студентської ради права та обов’язки:**

–веде протокол засідань ради;

–відповідає за правильне зберігання документації ради;

–виконує обов’язки секретаря звітно-виборчої конференції;

–за відсутності голови студентської ради та його заступника, проводить

засідання;

–займається підготовкою до виборів.

## ПРОФІЛЬНІ СЕКТОРИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Сектори є робочими органами студентського самоврядування в коледжі.

***В коледжі працюють такі сектори:***

–культурно-масовий;

–інформаційний;

–навчально-науковий;

–соціально-волонтерський;

–спортивний.

**Права та обов'язки секторів:**

***Цілі та завдання культурно-масового сектору:***

–організація та проведення внутрішньо-коледжанських свят, конкурсів та участь у всеукраїнських, обласних, районних, міських культурних заходах (згідно плану заходів);

–організація відвідування театрів, музеїв, виставок з метою підвищення культурного розвитку студентів (згідно плану заходів);

–сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;

–участь в організації дозвілля та відпочинку студентів;

–співпраця із організатором культурно-масових заходів коледжу, із органами студентського самоврядування інших циклових комісій щодо необхідності участі в проведенні та організації культурно-масових заходів;

–підготовка до друку та розміщення на сайті коледжу статей і фото про виконані заходи в комісії тощо.

***Цілі та завдання інформаційного сектору:***

–інформування працівників, студентів та учнів коледжу про роботу редакційної комісії(заплановані та проведені заходи);

–випуск привітальних стінгазет до свят, повідомлень та оголошень;

–проведення соціальних опитувань, анкетувань та висвітлення результатів роботи органівстудентського самоврядування коледжу;

–проведення агітаційної роботи щодо активної участі учнів та студентів в органахстудентського самоврядування;

–збір та підготовка до друку статей й тез студентських науково-практичних конференцій;

–надання інформаційної допомоги студентам у пошуку роботи;

– ведення інформаційно-профорієнтаційної діяльності серед студентів та випускників шкілміста та району;

–підготовка, забезпечення та проведення мультимедійного супровіду свят, конкурсів,презентацій та інших заходів коледжу;

–підготовка до друку та розміщення на сайті коледжу статей і фото про виконані заходи.

***Цілі та завдання навчально-наукового сектору:***

–проведення діяльності, спрямованої на активізацію участі студентів у навчальній танауково-дослідній роботі;

–участь у вдосконалені навчального процесу студентів та учнів;

–організація контролю стану успішності студентів і учнів;

–організація контролю стану відвідувань занять студентами та учнями коледжу та їхсвоєчасності прибуття на заняття;

–участь у створені сприятливих умов діяльності під час освітнього процесу;

–організація контролю виконання та не порушення студентами загальноприйнятих правилвнутрішнього розпорядку в коледжі;

–підготовка студентів та учнів до реалізації професійних завдань та функцій у процесінавчання (аудиторна робота);

–реалізація особистісних професійних можливостей, що сприяє розширенню кола своїх інтересів, професійному й особистісному самоутвердженню (позаудиторна робота);

–організація контролю зовнішнього вигляду студентів та учнів коледжу;

–підготовка до друку та розміщення на сайті коледжу статей і фото про виконані заходи вкомісії тощо.

–сприяння в організації

–діяльності спортивних гуртків, секцій, пропаганда спортивного та здорового

–способу життя серед студентів, організація спортивних змагань, залучення

–студенів до участі в загально університетській спартакіаді, контроль якості

–спортивного знаряддя та інвентарю, поліпшення умов для спортивних змагань,

–члени Сектору можуть брати участь у змаганнях як судді, рефері тощо.

–співпрацює з кафедрою фізичного виховання коледжу.

***Цілі та завдання комісії соціально-волонтерського сектору:***

–діяльність щодо захисту прав та інтересів студентів;

–координація питання про надання соціальної допомоги малозабезпеченим студентам таучням коледжу;

–надання пропозицій на розгляд студентської ради коледжу щодо оголошення соціальнихакцій (збору коштів, речей);

–контроль присутності та самопочуття студентів та учнів, що мають

соціальну категорію(сиріт, дітей з особливими потребами та ін..);

–здійснення профілактичних заходів щодо протидії тютюнопаління та вживанняалкоголю учасниками освітнього процесу коледжу;

–організація заходів щодо поліпшення стану території коледжу (озеленення, прибирання);

–сприяння покращенню умов для навчання і відпочинку студентів й учнів коледжу;

–співпраця із органами студентського самоврядування щодо необхідності участі в проведенні та організації заходів, спрямованих на розвиток соціального забезпечення;

–підготовка до друку та розміщення на сайті коледжу статей і фото про виконані заходи вкомісії тощо.

***Цілі та завдання спортивного сектору.***

–мотивація та координування студентів та учнів коледжу до здорового способу життя;

–заохочення до занять фізичними вправами та спортом для розвитку міцного фізичногоздоров'я студентів і учнів;

–організація та проведення спортивних змагань на рівні коледжу;

–організація участі у проведенні міських, районних, обласних спортивних змагань;

–сприяння в організації діяльності спортивних гуртків, секцій;

–контроль якості спортивного знаряддя та інвентарю, поліпшення умов для проведенняспортивних змагань;

–співпраця з керівником та викладачами фізичного виховання, із органами студентськогосамоврядування щодо необхідності участі в проведенні та організації спортивно-масових заходів;

–підготовка до друку та розміщення на сайті коледжу статей і фото про виконані заходи вкомісії тощо.

## СТАРОСТАТ КОЛЕДЖУ

Є органом студентського самоврядування в коледжі.

1.Членом старостату коледжу є старости академічних груп.

2.На початку навчального року обирається голова старостату коледжу.

3.Засідання проходить раз на місяць для визначення напрямів діяльності.

4.Староста академічної групи обирається зборами студентів груп.

5.Староста групи представляє інтереси студентів групи на засіданні старостату.

6.Староста групи: організовує виконання студентами групи навчального плану та графіку навчального процесу; повідомляє студентів групи про зміни в розкладі занять; несе відповідальність за відвідування студентами лекцій, практичних занять та семінарів; організовує отримання та розподіл серед

студентів групи підручників та навчальних посібників; контролює виконання правил внутрішнього розпорядку, наказів та розпорядження директора коледжу.

7.Розпорядження старости групи обов'язкові для виконання студентами групи.

8.Староста групи може бути звільнений від виконання своїх обов'язків: за особистоюзаявою; зборами групи, якщо за це проголосувало 2/3 студентів групи.

9.Збори студентів академічної групи проводяться не менше одного разу на тиждень.

10.Головує на зборах староста групи.

11.У період з 5 по 15 вересня в академічних групах проходять збори, де студенти більшістю голосів обирають актив групи та двох делегатів до студради коледжу.

## СТУДЕНТСЬКА РАДА ГУРТОЖИТКУ

1.Впровадження студентського самоврядування в гуртожитку є конкретною реалізацією громадянських прав студентів, формування в них почуття відповідальності, вміння розв’язувати соціальні, економічні та культурно-освітні проблеми. Водночас студентське самоврядування є дієвою формою самовиховання.

2.Студентське самоврядування в гуртожитку діє на основі принципів добровільності, демократичності, законності, гласності та виборності.

3.У студентському самоврядуванні беруть участь студенти, які навчаються в коледжі та проживають в гуртожитку № 1 та № 2.

4.Кожен студент має право обирати і бути обраним до органів студентського самоврядування.

5.Органи студентського самоврядування гуртожитку створюються на добровільних виборних засадах за ініціативою студентів і є складовою громадського самоврядування коледжу.

6.У своїй діяльності органи студентського самоврядування гуртожитку керуються законодавством України «Про вищу освіту», Статутом коледжу і цим Положенням.

7.Органи студентського самоврядування здійснюють свою діяльність в інтересах проживаючих в гуртожитку.

8.Взаємодія органів студентського самоврядування гуртожитку з адміністрацією коледжу здійснюється на основі взаємної поваги, допомоги та співробітництва. Керівництво навчального закладу зобов’язане створювати умови для забезпечення діяльності та розвитку студентського самоврядування.

9.Вищим органом студентського самоврядування є конференція (загальні збори).

***Основні цілі та завдання ради гуртожитку:***

–Забезпечення і захист прав та інтересів студентів.

–Забезпечення виконання студентами своїх обов’язків.

–Сприяння у створені необхідних умов для проживання і відпочинку студентів.

–Створення різноманітних студентських гуртків та клубів за інтересами.

–Безпосередня участь студентів у реалізації державної молодіжної політики.

–Забезпечення правової, психологічної, фінансової допомоги студентам(спільно з відповідними службами. Залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час в громадських роботах щодо благоустрою території навчального закладу та гуртожитку. Контроль за дотриманням правил внутрішнього розпорядку, оперативне реагування на випадки їх порушення.

–Залучення студентів до художньої самодіяльності.

–Проведення вечорів відпочинку, конкурсів, КВК, випускних вечорів.

–Участь у поселенні студентів до гуртожитку та їх виселення.

–Організація (спільно з відповідними службами, комендантом, вихователем) належногопобуту та дозвілля студентів у гуртожитку.

–Участь в організації ремонту кімнат, забезпеченні збереження іпідтримки унеобхідному стані приміщень загального користування.

–Організація чергування студентів і налагодження пропускного режиму в гуртожитку.

–Участь в організації змагання за зразкові кімнати, поверхи гуртожитку,

–Слідкувати за економією води, електроенергії тощо.

–Пропаганда здорового способу життя, запобігання вчиненню студентами правопорушень, вживанню ними алкоголю, наркотиків, паління та інше.

–Співпраця з завідуючими відділеннями, класними керівниками, майстрами виробничого навчання, керівниками циклових комісій, вихователями, бібліотекарями та іншими структурнимипідрозділами коледжу.

–Контроль за навчальною і трудовою дисципліною студентів, оперативне реагування на їхпорушення.

–Здійснюють інформаційну діяльність.

–Розуміння взаємозв’язку між правами та обов’язками.

***Права та обов'язки голови ради гуртожитку:***

–слідкувати за виконанням мешканцями правил внутрішнього розпорядку та вимогсанітарного режиму, не допускати проведення заходів після $21^{00}$;

–контролювати додержання всіма мешканцями гуртожитку часу відведеного длясамопідготовки;

–брати активну участь в організації всіх заходів, що проводяться в гуртожитку увідповідності до плану виховної роботи;

–постійно в кінці кожного місяця 25-го числа підводити підсумки змагань міжповерхами, кімнатами за звання "Краща кімната, поверх";

–забезпечувати виконання мешканцями гуртожитку вимог і рішень ради студентського самоврядування, вихователів;

–залучати студентів до участі у генеральному прибиранні в гуртожитку та назакріпленій території;

–спрямовувати роботу старост поверхів, здійснювати контроль за виконанням нимисвоїх обов'язків;

–слідкувати за своєчасним прибиранням жилих кімнат, кухонь та службових приміщень,за бережливим ставленням до майна гуртожитку;

–слідкувати за додержанням мешканцями гуртожитку правил протипожежної безпеки,користуванням електроприладами;

–додержувати у гуртожитку суворий режим економії електроенергії, газу, води;

–відповідати за вечірню перевірку;

–слідкувати за дотриманням пропускної системи;

–не допускати порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку, у випадкупорушення терміново повідомляти вихователя гуртожитку;

–організовувати та забезпечувати чергування, складати графік чергування нанаступний місяць.

–звітувати про проведену роботу один раз на місяць.

**Структура й організація роботи ради гуртожитку**

1.Рада працює на рівні гуртожитку № 1 та № 2.

2.Вищим органом ради гуртожитку є загальні збори, де затверджується Положення про студентське самоврядування гуртожитку, обирається студентська рада, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується звіт.

3.Рада гуртожитку формується зі студентів, які проживають в гуртожитку.

4.З числа обраних кандидатур обирається голова, заступники та секретар.

5.Голова ради гуртожитку організовує роботу органів самоврядування.

6.Секретар організовує контроль за виконанням рішень ради гуртожитку, веде протоколи його засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень.

7.У складі ради гуртожитку створюються комісії за головними напрямами життєдіяльності.

8.Засідання Ради гуртожитку проводиться один раз на місяць і вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менш 2/3 обраних до її складу членів. Рішення приймається більшістю голосів.

9.Кожне засіданні Ради гуртожитку фіксується протоколом, що підписується головою та секретарем.

10.На розгляд загальних зборів виносяться найважливіші питання покращення виховного процесу та життєдіяльності студентів, обумовлені основними напрямами діяльності студентського самоврядування.

11.Рада гуртожитку в кінці навчального року на конференції ( загальних зборах) звітує про виконану роботу.

12.Рішення виконавчого органу студентського самоврядування є обов’язковим до виконання.

## СТУДЕНТСЬКІ АКАДЕМІЧНІ ГРУПИ (АКТИВ ГРУП)

Актив академічної групи є ланкою студентського самоврядування, яка діє на основі Положення про студентське самоврядування, керуючись чинним законодавством та рішеннями відповідних керівних органів.

**Завданнями активу навчальної студентської групи є:**

–сприяння творчо – пошуковій, науковій та іншій діяльності студентів;

–сприяння у створенні необхідних умов для навчання, проживання у гуртожитку та відпочинку студентів;

–залучення студентів до участі у різноманітних гуртках, клубах за інтересами, спортивних секціях, художній самодіяльності, спортивних змаганнях, комплексних виховних заходах тощо;

–залучення студентів до трудової діяльності у вільний від навчання час; контроль за навчальною, трудовою і виконавчою дисципліною студентів групи та оперативне реагування на її порушення;

–пропаганда здорового способу життя, запобігання з боку студентів правопорушень, вживання алкоголю, наркотиків, тютюнопаління тощо.

1.Актив навчальної студентської групи обирається відкритим голосуванням на загальних зборах студентів групи із числа найбільш високоморальних, відповідальних, активних та авторитетних студентів цієї групи терміном на один рік. Структура активу студентської навчальної групи визначається та затверджується загальними зборами студентів цієї групи.

2.До неї включаються: староста групи, заступник старости; відповідальні за різні сектори: культурно-масовий, інформаційний, навчально-науковий, соціально-волонтерський, спортивний профспілковий.

3.Засідання активу групи з питань поточної діяльності здійснюється не менше одного разу на місяць.

***Обов'язки старости навчальної студентської групи:***

–забезпечення виконання розпоряджень адміністрації в навчальній групі;

–несе відповідальність за дисципліну, успішність та відвідування занять студентами роботою активу групи та надання допомоги в її плануванні.

–організація та проведення засідання активу групи, контроль виконання його рішень;

–організація групи та відповідальність за її участь у заходах, які проводяться запланом виховної роботи коледжу;

–відповідальність за підготовку групи та аудиторії до занять;

–контроль чергування студентів групи (в групі, в навчальному корпусі, в гардеробі тощо);

–облік присутності, здачі рапортів про присутність завідуючим навчальними

–відділеннями, з'ясування причини пропусків занять з боку студентів;

–відвідування засідань старостату та інших нарад з навчальної роботи та інформування студентів про їх рішення на зборах групи або у процесі

спілкування;

–винесення на збори групи та засідання старостату, студентської ради питання про студентів, які пропускають заняття без поважних причин, порушують навчальний режим, питання про якість обов'язків (чергування, доручення тощо) з боку активу та студентів групи;

–інші доручення адміністрації, класного керівника групи, студентської ради, та активу групи.

–Веде таку документацію: щоденні рапорти про відвідування навчальних занять студентами; враховує лікарняні довідки, пояснювальні записки щодо пропусків, заяви та інше; допомагає класному керівникові робити зведену відомість про результати навчання за семестр; іншу документацію, яка доручається адміністрацією чи класним керівником групи.

***Обов'язки заступника старости групи:***

–всі обов'язки старости за відсутності останнього;

–складання графіка щоденного чергування студентів в аудиторії;

–складання графіка щомісячних генеральних прибирань в аудиторії;

–складання графіка чергування студентів групи по коледжу;

–інші доручення адміністрації коледжу, класного керівника групи та активу групи.

–Веде таку документацію: графік щоденного чергування в аудиторії з відмітками про виконання; графік чергування студентів групи з відмітками про контроль; графік щомісячних генеральних прибирань з відмітками про виконання.

**Обов'язки культорга групи:**

–підтримання зв'язку з організатором культурно-масових заходів коледжу з питань організації загальних культурно-виховних заходів та участі у них студентів групи;

–приймання участі в плануванні та організації культурно-масової роботи зістудентами групи;

–співпраця з класним керівником групи, керівниками гуртків художньої самодіяльності, клубів за інтересами з питань участі студентів у клубах та гуртках;

–залучення студентів до відвідування міських культурних закладів: музеїв, театрів,концертних залів, виставок тощо;

–виконання інших доручень класного керівника групи, студентської ради та активу групи.

***Обов'язки фізорга групи:***

–є помічником викладача фізичного виховання щодо організації студентів;

–організація спортивно-масових та фізкультурно-оздоровчих робіт в групі;

–навчальної групи у підготовці до навчальних занять, участі у

позааудиторній оздоровчій роботі;

–співпраця з класним керівником групи та активом групи щодо планування фізичного виховання на основі плану виховної роботи коледжу;

–комплектування збірної команди навчальної групи для участі у різних спортивних змаганнях коледжу;

–оформлення заявок від збірної команди групи для участі в спортивних змаганнях;

–співпраця з керівниками спортивних секцій та класним керівником з метою залучення студентів до занять в спортивних секціях, удосконалення та розвитку спортивних здібностей і вподобань;

–впровадження серед студентів норм здорового способу життя, спільно з класним керівником та активом групи ведення профілактичної роботи щодо подолання студентами шкідливих звичок;

–контроль відвідування студентами групи навчальних занять з фізичного виховання;

–інформування класного керівника та групові збори про стан фізкультурно-оздоровчої роботи серед студентів групи.

**Обов'язки профорга групи:**

–піклування про фізичне та моральне здоров'я студентів групи, створення для них належних умов для навчання та відпочинку;

–ведення профспілкової документації;

–активна участь у роботі профспілкового активу;

–організація шефської та волонтерської роботи групи;

–організація профорієнтаційної роботи групи;

–контроль за роботою фізорга та культорга. Відповідальний за роботу редколегії має обов'язки:

–зібрання, опрацювання дописів, оголошень, статей та інших інформаційних матеріалів для висвітлення їх на сайті коледжу;

–підготовка, забезпечення та проведення мультимедійного супровіду свят, конкурсів, презентацій та інших заходів групи, коледжу;

–виконання доручення голови студентської ради коледжу та активу групи щодо художнього оформлення загальних виховних заходів групи, коледжу тощо.

## ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

Фінансування діяльності органів студентського самоврядування: частини позабюджетних коштів коледжу за рішенням директора коледжу; коштів, отриманих як благодійна допомога, добровільних пожертвувань та безповоротної фінансової допомоги.